

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МОУ «Петрецовская СОШ»

протокол № 4 от 09.01.2015

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ «Петрецовская СОШ»

Матышова Н.С.

Приказ № 1 от 09.01.2015



Положение

о порядке приёма граждан

на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МОУ «Петрецовская СОШ» Костромской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организацию приёма, перевода детей в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Петрецовская средняя общеобразовательная школа» Вохомского муниципального района Костромской области, в дальнейшем – Школа. Настоящее Положение разработано с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в Школу, обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации. Положение является нормативным, его требования подлежат безусловному исполнению.

1.2. Требования данного Положения основываются на:

- содержании статьи 43 Конституции РФ;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г. № 19993);
- Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 февраля 2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» и от 4 июля 2012 г. № 521 «О внесении изменений в порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 года № 107»
- Уставом Школы.

2. Правила приема в Школу

2.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
2. Дата и место рождения ребенка;
3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3. Порядок приема в 1-е классы Школы:

3.1. В Школе комплектуются первые классы с общей численностью не менее 25 человек в классе.

В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6-7 лет (не менее шести с половиной лет на 1 сентября текущего года), но не позже достижения ими возраста 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей для обучения в более раннем возрасте осуществляется при наличии разрешения Учредителя.

Приём детей в первые классы Школы проводится в заявительном порядке.

3.2. Документы, предъявляемые родителями:

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

Копии предъявляемых документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.3. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. С целью проведения организованного приёма в первый класс детей образовательная организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории.
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.7 Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на

первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.12. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Порядок приема в 10-й класс

4.1. Прием в Школу на ступень среднего общего образования носит заявительный характер. Сроки подачи заявлений о приеме в 10-й класс Школы устанавливаются с 15 июня по 31 августа текущего года..

4.2. Для приема в 10-е классы необходимо представить следующие документы:

- заявление гражданина или его родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении или паспорта учащегося;
- документ об основном общем образовании государственного образца.

4.3. При приеме граждан в 10-й класс Школа знакомит их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Разногласия по вопросам приема в 10-е классы между образовательной организацией и гражданами и (или) их родителями (законными представителями) разрешаются Учредителем.

4.5. Зачисление обучающегося в 10-й класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 1-го сентября.

5. Перевод из общеобразовательного учреждения

5.1. Перевод обучающихся из Школы осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273

5.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося;
- по решению городской комиссии по Всеобучу.

5.3. Переход обучающихся из Школы в другое общеобразовательное учреждение или из одного класса в другой осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка, кроме, как по решению суда.

5.4. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в общеобразовательное учреждение, закреплённое за местом проживания, отказ в приёме по причине отсутствия вакантных мест не допускается.

5.5. По рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий при согласии родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведён в коррекционное общеобразовательное учреждение или класс компенсирующего обучения другого общеобразовательного учреждения, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные комиссией.

5.6. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

5.7. При переводе обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;
- табель успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);

5.8. Администрация школы несет ответственность за соблюдение правил приема в Школу и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного общего образования.