

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Вохомского муниципального района

«22» декабря 2014 года № 286

Глава администрации Вохомского
муниципального района

А.М. Адеев

М.П.



УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Лапшинская основная общеобразовательная школа»
Вохомского муниципального района
Костромской области**

**с. Лапшино
2014 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лапшинская основная общеобразовательная школа» Вохомского муниципального района Костромской области является муниципальной некоммерческой образовательной организацией (далее – образовательная организация), находящимся в ведении Отдела образования администрации Вохомского муниципального района

1.2. Образовательная организация создана в 1844 году по предписанию Палаты государственных имуществ как приходская школа. В 1931 году реорганизована в школу колхозной молодёжи (ШКМ). В 1936 году ШКМ была объединена с Единой трудовой школой 1 ступени и на их базе образована Лапшинская средняя школа.

В 1956 году, в связи с открытием новых школ в ряде близлежащих населённых пунктах, Лапшинская средняя школа становится Лапшинской восьмилетней школой.

На основании постановления главы администрации Вохомского района от 15.09.1995 г. № 183 школа переименована в муниципальную Лапшинскую основную общеобразовательную школу.

На основании Постановления Главы самоуправления Вохомского района Костромской области от 24.09.2004г муниципальная Лапшинская основная общеобразовательная школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение Лапшинскую основную общеобразовательную школу.

На основании Постановления Главы администрации Вохомского муниципального района № 125 от 06.09.2011г., муниципальное общеобразовательное учреждение Лапшинская основная общеобразовательная школа переименована муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лапшинская основная общеобразовательная школа».

На основании Постановления Главы администрации Вохомского муниципального района № 119 от 30.05.2012г. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лапшинская основная общеобразовательная школа» переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лапшинская основная общеобразовательная школа».

Настоящий Устав образовательной организации принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лапшинская основная общеобразовательная школа» Вохомского муниципального района Костромской области.

Сокращенное наименование образовательной организации: МОУ «Лапшинская ООШ»

Организационно-правовая форма - казённое учреждение

Тип – казённое

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Уровень образования: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование.

Форма обучения: очная

В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Учредителем образовательной организации является администрация Вохомского муниципального района Костромской области (далее – Учредитель)

1.5. Устав образовательной организации, изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с отделом имущественных отношений администрации Вохомского муниципального района. Копия устава, заверенная нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию образовательной организации, предоставляется учредителю и отделу имущественных отношений администрации Вохомского района в недельный срок после государственной регистрации.

1.6. Место нахождения, юридический и почтовый адрес образовательной организации:

157768, Костромская область, Вохомский район, с. Лапшино, д. 22 . Телефон: 8(49450)51336, эл.почта lapskola-02@mail.ru;

сайт: <http://koipkro.kostroma.ru/Vohma/lapsh/default.aspx>

157768, Костромская область, Вохомский район, с.Лапшино, д. 22.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Предметом деятельности образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями образовательной организации являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Основной целью деятельности дошкольной группы образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.3. Дошкольная группа образовательной организации обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, в соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников образовательной организации.

2.4. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством.
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- **дошкольное образование** (воспитанник может осваивать основную общеобразовательную программу дошкольного образования на любом этапе ее реализации);
- **начальное общее образование** (нормативный срок освоения 4 года);
- **основное общее образование** (нормативный срок освоения 5 лет);

В образовательной организации могут реализовываться программы дополнительного образования.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.5. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

IV. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Образовательная организация формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Образовательная организация имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (группа дошкольного образования, библиотека, спортивный зал, учебно-опытный участок и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

V. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.3. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет образовательной организации;
- общее собрание работников;
- педагогический совет,
- попечительский совет,
- родительский комитет

5.3.1. Совет образовательной организации (далее Совет) создается в соответствии с Уставом образовательной организации и состоит из четырех представительств: администрации, педагогов, родителей, учащихся. Из своего состава Совет выбирает председателя и секретаря, которые координируют его работу. Деятельность Совета определяется Положением о Совете образовательной организации. Совет организует свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

К компетенции Совета относятся:

- Ø оказание помощи администрации и педагогическому коллективу в работе по формированию демократического микроклимата, совершенствованию учебно-воспитательного процесса; гармонизации взаимоотношений между педагогами, учащимися и родителями;
- Ø решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава образовательной организации;
- Ø принятие мер по укреплению учебно-материальной базы образовательной организации, привлечение общественности к решению вопросов развития школы, средств спонсоров, родителей по оказанию помощи образовательной организации, организации летнего отдыха учащихся;
- Ø участие в подготовке и проведении совместных мероприятий учителей, родителей, учащихся, представителей общественности;
- Ø утверждение Программы развития образовательной организации;
- Ø обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

Директор вправе приостановить решения Совета в случае их противоречия законодательству РФ.

5.3.2. Общее собрание работников в образовательной организации представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание работников в образовательной организации возглавляется председателем Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

Общее собрание работников:

- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников образовательной организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития образовательной организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана образовательной организации;
- вносит изменения и дополнения в Устав, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации;

- заслушивает отчеты директора о расходовании бюджетных средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом образовательной организации;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Родительского комитета;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

В состав Общего собрания работников входят все работники образовательной организации.

На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания работников обязан:

- организовывать деятельность Общего собрания работников образовательной организации;
- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение заседания;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений Общего собрания работников образовательной организации.

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в календарный год.

Общее собрание работников образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива образовательной организации.

Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников образовательной организации, присутствующих на собрании.

Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива образовательной организации.

5.3.3. Членами Педагогического совета являются директор образовательной организации, его заместитель, учителя, включая совместителей, другие педагогические работники образовательной организации. Председателем Педагогического совета является директор Педагогический совет:

- реализует государственную политику по вопросам образования в образовательной организации;
- ориентирует деятельность педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
- обсуждает и утверждает планы работы, заслушивает отчеты педагогических работников.
- обсуждает, принимает локальные акты по вопросам, связанным с учебно-воспитательным процессом;
- внедряет в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решает вопросы о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии образовательной организации.

Председатель Педагогического совета:

- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение Педагогического совета является обязательным для исполнения.

5.3.4. Попечительский совет Образовательного учреждения является формой самоуправления образовательной организации. Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяются Уставом образовательной организации и Положением, разрабатываемым и утверждаемым в установленном Уставом порядке.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации (педагоги, родители (законные представители), представители бизнеса, представители органов власти, представители средств массовой информации).

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекая внебюджетные средства для его обеспечения и развития;
- определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств образовательной организации, в том числе на оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей и обучающимся-сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;

- может рекомендовать стоимость дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательной организации;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- содействует совершенствованию материально-технической базы образовательной организации, благоустройству его помещений и территорий;
- устанавливает необходимость и вид ученической формы.

5.3.5. В качестве органа государственно - общественного управления в образовательной организации действует Родительский комитет, который созывается не реже одного раза в полугодие. Родительский комитет в образовательной организации содействует объединению семьи и организации в деле обучения и воспитания детей. В состав Родительского комитета входят представители родительских комитетов классов. Из членов Родительского комитета избирается председатель.

Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета — один год.

Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией образовательной организации.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие администрации образовательной организации;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

К компетенции Родительского комитета относятся:

- социальная защита обучающихся;
- внесение предложений по совершенствованию работы образовательной организации;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году;
- совместно с администрацией образовательной организации контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказание помощи администрации образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, по поручению директора образовательной организации;
- обсуждение локальных актов образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Родительском комитете.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создан:

- совет обучающихся;

- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

В образовательной организации действуют профессиональные союзы работников (далее - представительные органы работников).

VI. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество образовательной организации находится в муниципальной собственности муниципального образования «Вохомский муниципальный район».

6.2. Имуществом образовательной организации являются:

- имущество, переданное образовательной организации на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования и дотации;

- пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое образовательной организацией по иным основаниям, поступают в оперативное управление образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и правовыми актами, и являются муниципальной собственностью.

Имущество, переданное в собственность, образовательной организации включается в состав имущества, учитываемого на отдельном балансе, и является муниципальной собственностью.

6.3. Собственник закрепляет на праве оперативного управления за образовательной организацией имущество в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закреплённого за образовательной организацией, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.4. Муниципальное имущество, закреплённое за образовательной организацией, учитывается в Реестре муниципальной собственности муниципального образования «Вохомский муниципальный район» и отражается в балансе образовательной организации.

6.5. Земельные участки, необходимые для выполнения образовательной организации своих уставных задач, предоставляются ему в порядке, установленном Законодательством РФ.

6.6. Образовательная организация владеет, пользуется закреплённым за ним муниципальным имуществом с согласия учредителя в соответствии с назначением имущества, целью и видами деятельности образовательной организации, предусмотренными Уставом, с ограничениями, установленными действующим

законодательством и Договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

Образовательная организация распоряжается закреплённым за ним муниципальным имуществом с согласия учредителя.

6.7. Образовательная организация не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете и из других источников, сдавать его в аренду, во временное пользование, или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательная организация обязуется:

- вести техническую документацию, обеспечивать сохранность и обновление имущества, закрепленного за ним Договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, за счет средств образовательной организации, включая амортизационные отчисления, определяемые в соответствии с действующими нормативными документами;
- производить ремонт, реконструкцию и восстановление имущества, закрепленного за ним Договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления в размере выделенных по смете средств и доходов от разрешенной деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за ним Договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять все необходимые меры для обеспечения сохранности, рационального использования, своевременного ремонта, реконструкции и восстановления имущества, закрепленного за ним Договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;
- производить своевременные перечисления в бюджет всех видов налогов установленных действующим законодательством;
- осуществлять контроль за выполнением условий использования имущества, закрепленного за ним Договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;
- выполнять распоряжения администрации Вохомского муниципального района, касающиеся имущества, закрепленного Договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

6.9. Вести балансовый и статистический учет имущества, закрепленного Договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, а также учет зданий, сооружений и их частей, результатов хозяйственного использования имущества по формам и в порядке, установленном администрацией Вохомского муниципального района. Ежегодно предоставлять информацию отделу имущественно - земельных отношений и экономики администрации Вохомского муниципального района для внесения изменений в Реестр муниципальной собственности Вохомского муниципального района.

6.10. Оформлять все действия по передаче, ремонту, реконструкции, восстановлению имущества актами приема-передачи имущества или производства (приемки) работ.

6.11. Имущество, закрепленное за образовательной организацией, не может быть использовано им для обеспечения своих обязательств перед любыми юридическими и

физическими лицами, а также перед государством, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Риск случайной гибели имущества, переданного в оперативное управление, возлагается на образовательную организацию.

6.13. Обращение взыскания по долгам образовательной организации на переданное имущество не допускается. Отвечать по своим обязательствам образовательная организация обязана только находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.14. Образовательная организация не имеет права совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу имущества, закрепленного за ним Договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, или приводящие к отчуждению, передаче имущества в пользу третьих лиц.

6.15. Образовательная организация не вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование движимое имущество, учитываемое на балансе, закрепленное за ним на праве оперативного управления без согласия собственника.

6.16. Образовательная организация имеет право на проведение неотделимых улучшений имущества, а также на строительство в установленном порядке на закрепленной территории объектов социального и производственного назначения.

6.17. Образовательная организация вправе использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, для осуществления предпринимательской деятельности, предусмотренной в Уставе.

6.18. Собственник вправе осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления.

6.19. На основании Договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления Собственник имеет право:

- в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления в случае нарушения образовательной организацией своих договорных обязательств, а также в случае, когда возникает угроза причинения материального ущерба закрепленному за образовательной организацией имуществу;
- в принудительном порядке изымать полностью или частично закрепленное за образовательной организацией имущество в следующих случаях;
- при ликвидации или реорганизации образовательной организации;
- при передаче целевым назначением другому юридическому лицу в соответствии с распоряжением администрации Вохомского муниципального района зданий, сооружений и другого имущества, приобретенного за счет собственных средств;
- излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению, с распоряжением им по своему усмотрению;
- по решению суда.

6.20. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.