

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лапшинская основная общеобразовательная школа»
Вохомского муниципального района Костромской области

ПРИКАЗ

01.09.2022 года

с. Лапшино

№ 68

Об организации питания в 2022-2023 учебном году.

В связи с началом 2022-2023 учебного года, в целях укрепления здоровья детей и подростков, в целях реализации Закона Костромской области от 21 июля 2008 года № 338-4-ЗКО «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями), приказа департамента образования и науки Костромской области от 25.12.2015 г. №2561 «О реализации Закона Костромской области от 21 июля 2008 года № 338-4-ЗКО «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций», на основании постановления администрации Вохомского муниципального района от 22.09.2020 г. № 464 «Об обеспечении питанием обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Вохомского муниципального района», ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Организовать с 01 сентября 2022 года двухразовое питание обучающихся 1-9 классов согласно 10-дневному циклическому меню, для воспитанников дошкольной группы 4 – хразовое питание согласно утвержденного меню.

2. Питанием обеспечить всех обучающихся и воспитанников дошкольной группы:

- Обучающихся с ОВЗ обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием.
- Обучающимся начальных классов предоставить бесплатно одноразовое горячее питание (обед). Завтрак обучающимся 1-4 класса предоставить за счёт родительских средств.
- Обучающимся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Костромской области, детям, оставшимся без попечения родителей питание организовать с учетом субсидий на питание, остальным учащимся питание организовать за счет родительских средств.

3. Учителя Кузнецову Юлию Борисовну назначить ответственной за обеспечение конфиденциальности в отношении информации, относящейся к персональным данным, полученной от межрайонного территориального отдела социальной защиты населения, опеки и попечительства №2 в части предоставления информации о проживающих на территории Вохомского муниципального района семьях с детьми, получающих меры социальной поддержки, полагающиеся семьям, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Костромской области.

4. Кузнецовой Ю.Б. предоставлять ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным месяцем информацию о количестве учащихся, получающих горячее питание (приложение 3,4).

5. Возложить ответственность за организацию питания учащихся и воспитанников на кладовщика школы Скрябину Анну Николаевну.

6. Кладовщику Скрябиной А.Н.:

6.1. нести ответственность за доставку, хранение и выдачу продуктов питания,

6.2. вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиНа

6.3. обсчитывать ежедневное меню.

- 6.4. своевременно сдавать отчеты по питанию,
- 6.5. вести четкий учет денежных средств за счет родителей, правильно оформлять их для поступления в бухгалтерию.
- 6.6. следить за организацией и качеством питания, за организацией приема пищи в соответствии с СанПин и утвержденным графиком.
- 6.7. осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок.

7. Повару Останиной Т.В. :

- 7.1. соблюдать технологию приготовления пищи, нормы закладки продуктов,
- 7.2. нести ответственность за качествоготавливаемых блюд,
- 7.3. следить за поступлением качественной продукции.
- 7.4. соблюдать санитарно-гигиенические требования к уборке помещений на пищеблоке и правила мытья посуды.
- 7.5. следить за приготовлением дезрастворов.

8. Утвердить график работы школьной столовой (приложение 1.)

9. Утвердить график приема пищи (приложение 2.)

II. В целях контроля за организацией и качеством школьного питания обучающихся в 2022-2023 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить при школе бракеражную комиссию:
председатель комиссии: Останина Н.А. – директор школы
члены комиссии:

Останина Т.В. - повар школьной столовой.

Кузнецова Ю.Б. – председатель родительского комитета

Члены бракеражной комиссии обязаны осуществлять контроль за качеством готовой продукции, которая проводится органолептическим способом. Выдачу готовой продукции осуществлять после снятия проб, записи в бракеражном журнале и разрешение её к выдаче.

В бракеражном журнале отмечать результаты проб каждого блюда, обращая внимание на такие показатели, как внешний вид, цвет, запах, вкус, жесткость, сочность.

2. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством школьного питания в следующем составе:

председатель комиссии: Скрыбина Н.В. – зам. директора школы

члены комиссии:

Кузнецова Н. А. – председатель ПК

Кузнецова Ю.Б.- от родителей

Васильева Е.П.- уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса.

3. Бракеражная комиссия и комиссия по контролю осуществляет контроль за организацией и качеством питания в школе на основании Положения

III. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Останина Н.А. Останина