

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол №5
от «06»августа 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
_____ Н. А.Останина
Приказ № 42 от «_06_» августа 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах и процедурах аттестации педагогических работников
муниципального общеобразовательного учреждения «Лапшинская
основная общеобразовательная школа» на соответствие занимаемой
должности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения организации и проведения аттестации педагогических работников в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 49, п.1,2)
- 2) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Настоящее Положение определяет формы и процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

2. Формы аттестации

2.1. Педагогические работники в ходе аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходят письменные квалификационные испытания в форме написания аналитического отчета по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

Цель квалификационных испытаний - оценивание профессиональной деятельности аттестующегося педагогического работника в соответствии с требованиями квалификационных характеристик по занимаемой должности.

3. Процедуры аттестации.

3.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в занимаемой должности не менее двух лет и не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Для проведения квалификационных испытаний в учреждении создается аттестационная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. Срок проведения квалификационных испытаний утверждается приказом руководителя образовательного учреждения не позднее, чем за месяц до начала квалификационных испытаний. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и заносится в аттестационный лист работника.

Аттестационная комиссия вправе внести в аттестационный лист работника рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

3.4. По результатам аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

Решение комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.5. Аттестационный лист и выписка из приказа, в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией, выдается педагогическому работнику для ознакомления с ним под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Аттестационный лист, заверенная копия (выписка) приказа хранятся в личном деле педагогического работника.

3.6. Оплата труда членов аттестационной комиссии проводится за счет стимулирующих выплат учреждения.

