

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лапшинская основная общеобразовательная школа»
Вохомского муниципального района Костромской области

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол №5
от «06»августа 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы

_____ Н. А.Останина

Приказ № 42 от «_06_» августа 2015г.

Положение о совете школы

1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет образовательного учреждения (Совет школы).

Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 69), Устава школы.

В своей деятельности Совет руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. (с изменениями от 13.01.2001 г.), Федеральным законом от 21.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», а также настоящим Положением.

1.1. Совет Образовательного учреждения (далее – Совет) муниципального общеобразовательного учреждения «Лапшинская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – Директор), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2. Задачи Совета образовательного учреждения.

2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета образовательного учреждения

Основная функция Совета Учреждения – обеспечение соблюдения целей и видов деятельности Учреждения. К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития школы и правил внутреннего распорядка учащихся;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- принятие решения об участии обучающихся в общественно-полезном труде;
- принятие решения о введении в Учреждении летней трудовой практики для учащихся 5-8 классов;
- установление денежного поощрения лучшим учащимся школы;
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению методического (педагогического) совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- согласование распорядка работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- заслушивание директора школы о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения;
- определение дополнительных источников финансирования; согласование и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;
- заслушивание отчетов о работе руководителя учреждения, его заместителя, других работников, знакомство с итоговыми документами по проверке органами департамента образованием и т.д. деятельности школы и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости;
- обращение по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета школы.

4.1. Совет школы избирается в количестве до 7 человек, сроком на 1 год. В состав Совета школы входят:

- директор Учреждения,
- из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избираемых на общем родительском собрании - 3 человека;
- из представителей обучающихся VII-IX классов, избираемых на общем собрании обучающихся второй ступени общего образования - 1 человек;
- из представителей работников Учреждения, избираемых общим собранием работников - 2 человека.

4.2. Заседания Совета школы проводятся не реже одного раза в год.

Заседание Совета школы правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Совета школы принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет избирает председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения.

5.1. Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Положение.

6.2. План работы.

6.3. Список Совета.

6.4. Протоколы заседаний Совета школы.

6.5. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.