2. Правовые основы размещения информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»

Требования к структуре и содержанию официального сайта образовательной организации определяются следующими нормативными правовыми документами:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пп.21 части 3 статьи 28, статья 29, статья 97);

2) Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582;

3) Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785.

3. Разъяснения требований к официальному сайту образовательной организации

Для размещения информации на официальном сайте образовательной организации должен быть создан специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»**. Специальный раздел должен содержать **11 обязательных подразделов**, представленных на рисунке 1.

Иная информация размещается на официальном сайте по решению образовательной организации и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Образовательная организация обновляет сведения на официальном сайте образовательной организации **не позднее 10 рабочих дней** после их изменений.

При размещении информации на официальном сайте образовательной организации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Согласно требованиям файлы документов и их копий, размещаемых на официальном сайте образовательной организации, предоставляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods). Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

***Рисунок 1. Структура специального раздела***

***«Сведения об образовательной организации»***

***официального сайта образовательной организации***

**Обратите внимание! Структура этого раздела должна быть выдержана как в навигаторе, так и на отдельной странице со ссылками.**

**По итогам проверки структуры раздела «Сведения об образовательной организации» выявлены нарушения в следующих ОУ:**

**МОУ Грудкинская НОШ (отсутствуют 2 обязательных подраздела «Стипендии и иные виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», а также присутствуют подразделы, которые не обязательны по структуре и пустые. Если они есть – заполняем, если не нужны – удаляем.**

**МОУ Расловская СОШ (структура подраздела не соответствует требованиям. В навигаторе сайта все верно, присутствуют все 11 обязательных подраздела. Идентичная структура должна быть и на странице «Сведения об образовательной организации».**

**МОУ Жваловская НОШ (отсутствует структура в навигаторе).**

**МОУ Кобякинская НОШ, МОУ Грудкинская НОШ, МОУ Воронская СОШ (неполная структура в навигаторе, нарушен порядок).**

**Подраздел «Основные сведения»**

В данном подразделе размещается информация об образовательной организации по следующим пунктам:

• дата создания образовательной организации в формате: дд.мм.гггг;

• учредитель (учредители) образовательной организации в следующем формате:

наименование учредителя;

фамилия, имя, отчество руководителя учредителя;

юридический адрес учредителя;

контактные телефоны учредителя;

адрес сайта учредителя в сети «Интернет»;

адрес электронной почты учредителя;

• представительства и филиалы образовательной организации;

• место нахождения образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии) в формате: почтовый индекс, федеральный округ, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), № дома;

• режим и график работы;

• контактная информация: телефоны, факс, адреса электронной почты.

**По итогам проверки подраздела «Основные сведения»:**

**МОУ Жваловская НОШ, МОУ Кобякинская НОШ, МОУ Фадеевская НОШ, МОУ Грудкинская НОШ, МОУ Глебовская ООШ информация неполная или с недочетами (в основном это – неполная дата, номер телефона без кода, неправильные или неактивные ссылки на сайт учредителя, отсутствие электронной почты учредителя, графика или режима работы).**

**Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»**

В данном подразделе размещается информация о структуре образовательной организации с указанием органов управления, а также информация о структурных подразделениях **(согласно уставу образовательной организации в соответствии со статьями 26 и 27 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)**.

Информация о структурных подразделениях должна включать в себя:

• наименование структурного подразделения;

• информация о руководителях структурных подразделений (Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты);

• местонахождение структурных подразделений в формате: почтовый индекс, федеральный округ, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), № дома;

• адрес официальных сайтов структурных подразделений в сети «Интернет»;

• адреса электронной почты структурных подразделений.

В случае отсутствия у образовательной организации структурных подразделений, необходимо написать об их отсутствии**.**

Главная страница подраздела должна содержать копии положений о структурных подразделениях, а также копии положений об органах управления. Документы размещаются в формате \*.pdf.

**По итогам проверки подраздела ««Структура и органы управления образовательной организацией»:**

**МОУ Грудкинская НОШ - страница не заполнена**

**Подраздел «Документы»**

В таблице 1 представлена систематизация размещения и технические особенности документов, подлежащих обязательному размещению в данном подразделе.

***Таблица 1. Перечень обязательной документации***

***для размещения в подразделе «Документы»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Документ, размещаемый на официальном сайте | Технические особенности | Пример названия документа |
| 1 | Устав образовательной организации | Документ формируется в текстовом редакторе Microsoft Word, в него вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняетсяв формате \*.pdf | Устав |
| 2 | Лицензия на осуществление образовательной деятельности (сприложениями) | Документ сканируется и сохраняется в формате \*.pdf | Лицензия на осуществление образовательной деятельности |
| 3 | Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) **(по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и профессионального образования)**  | Документ сканируется и сохраняется в формате \*.pdf | Свидетельство о государственной аккредитации |
| 4 | Локальный нормативный акт, регламентирующий правила приёма обучающихся | Документ формируется в текстовом редакторе Microsoft Word, в него вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняетсяв формате \*.pdf | Правила приёма обучающихся илиПорядок приема обучающихся |
| 5 | Локальный нормативный акт, регламентирующий режим занятий обучающихся | Документ формируется в текстовом редакторе Microsoft Word, в него вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняетсяв формате \*.pdf | Режим занятий обучающихся илиПравила внутреннего распорядка обучающихся |
| 6 | Локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся | Документ формируется в текстовом редакторе Microsoft Word, в него вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняетсяв формате \*.pdf | Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся |
| 7 | Локальный нормативный акт, регламентирующий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  | Документ формируется в текстовом редакторе Microsoft Word, в него вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняетсяв формате \*.pdf | Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся |
| 8 | Локальный нормативный акт, регламентирующий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнихобучающихся | Документ формируется в текстовом редакторе Microsoft Word, в него вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняетсяв формате \*.pdf | Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнихобучающихся |
| 9 | План финансово- хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательнойорганизации | Документ сканируется и сохраняется в формате \*.pdf | План финансово- хозяйственной деятельности или Бюджетная смета |
| 10 | Правила внутреннего распорядка обучающихся | Документ формируется в текстовом редакторе Microsoft Word, в него вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняетсяв формате \*.pdf | Правила внутреннего распорядка обучающихся |
| 11 | Правила внутреннего трудового распорядка | Документ формируется в текстовом редакторе Microsoft Word, в него вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняетсяв формате \*.pdf | Правила внутреннего трудового распорядка |
| 12 | Коллективный договор | Документ формируется в текстовом редакторе Microsoft Word, в него вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняетсяв формате \*.pdf | Коллективный договор |
| 13 | Отчет о результатах самообследования | Документ формируется в текстовом редакторе Microsoft Word, в него вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняетсяв формате \*.pdf | Отчет о результатах самообследования |
| 14 | Документы о порядке оказания платных образовательных услуг (в случае если образовательная организация не оказывает платные образовательные услуги, необходимо написать об их отсутствии)  | Документ формируется в текстовом редакторе Microsoft Word, в него вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняетсяв формате \*.pdf | 1) Образец договора об оказании платных образовательных услуг2) Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе3) Порядок оказания платных образовательных услуг |
| 15 | Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования | Документ сканируется и сохраняется в формате \*.pdf | Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей |
| 16 | Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) всфере образования | Документ сканируется и сохраняется в формате \*.pdf | Предписание (с указанием наименования органа контроля) |
| 17 | Отчёты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования | Документ формируется в текстовом редакторе Microsoft Word, в него вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняетсяв формате \*.pdf | Отчёт об исполнении предписания (с указанием наименования органа контроля) |

**По итогам проверки подраздела «Документы»:**

**Необходимо структурировать этот подраздел МОУ Жваловская НОШ, МОУ Грудкинская НОШ, МОУ Кобякинская НОШ, МОУ Воронская СОШ (слишком все разбросано, много лишних веб частей на этой странице). Все документы, которые указаны в таблице выше, должны быть доступны на этой же странице, или ссылки на них. ПРОВЕРЯЮЩИЙ не будет их искать! Очень понравилось оформление этого подраздела у МБОУ Судиславская СОШ, также МОУ Расловская СОШ, МОУ Фадеевская НОШ – ориентируйтесь на них.**

**Подраздел «Образование»**

Информацию в данном подразделе рекомендуется представлять в табличном (таблицы 2-3) и текстовом виде.

***Таблица 2******. Пример заполнения таблицы***

***«Образование» по основному образованию***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Уровень образования | Формы обучения | Нормативные сроки обучения | Срок действия государственной аккредитации | Язык, на котором осуществляется образование  |
| 1 | Дошкольное образование | Очная | 5 лет | – | Русский |
| 2 | Начальное общее образование | Очная | 4 года | до 01.01.2021 | Русский |
| 3 | Основное общее образование | Очная | 5 лет | до 01.01.2021 | Русский |
| 4 | Среднее общее образование | Очная | 2 года | до 01.01.2021 | Русский |
| 5 | Среднее профессиональное образование | Очная | 2 года 10 месяцев | до 01.12.2021 | Русский |

***Таблица 3. Пример заполнения таблицы***

***«Образование» по дополнительному образованию***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Подвид образования | Формы обучения | Нормативные сроки обучения | Язык, на котором осуществляется образование  |
| 1 | Дополнительное образование детей и взрослых | Очная | 1 год | Русский |
| 2 | Дополнительное профессиональное образование | Заочная | 250 ч. | Русский |

Для организаций, реализующих **образовательные программы профессионального обучения**, указываются формы обучения, нормативные сроки обучения и язык, на котором осуществляется образование.

В подразделе «Образование» размещается информация о реализуемых образовательных программах, **в том числе адаптированных образовательных программах**. Например:

1. Для организаций, реализующих **образовательные программы дошкольного образования:**

• Образовательная программа дошкольного образования (ссылка на копию документа)

• Описание образовательной программы дошкольного образования (ссылка на копию документа)

• Учебный план на текущий учебный год (ссылка на копию документа)

• Календарный учебный график на текущий учебный год (ссылка на документ)

• Рабочие программы (ссылка на копии документов)

• Аннотации к рабочим программам (ссылка на копии документов)

• Методические и иные документы (ссылка на копии документов).

2. Для организаций, реализующих **образовательные программы основного общего образования:**

• Образовательная программа основного общего образования (ссылка на копию документа)

• Описание образовательной программы основного общего образования (ссылка на копию документа)

• Учебный план на текущий учебный год (ссылка на копию документа)

• Календарный учебный график на текущий учебный год (ссылка на документ)

• Рабочие программы (ссылка на копии документов)

• Аннотации к рабочим программам по каждому учебному предмету (ссылка на копии документов)

• Методические и иные документы (ссылка на копии документов)

• Информация об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных технологий (ссылка на копии документов).

3. Для организаций, реализующих **образовательные программы среднего профессионального образования:**

• Образовательная программа среднего профессионального образования (ссылка на копию документа)

• Описание образовательной программы среднего профессионального образования (ссылка на копию документа)

• Учебный план на текущий учебный год (ссылка на копию документа)

• Календарный учебный график на текущий учебный год (ссылка на документ)

• Рабочие программы по каждой дисциплине (ссылка на копии документов)

• Аннотации к рабочим программам по каждой дисциплине (ссылка на копии документов)

• Методические и иные документы (ссылка на копии документов)

• Информация об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных технологий (ссылка на копии документов).

4. Для организаций, реализующих **дополнительные общеобразовательные программы:**

• Дополнительная общеразвивающая/предпрофессиональная программа (ссылка на копию документа)

• Описание дополнительной общеразвивающей/предпрофессиональной программы (ссылка на копию документа)

• Учебный план на текущий учебный год (ссылка на копию документа)

• Календарный учебный график на текущий учебный год (ссылка на документ)

• Рабочие программы (ссылка на копии документов)

• Аннотации к рабочим программам (ссылка на копии документов)

• Методические и иные документы (ссылка на копии документов)

• Информация об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных технологий (ссылка на копии документов).

В данном подразделе размещаются все документы **по каждой реализуемой образовательной программе** в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Также в данном подразделе приводится информация о численности обучающихся (таблица 4). Данные заполняются на начало учебного года, затем актуализируются в связи с изменением контингента обучающихся.

***Таблица 4. Пример заполнения информация***

***о численности обучающихся***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Образовательная программа | Численность обучающихся, чел. |
| за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета | за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации | за счёт местных бюджетов | за счёт средств физических и (или) юридических лиц |
| 1 | Образовательная программа дошкольного образования | – | – | 250 | – |
| 2 | Образовательная программа основного общего образования | – | 625 | – | – |
| 3 | Образовательная программа среднего профессионального образования | – | 340 | – | 25 |
| 4 | Дополнительная общеразвивающая программа | – | – | 150 | 50 |
| 5 | Дополнительная профессиональная программа | – | – | – | 25 |

Образовательные организации, реализующие **профессиональные образовательные программы**, дополнительно для каждой образовательной программы указывают:

уровень образования;

код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

информацию о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций дополнительного профессионального образования);

информацию о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

**По итогам проверки подраздела «Образование»:**

**Всем ОУ рекомендую использовать предложенные выше таблицы № 3 и № 4, просто и наглядно. Необходимо структурировать этот подраздел МОУ Жваловская НОШ, МОУ Грудкинская НОШ, МОУ Кобякинская НОШ, МОУ Воронская СОШ (в основном это касается того, что информация о программах, планах и описаниях к ним, слишком разбросаны, отсутствуют аннотации к рабочим программам и т.д.). ПРОВЕРЯЮЩИЙ все это не найдет и не будет искать! Все ссылки на документы должны быть именно на этой странице.**

**Наглядно и полностью информация подраздела «Образование» представлена в следующих ОУ: МОУ Глебовская ООШ, МОУ Расловская СОШ, МБОУ Судиславская СОШ.**

**Подраздел «Образовательные стандарты»**

В данном подразделе приводится перечень федеральных государственных образовательных стандартов с приложением их копий (документы представляются на сайте в формате \*.pdf, в виде ссылки на правовую систему или в виде ссылки на официальный интернет-портал правовой информации).

**По итогам проверки подраздела «Образовательные стандарты»:**

**У всех ОУ данный подраздел заполнен. По мере необходимости неактуальные документы нужно убирать.**

**Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»**

Информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, о руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) рекомендуется представить в виде таблицы (таблица 5).

***Таблица 5. Пример представления информации***

***об администрации образовательной организации***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество  | Должность | Контактный телефон | Электронная почта |
| 1 | Иванов Иван Иванович | Директор | 55-55-55 | iIvanov@yandex.ru |
| 2 | Петров Пётр Петрович | Заместитель директора | 44-44-44 | pPetrov@yandex.ru |

Сведения о педагогических работниках образовательной организации рекомендуется структурировать следующим образом (таблица 6).

***Таблица 6. Пример представления информации***

***о составе педагогических работников***

***образовательной организации***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество  | Должность | Преподаваемые дисциплины | Уровень образования | Квалификация по диплому | Направление подготовки и (или) специальности по диплому | Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии) | Общий стаж работы | Стаж работы по специальности | Учёная степень (при наличии) | Учёное звание (при наличии) |
| 1 | Иванова Мария Ивановна | Воспитатель | – | Среднее профессиональное образование | Воспитатель | Дошкольное образование | ООО «Знание», курсы повышения квалификации по программе «Психология дошкольного образования» (36 ч.), 2019 год | 10 | 10 | – | – |
| 2 | Петрова Мария Петровна | Учитель | Математика | Высшее образование | Учитель математики | Математика с дополнительной специальностью Информатика | АНО ДПО «Учение», курсы повышения квалификации по программе «Преподавание математики в начальных классах» (72 ч.), 2018 год | 28 | 26 | – | – |
| 3 | Фёдорова Мария Фёдоровна | Педагог дополнительного образования | Прикладное тскусство | Высшее образование | Бакалавр | Педагогическое образование | – | 2 | 2 | – | – |
| 4 | Степанова Мария Степановна | Преподаватель | Основы строительного производства | Высшее образование | Инженер | Промышленное и гражданское строительство | Институт повышения квалификации и переподготовки, программа профессиональной переподготовки «Образование и педагогические науки» (250 ч.), 2018 год | 15 | 14 | – | – |

По итогам проверки подраздела **«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»:**

**У всех ОУ данный подраздел заполнен. Обратите внимание! Если рекомендуют Сведения о педагогических работниках образовательной организации структурировать следующим образом (таблица 6), то, скорее всего, проверять будут по ней. Поэтому, нужно сравнить со своими и добавить недостающие графы, если таковые имеются.**

**Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»**

Информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, включая сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, **в том числе приспособленных для использования обучающихся** **с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидами,** об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, **в том числе обучающихся** **с ОВЗ и (или) инвалидов,** рекомендуется оформлять в виде таблицы(таблица 7).

В случае если в федеральных государственных образовательных стандартах (далее – ФГОС) установлен перечень обязательных объектов (кабинетов, лабораторий, мастерских) образовательной организации, информация указывается строго согласно ФГОС.

Дополнительно допускается размещение фотографий о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.

***Таблица 7. Пример представления информации о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Оснащение |
| Дошкольное образование |
| 1 | Групповые помещения | Ноутбук, детская мебель, дидактические игры, пособия, игрушки, методическая и художественная литература, игровые уголки для проведения сюжетно-ролевых игр, уголки изодеятельности, театрализованной деятельности, музыкальные и физкультурные уголки, логопедический инструментарий и пр. |
| 2 | Музыкальный зал | Ноутбук, проектор, экран, музыкальный центр, телевизор, Фортепиано, синтезатор, микрофон, наглядно-иллюстративный материал и пр. |
| 3 | Физкультурный зал | Гимнастическая стенка, гимнастические скамейки, маты, мячи, обручи, мягкие модули, дорожки, коврики и пр. |
| 4 | Пищеблок | Моечные ванны, стеллажи для посуды, раковина для мытья рук, контрольные весы, разделочные столы, шкаф для посуды и пр. |
| 5 | Медицинский кабинет (процедурный кабинет, изолятор) | Ростомер, весы, динамометры, тонометры, холодильник, медицинские шкафы, кушетка и пр.  |
| 6 | Кабинет старшего воспитателя | Имеется методическая и художественная литература, репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия, демонстрационный и раздаточный материал и пр. |
| 7 | …  |  |
| Основное общее образование |
| 1 | Кабинет русского языка | Ноутбук, проектор, экран, парты, стулья, доска, таблицы, карточки, плакаты и пр.  |
| 2 | Кабинет математики | Ноутбук, проектор, экран, парты, стулья, доска, таблицы, линейки, треугольники, транспортир, циркуль и пр. |
| 3 | Столовая | Столы, стулья, моечные ванны, стеллажи для посуды, раковина для мытья рук, контрольные весы, разделочные столы, шкаф для посуды и пр. |
| 4 | Спортивный зал | Стеллажи для инвентаря, комплект скамеек и систем хранения вещей обучающихся маты, мячи, канат, тренажёры, лыжные комплекты и пр. |
| 5 | Библиотека | Ноутбук, столы, стулья, учебники, учебные пособия, художественная литература и пр. |
| 6 | Медицинский кабинет (процедурный кабинет, изолятор) | Ростомер, весы, динамометры, тонометры, холодильник, медицинские шкафы, кушетка и пр. |
| 7 | Кабинет учителя-логопеда | Столы, стулья, шкафы и полки для методической литературы настенное зеркало, настольные зеркала, доска, картотека и пр. |
| 8 | …  |  |
| Среднее профессиональное образование |
| Специальность 07.02.01 «Архитектура» |
| 1 | Кабинет социально-экономических дисциплин | Ноутбук, проектор, экран, столы, стулья, учебно-методический комплекс и пр. |
| 2 | Макетная мастерская | Столы, стулья, аэрограф, планшеты, резаки и пр. |
| 3 | Спортивный зал | Стеллажи для инвентаря, комплект скамеек и систем хранения вещей обучающихся маты, мячи, канат, тренажёры, лыжные комплекты и пр. |
| 4 | Библиотека | Ноутбук, столы, стулья, учебники, учебные пособия, художественная литература и пр. |
| 5 | … |  |

В данном подразделе размещается информация о наличии материально-технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа **обучающихся** **с ОВЗ и (или) инвалидов** в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания (в том числе наличие пандусов, подъёмников, поручней, расширенных дверных проёмов), а также о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для **обучающихся** **с ОВЗ и (или) инвалидов.** Данная информация может быть представлена в текстовом виде.

Также в текстовом формате размещается информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

В данном подразделе приводятся ссылки на перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся. В частности, необходимо включить ссылку на Министерство просвещения Российской Федерации. Кроме того, приводится ссылка на файл, содержащий перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечен доступ обучающихся.

**По итогам проверки подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»:**

Подраздел заполнен, но не в полном объёме, кроме МБОУ Судиславская СОШ, МОУ Расловская СОШ. У большинства школ отсутствует информация о возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ и (или) инвалидов (хотя бы какая то информация), а также дополнений-фотографий и ссылок на перечень электронных ресурсов.

Рекомендую использовать таблицу № 7 - наглядно, удобно и для Вас и для проверяющего.

**Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»**

В данном подразделе размещается следующая информация:

• о наличии и условиях предоставления стипендий, мер социальной поддержки;

• о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования **обучающимися** **с ОВЗ и (или) инвалидами;**

• о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

• о формировании платы за проживание в общежитии;

• о трудоустройстве выпускников.

**По итогам проверки подраздела «Стипендии и иные виды материальной поддержки»:**

**Подраздел заполнен у всех ОУ, кроме МОУ Грудкинская НОШ (отсутствует подраздел).**

**Подраздел «Платные образовательные услуги»**

Данный подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг. Порядок оказания платных образовательных услуг включает документы:

• образец договора об оказании платных образовательных услуг,

• документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

В случае отсутствия у образовательной организации платных образовательных услуг, необходимо написать об их отсутствии.

**По итогам проверки подраздела «Платные образовательные услуги»:**

**Подраздел заполнен у всех ОУ, кроме МОУ Грудкинская НОШ (отсутствует подраздел).**

**Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»**

В данном подразделе целесообразно представить ссылку на информацию, размещаемую на сайте <http://bus.gov.ru> (для государственных (муниципальных) образовательных организаций).

Также размещается информация о поступлении и расходовании материальных, финансовых средств. Рекомендуется представлять её в виде документа формата \*.pdf.

В подразделе размещается ссылка на утверждённый план финансово- хозяйственной деятельности или бюджетную смету образовательной организации планового года. Для просмотра этого документа размещается соответствующая ссылка, при выборе которой открывается документ формата \*.pdf из подраздела «Документы».

**По итогам проверки подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность»:**

**Подраздел заполнен у всех ОУ, но не у всех в полном объеме (у некоторых отсутствуют справки по доходам за 2019г. МОУ Кобякинская НОШ – не нашла сметы на 2020г.**

**Ссылка на сайт** <http://bus.gov.ru> **– отсутствует у всех.**

**Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»**

В данном подразделе рекомендуется представить информацию в виде таблицы (таблица 8). Предоставляются актуальные данные текущего учебного года.

***Таблица 8. Пример заполнения информации о количестве вакантных мест для приёма (перевода)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Образовательная программа | Численность обучающихся, чел. |
| за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета | за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации | за счёт местных бюджетов | за счёт средств физических и (или) юридических лиц |
| 1 | Образовательная программа дошкольного образования | – | – | 20 | – |
| 2 | Образовательная программа основного общего образования | – | 5 | – | – |
| 3 | Образовательная программа среднего профессионального образования | – | 45 | – | – |

**По итогам проверки подраздела «Вакантные места для приема (перевода)»:**

**Подраздел заполнен.**

**В результате проверки всех подразделов раздела «Сведения об образовательной организации» хочу отметить следующие учреждения:**

**МОУ Судиславская СОШ, МОУ Расловская СОШ, МОУ Глебовская ООШ, МОУ Михайловская СОШ, МОУ Фадеевская НОШ.**

**На сайтах этих учреждений информация представлена грамотно, четко структурирована и удобна для проверки.**

4. Изменения обязательных требований законодательства

 к официальным сайтам образовательных организаций

В соответствии с новой редакцией статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) с 01 июля 2020 года вступают в силу следующие изменения:

 подпункт «а» пункта 1 части 2 изложен в новой редакции: «о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты»;

 пункт 1 части 2 статьи 29 дополнен подпунктом «г.1» «о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами» и подпунктом «з.1» «о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности».