



Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Главное управление МЧС России по Костромской области
г. Кострома, п. Новый, 3, Кострома, 156012, тел: 8(4942) 493-748, факс: 493-758,
e-mail: mchs44kos@kmtn.ru

Управление надзорной деятельности
Главного управления МЧС России по Костромской области
г. Кострома, п. Новый, 3, Кострома, 156012, тел: 8(4942) 493-777

Территориальное отделение надзорной деятельности Судиславского района управления
надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Костромской области
Костромская область, Судиславский район п. Судиславль, ул. Восточная, 1а,
157860, тел: 8 (49433) 2-12-48, факс: 8 (49433) 9-83-37

«20» ноября 2013 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении внеплановой, выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

по надзору в области пожарной безопасности

от « 20 » ноября 2013 г. № 69

1. Провести проверку в отношении: Муниципальное общеобразовательное учреждение Судиславская средняя общеобразовательная школа Судиславского муниципального района Костромской области, ОГРН 1024402633188, ИНН 4427000352
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: место регистрации и место фактического осуществления деятельности: 157860, Костромская область, п. Судиславль, ул. Октябрьская 23
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить ответственным лицом за проведение проверки: инспектора территориального отделения надзорной деятельности Судиславского района управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Костромской области Коады Эдуарда Федоровича

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(их) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: проверки выполнения МОУ Судиславская СОШ и его должностными лицами обязательных требований в области пожарной безопасности в соответствии с поручением Заместителя Председателя Правительства РФ Д.О. Рогозина от 25 октября 2013 года № РД-П4-7672 и распоряжения Главного государственного инспектора РФ по пожарному надзору генерал-майора вн. службы Б.А. Борзова от 31.10.2013 года № 324 и в целях обеспечения пожарной безопасности граждан в период проведения Новогодних и Рождественских праздников
задачами настоящей проверки являются:
проверка выполнения МОУ Судиславская СОШ и его должностными лицами установленных требований в области пожарной безопасности.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований в области пожарной безопасности;
~~выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);~~
~~проведение мероприятий:~~
~~по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;~~
~~по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;~~
~~по обеспечению безопасности государства;~~
~~по ликвидации последствий причинения такого вреда.~~

7. Срок проведения проверки: 5 дней.

К проведению проверки приступить с

“ 22 ” ноября 20 13 г.

Проверку окончить не позднее

“ 26 ” ноября 20 13 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс РФ об административных правонарушениях»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2012 г. № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре».

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- осмотр территории, зданий, строений, помещений, сооружений и оборудования юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- изучение документов, характеризующих выполнение организационных мероприятий в области пожарной безопасности;
- изучение документов, содержащих в себе сведения о взрывопожароопасных свойствах веществ и материалов, применяемых в производстве;
- изучение документов, подтверждающих факт подтверждения соответствия выпускаемой (реализуемой) продукции, требованиям пожарной безопасности;
- проверка работоспособности автоматических систем противопожарной защиты;
- установление факта готовности (неготовности) обслуживающего персонала к действиям в случае возникновения пожара;
- опрос работников предприятия на предмет знания ими требований пожарной безопасности;
- отбор проб, образцов продукции, объектов производственной среды для проведения исследований (экспертиз);
- проведение исследований, экспертиз.

10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки: Административный регламент Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности», утвержден приказом МЧС России от 28 июня 2012 г. № 375, зарегистрирован в Минюсте России 13 июля 2012 г. № 24901 .

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Копия документа, подтверждающего полномочия лица, исполняющего обязанности руководителя, в случае отсутствия руководителя, а также документа, удостоверяющего его личность;

Доверенность законного представителя (представителей) юридического лица и копию документа удостоверяющего его личность;

Копии организационно – распорядительных документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

Копии актов (протокола) проверки исправности сетей противопожарного водопровода (если имеется противопожарный водопровод).

Копии актов приемки в эксплуатацию систем автоматической противопожарной защиты (систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре, пожаротушения (если имеются указанные системы)).

Копии договоров на обслуживание систем пожарной автоматики на объекте;

Копии журналов регламентных работ на системах автоматической противопожарной защиты;

Копии актов проведения огнезащитной обработки конструкций (если огнезащитная обработка проводилась), которые необходимо обрабатывать в соответствии с нормативными документами;

Копии актов проведения испытаний наружных пожарных лестниц (если имеются наружные пожарные лестницы);

Журналы проведения противопожарного инструктажа с работниками администрации;

Копии протоколов проведенных тренировок по отработке эвакуации работников в случае возникновения пожара.

Начальник территориального отделения
надзорной деятельности Судиславского района
(Главный государственный инспектор
Судиславского района по пожарному надзору)
А.А. Репин

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ
о проведении проверки)



начальник территориального отделения надзорной деятельности Судиславского района
управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Костромской
области Репин А.А. 8(49433) 2-12-48

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект
распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Копию распоряжение получила
20.11.2013 в 15⁰⁰
Директор и.о.п. А.Т. Лыжен