

**Администрация Судиславского муниципального района
Отдел образования**

П Р И К А З

15.05.2025г.
Об открытии пришкольных лагерей
с дневным пребыванием детей

№ 124

В соответствии с постановлением администрации Судиславского муниципального района Костромской области №60 от 12.03.2025 года муниципальной программой «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Судиславского муниципального района Костромской области в 2025 году», в целях обеспечения полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летние каникулы

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Руководителям МБОУ Судиславская СОШ (директор Копылова О.В.), МОУ Воронская СОШ (директор Смирнова О.Н.), МОУ Глебовская ООШ (директор Николайчук С.В.) и МБОУ ДО «Дом детского творчества» (директор Тихомирова Е.В.):

1.1. Открыть пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей с 02.06.2025г.

- при МБОУ Судиславская СОШ с количеством детей 278 и 30 чел.;
- при МБОУ ДО «Дом детского творчества» с количеством детей 40 чел.;
- при МОУ Воронская СОШ с количеством детей 30 чел.;
- при МОУ Глебовская ООШ с количеством детей 30 чел.;

1.2. Утвердить:

- продолжительность смены –18 дней;
- норму на питание детей 164 руб. в день на одного ребенка (стоимость суточного набора продуктов при 2-х разовом горячем питании);
- родительскую плату в размере 10% от стоимости путевок для всех категорий детей, за исключением детей-сирот.

1.3. Подготовить образовательное учреждение для открытия пришкольного лагеря и приема детей.

1.4. Организовать работу пришкольного лагеря в соответствии с «Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» (Приложение к приказу Минобрнауки России от 13.07.2001г. №2688), санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.5. Назначить приказом начальника пришкольного лагеря.

1.6. Обеспечить безопасность детей и подростков в летние каникулы при проведении походов, экскурсий и других массовых мероприятий.

1.7. Провести профилактическую работу по предупреждению детского дорожного травматизма, несчастных случаев, пожаров по причине детской шалости, по противоправному поведению детей и подростков.

1.8. Использовать средства районного и областного бюджетов строго на оплату стоимости набора продуктов питания детей по ценам приобретения, сложившимся в районе. Вести учет расходования средств в соответствии с требованиями бухгалтерского

учета и не позднее 3-х дней после окончания работы пришкольного лагеря представить отчет о его работе.

2. Контроль за работой пришкольных лагерей возложить на Копылову О.В., директора МБОУ Судиславская СОШ, Смирнову О.Н., директора МОУ Воронская СОШ, Николайчука С.В., директора МОУ Глебовская ООШ и Тихомирову Е.В., директора МБОУ ДО «Дом детского творчества».

3. Козловой О.В., заместителю заведующего Отделом образования, своевременно подготовить отчет по итогам работы пришкольных лагерей.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Козлову О.В., заместителя заведующего Отдела образования.

Заведующий Отделом образования:



О.Н. Смирнова