

Принято

на педагогическом совете

Протокол №

7

« 22 » мая 2008 г.

Утверждаю

Директор школы

Лебедева Л.Г.

Приказ №

61

« 9 » июня 2008 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка

в МОУ Судиславской средней общеобразовательной школе

1 Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Законом Костромской области «Об основах молодежной политики в Костромской области» №40 от 10.09.1996 г., примерным Положением об уполномоченном по правам ребенка.

1.2 Основными задачами уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям при разрешении трудной жизненной ситуации их детей, регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формировании у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.3 В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4 Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.5 Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц ОУ.

2 Права и обязанности уполномоченного.

2.1 Для реализации задач уполномоченный имеет право:

2.1.1 Посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления.

2.1.2 Получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса.

2.1.3 Проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления ОУ, администрацией проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка.

2.1.4 Заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка.

2.1.5 Выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.2 Уполномоченный обязан:

2.2.1 Принимать меры по устранению выявленных фактов нарушения прав и законных интересов ребенка.

2.2.2 При необходимости обращаться к администрации ОУ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений.

2.2.3 В случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта.

2.2.4 Передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

2.2.5 Направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления и администрации ОУ.

2.2.6 Представлять органам самоуправления, администрации ОУ, уполномоченному по правам ребенка Костромской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года.

2.2.7 Не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

3 Организация деятельности уполномоченного.

3.1 Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы), связанные:

- с несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц.

3.2 Обращение (жалоба) должна быть подана уполномоченному в 5-дневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.3 Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

3.4 Уполномоченный взаимодействует:

- с органами управления образования;
- уполномоченным по правам ребенка Костромской области;
- уполномоченным по правам человека в Костромской области;
- с инспекцией по делам несовершеннолетних;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

4 Обеспечение деятельности уполномоченного.

4.1 Для эффективной работы уполномоченного администрация ОУ оказывает ему всемерное содействие: предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

4.2 Администрация ОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3 Педагогическому работнику, выполняющему функции уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу за счет экономии фонда заработной платы или за счет внебюджетных средств в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

4.4 Правовое обучение уполномоченных осуществляется при содействии Отдела образования администрации Судиславского района, уполномоченного по правам ребенка Костромской области, уполномоченного по правам человека Костромской области и общественными организациями, содействующими правовому и гражданскому образованию.

5 Порядок избрания уполномоченного и прекращение его полномочий.

5.1 Уполномоченным может быть только педагогический работник: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог.

5.2 Участник образовательного процесса, занимающий в ОУ административную должность, не может быть избран уполномоченным.

5.3 Порядок избрания уполномоченного.

5.3.1 Процедура выборов:

- обучающиеся в данном учреждении на классных собраниях рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного;
- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общешкольном собрании с целью избрания уполномоченного;
- на общешкольном собрании обучающиеся избирают уполномоченного открытым голосованием;
- в выборах участвуют учащиеся с 5 по 11 класс;
- выборы проводятся 1 раз в 4 года, в сентябре – октябре;
- для организации и проведения выборов уполномоченного в ОУ создается избирательная комиссия.

5.3.2 Подготовка и проведение выборов уполномоченного:

- подготовка выборов уполномоченного осуществляется открыто и гласно;
- в пресс-центре учреждения (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность уполномоченного за 7–10 дней до общего собрания;
- всем кандидатам на должность уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- предвыборная агитация проводится через передачи школьного радио, выпуск листовок с данными, характеризующими кандидата, собрания и встречи с участниками образовательного процесса, публичные дебаты, дискуссии между кандидатами и т. п.;
- предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до выборов;
- участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата;
- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая кандидата;
- информация об итогах выборов размещается в пресс-центре или специально отведенном месте;
- директор ОУ приказом утверждает уполномоченного и представляет его на общем собрании учреждения.

5.4 Прекращение деятельности уполномоченного.

Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случаях:

- увольнения из учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.