Утверждаю:

Директор МБОУ Судиславская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лебедева Л.Г.

25.04.2012 г.

**План мероприятий**

**по внедрению Санитарных правил и норм СанПин.2.1.7.728 – 99**

**«Правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно – профилактических учреждений», СанПиН 2.1.7.2790-10 « Санитарно- эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственный | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
| 1 | Назначить приказом ответственного специалиста; организующего работу по обращению с отходами по их классификации | Директор  Лебедева Л.Г. | апрель  2012 г. | Приказ №26 от 25.04.12 г. |
| 2 | Провести обучение персонала, непосредственно осуществляющего сбор и удаление отходов класса А и в мед. кабинете | Фельдшер  Сокур Е.М. | апрель  2012 г. | Протокол обучения персонала от 26.04.12. |
| 3 | Провести качественный и количественный анализ образующихся отходов.  Вычислить величины и накопления отходов по классам | Фельдшер  Сокур Е.М | апрель  2012 г. |  |
| 4 | Определить количество необходимой упаковки, оборудование для сбора, хранения, транспортировки отходов | Начальник хозчасти  Волкова Т.Ф. | апрель  2012 г. |  |
| 5 | Определить места временного (промежуточного) хранения отходов | Начальник хозчасти Волкова Т.Ф. | апрель  2012 г.. |  |
| 6 | Разработать схему сбора, хранения и удаления отходов | Начальник хозчасти Волкова Т.Ф. | апрель  2012 г. |  |
| 7 | Включить в смету расходов МБОУ на 2012 г. Мероприятия по сбору, хранению и утилизации отходов мед. кабинета | Директор  Лебедева Л.Г.,  глав. бух.  Никитина Л.А. | апрель  2012 г. | Смета расходов |
| 8 | Организовать ежедневный контроль за соблюдением правил обращения с отходами | Директор Лебедева Л.Г. | Постоянно |  |