

ПЛАН работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся

Цель: сформировать творческую, стремящуюся к сохранению физического, психического и нравственного здоровья учащихся.

Задачи:

- Пропаганда здорового образа жизни.
- Внедрение современных методов мониторинга здоровья.
- Разработка системы мер, уменьшающих риск возникновения заболеваний и повреждений, связанных с социальными аспектами жизни учащихся и минимизирующих влияние стрессообразующих факторов образования.
- Привитие обучающимся знаний, умений и навыков, необходимых для принятия разумных решений по сохранению личного здоровья, а также сохранению и улучшению безопасной здоровой среды обитания.
- Организация учебно-воспитательного процесса в школе с учетом результатов медико-психологического обследования учащихся.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организация здоровьесберегающего процесса			
1.	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваемости и их динамика.	Сентябрь	Фельдшер Сокур Е.М. Кл.руководители Соц.педагог Фрянова К.А.
2.	Составление социологических карт по классам. Составление списков: • Учащихся группы риска; • Проблемных семей; • Многодетных семей; • Малообеспеченных семей; • Неполных семей; • Детей с заболеваниями	Сентябрь	Соц.педагог Фрянова К.А. Кл.руководители
3.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	Постоянно	Директор Лебедева Л.Г. Начальник хоз.части Хватова Т.В.
4.	Организация дежурства по школе	1 раз в полугодие	Зам.директора по ВР Полетина Л.Н.
5.	Составление индивидуальных учебных планов и расписания занятий для учащихся с ограниченными возможностями, которые обучаются на дому	Август Сентябрь	Зам.директора по УВР Чичагова Ю.В.
6.	Диспансеризация учащихся	В течение года	Фельдшер Сокур Е.М. Кл.руководители

7.	Диспансеризация сотрудников школы	В течение года	Директор Лебедева Л.Г. Фельдшер Сокур Е.М.
8.	Учет посещаемости учащимися школы	Постоянно	Кл.руководители Соц.педагог Фрянова К.А. Зам.директора по УВР Чичагова Ю.В. Зам.директора по ВР Полетина Л.Н.
9.	Издание приказов: • Об охране жизни и здоровья школьников; • О назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ и ОТ	Сентябрь	Директор Лебедева Л.Г.
10.	Составление графика работы обслуживающего персонала	Сентябрь	Начальник хоз.части Хватова Т.В.
11.	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	Постоянно	Начальник хоз.части Хватова Т.В.
12.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления в зимний период	К началу зимнего периода	Начальник хоз.части Хватова Т.В. Зав.кабинетами
13.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в школе	Постоянно	Начальник хоз.части Хватова Т.В.
14.	Содержание в исправности всех средств пожаротушения	Постоянно	Начальник хоз.части Хватова Т.В.
15.	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	Постоянно	Учителя физкультуры Травина Н.Ю., Кокорева Е.Ю., Разживина Г.П., Юргайтис Д.В.
16.	Организация ремонта учебных кабинетов	Летний период	Начальник хоз.части Хватова Т.В.
17.	Подготовка актов по приемке школы к новому учебному году	Август	Начальник хоз.части Хватова Т.В.
18.	Приемка школы к новому учебному году	Август	Директор Лебедева Л.Г.
19.	Рейды: • По проверке внешнего вида учащихся; • По сохранности библиотечных учебников; • По выполнению школьниками режима дня и др.	В течение года По плану	Зам.директора по УВР Чичагова Ю.В., зам.директора по ВР Полетина Л.Н. Соц.педагог Фрянова К.А. Библиотекари Богданова О.Н., Ворбьева В.П. Совет командиров Солнцеграда

20.	Проведение учебных пожарных тревог	2 раза в год	Директор Лебедева Л.Г. Начальник штаба ГО школы Лебедев Е.М. Начальник хоз.части Хватова Т.В.
21.	Приобретение сантехнического оборудования, ламп накаливания и т.д.	В течение года	Начальник хоз.части Хватова Т.В.
22.	Утилизация люминесцентных ламп	В течение года	Начальник хоз.части Хватова Т.В.
23.	Составление заявок на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и ТСО для кабинетов	В течение года	Зав.кабинетами Начальник хоз.части Хватова Т.В.
24.	Приобретение моющих и чистящих средств	В течение года	Начальник хоз.части Хватова Т.В.
25.	Приобретение посуды и оборудования для столовой	В течение года	Начальник хоз.части Хватова Т.В.
26.	Обеспечение медицинскими аптечками кабинетов	По мере необходимости	Директор Лебедева Л.Г. Начальник хоз.части Хватова Т.В. Фельдшер Сокур Е.М.
27.	Оформление кабинета ОБЖ	По плану	Учитель ОБЖ Лебедев Е.М.
28.	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	Февраль -март	Зам.директора по УВР Чичагова Ю.В.
29.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по технике безопасности в учебных кабинетах	По плану	Администрация Совет трудового коллектива
30.	Обеспечение требований к охране труда при проведении итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах	Май-июнь	Зам.директора по УВР Чичагова Ю.В.
31.	Обеспечение исправности электрохозяйства	Постоянно	Электрик Воробьев Е.П.
32.	Обеспечение безопасности перевозок детей школьными автобусами	Постоянно	Начальник хоз.части Хватова Т.В.
33.	Обеспечение требований ТБ на пришкольном участке	Апрель-октябрь	Учителя труда Хватов Н.Л., Смурова Л.А., Лебедев Е.М., Фрянова К.А.
34.	Обеспечение требований ТБ в пришкольных лагерях	В течение года	Начальник лагеря Начальник хоз.части Хватова Т.В.
35.	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	Август	Администрация Председатель ПК Григорьева О.В.
36.	Оформление листков здоровья в классных журналах	Сентябрь	Кл.руководители Фельдшер Сокур Е.М.

37.	Контроль физического воспитания учеников	По плану	Администрация Руководитель МО физкультуры Травина Н.Ю.
38.	Контроль преподавания ОБЖ	По плану	Администрация
39.	Контроль преподавания учебных, элективных и факультативных занятий	По плану	Администрация
40.	Проведение динамических пауз в начальной школе	Постоянно	Руководитель МО учителей начальной школы Чистякова Е.А.
41.	Контроль работы спортивного отдела Солнцеграда	Сентябрь	Зам.директора по ВР Полетина Л.Н. Глава Солнцеграда Неверова Я. Руководитель МО физкультуры Травина Н.Ю.
42.	Составление графика работы спортивных секций и спортивных залов	Сентябрь	Начальник хоз.части Хватова Т.В. Руководитель МО физкультуры Травина Н.Ю.
43.	Оформление уголка здоровья в начальной школе, экрана соревнований «Самый здоровый класс»	Сентябрь	Руководитель МО учителей начальной школы Чистякова Е.А. Фельдшер Сокур Е.М.
44.	Организация подвижных перемен	В течение года	Зам.директора по ВР Полетина Л.Н. Руководитель МО физкультуры Травина Н.Ю.
45.	Выяснение роли наследственных, социально- экономических условий в процессе формирования личностных качеств	В течение года	Соц.педагог Фрянова К.А. Кл.руководители Психологи Голубева Т.С., Смирнова В.А. Фельдшер Сокур Е.М.
46.	Создание индивидуальных программ развития детей «группы риска»	По необходимости	Соц.педагог Фрянова К.А., Кл.руководители Психологи Голубева Т.С., Смирнова В.А.
47.	Организовать обучение педработников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний, выдачей удостоверений	1 раз в 3 года	Администрация
48.	Организовать обучение работников ОУ, связанных с электроустановками по правилам установки электрооборудования до 1000 В с выдачей удостоверений ГР 1–3	1 раз в 3 года	Администрация

49.	Оформить в каждом кабинете начальной школы «Уголок безопасности»	Сентябрь	Зам.директора по ВР Полетина Л.Н.
50.	Организовать конкурс на лучшее оформление «Уголка безопасности»	По плану	Зам.директора по ВР Полетина Л.Н.
51.	Заключить соглашение по охране труда с Советом трудового коллектива и обеспечить его выполнение	Сентябрь	Администрация
52.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики; в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах	По графику	Администрация

2. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем изучения элективных курсов, участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	В течение года	Зам.директора по УВР Чичагова Ю.В. Руководители МО
2.	Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, пожарной безопасности и охраны труда	Сентябрь Январь	Директор Лебедева Л.Г. Начальник хоз.части Хватова Т.В. Зав.кабинетами Кл.руководители
3.	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	Руководители МО Зам.директора по УВР Чичагова Ю.В.
4.	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	По плану	Кл.руководители Зам.директора по ВР Полетина Л.Н.
5.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения	По плану	Кл.руководители
6.	Контроль работы отряда ЮИД и юных пожарников	По плану	Зам. Директора по ВР Полетина Л.Н.
7.	Проведение тематических месячников	По плану	Зам.директора по ВР Полетина Л.Н.

8.	Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа жизни	Постоянно	Зав.библиотекой Богданова О.Н.
9.	Обеспечение соблюдения правил ТБ и пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий	В течение года	Зам.директора по ВР Полетина Л.Н. Начальник хоз.части Хватова Т.В. Кл.руководители
10.	Проведение родительских собраний и консультаций по проблеме сбережения здоровья детей	По плану	Зам.директора по ВР Полетина Л.Н. Кл.руководители
11.	Проведение семинаров и педсоветов по проблеме валеологической направленности учебного процесса	По плану	Директор Лебедева Л.Г. Зам.директора по ВР Полетина Л.Н.
12.	Реализация программы профилактики употребления ПАВ	В течение года	Соц.педагог Фрянова К.А.
13.	Создание инновационных учебных программ с валеологической направленностью	В течение года	Руководители МО Педагоги
14.	Экспертиза качества уроков физкультуры	По плану	Директор Лебедева Л.Г. Зам.директора по УВР Чичагова Ю.В.
15.	Переподготовка и повышение квалификации педперсонала ОУ по вопросам культуры сбережения здоровья	По плану	Зам.директора по УВР Чичагова Ю.В.
16.	Разработка и тиражирование методических рекомендаций по применению здоровьесберегающих технологий на уроках, учебных, диагностических, оздоровительных программ	Постоянно	Администрация
17.	Участие в районном конкурсе санитарных газет по вопросам ЗОЖ «Дети выбирают жизнь!»	По плану	Зам.директора по ВР Полетина Л.Н. Кл.руководители Учитель ИЗО Масленникова О.Н.
18.	Популяризация форм здоровьесберегающей деятельности через все доступные средства массовой информации	В течение года	Администрация
19.	Ориентирование классных руководителей на мероприятия по этике общения, психологии, здоровьесохраниющие и нравственные уроки	Постоянно	Зам.директора по ВР Полетина Л.Н.
20.	Работа по привлечению детей «группы риска» в секции и кружки	Сентябрь	Кл.руководители Соц.педагог Фрянова К.А.

21.	Заседания Совета Профилактики	По плану	Зам.директора по ВР Полетина Л.Н.
22.	Мероприятия по пожарной безопасности	По плану	Администрация
23.	Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся	Постоянно	Администрация
24.	Организация постоянно действующего семинара классных руководителей по вопросам профилактики правонарушений	В течение года	Соц.педагог Фрянова К.А.

3.Оздоровительно-профилактическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль соблюдения режима дня учащимися	Постоянно	Кл.руководители Соц.педагог Фрянова К.А.
2.	Организация работы по пропаганде ЗОЖ среди учащихся	По плану	Зам.директора по ВР Полетина Л.Н. Кл.руководители Отдел спорта Солнцеграда Хридрзян Г.
3.	Оказание социальной поддержки детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	Соц.педагог Фрянова К.А. Кл.руководители
4.	Организация пришкольных профильных лагерей	В течение каникул	Зам.директора по ВР Полетина Л.Н. Начальники лагерей
5.	Озеленение учебных кабинетов, рекреаций и территории школы	В течение года	Зам.директора по ВР Полетина Л.Н. Начальник хоз.части Хватова Т.В. Руководитель МО биологии Кабанова Н.Н.
6.	Проведение месячника по очистке школьной территории	Апрель-май	Зам.директора по ВР Полетина Л.Н. Начальник хоз.части Хватова Т.В.
7.	Проведение месячников и дней здоровья	По плану	Зам.директора по ВР Полетина Л.Н. Руководитель МО физкультуры Травина Н.Ю.
8.	Проведение недели Глобальной безопасности дорожного движения и здоровья	Апрель	Зам.директора по ВР Полетина Л.Н. руководитель МО физкультуры Травина Н.Ю. Начальник штаба ГО Лебедев Е.М.

9.	Организация спортивно-массовых мероприятий	По плану	Зам.директора по ВР Полетина Л.Н. Руководитель МО физкультуры Травина Н.Ю. Кл.руководители
10.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащихся	По графику	Фельдшер Сокур Е.М. Кл.руководители
11.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики у учащихся близорукости и сколиоза, режима проветривания классов на переменах	Постоянно	Зав.кабинетами
12.	Проведение углубленного медицинского осмотра первоклассников	По графику	Фельдшер Сокур Е.М.
13.	Проведение медосмотра сотрудников	Июль-август	Администрация
14.	Организация встреч с медицинскими работниками, психологами и т.п.	По плану	Зам.директора по ВР Полетина Л.Н.
15.	Обеспечение качественного и рационального питания школьников и педагогов, увеличение процента охвата горячим питанием	Постоянно	Администрация Кл. руководители
16.	Работа по коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата	Постоянно	Руководитель МО учителей физкультуры Травина Н.Ю. Кл.руководители
17.	Психопрофилактическая работа, направленная на повышение степени устойчивости при стрессовых ситуациях	Постоянно	Психологи Голубева Т.С., Смирнова В.А.
18.	Работа по профилактике и коррекции нарушения зрения у школьников	Постоянно	Фельдшер Сокур Е.М.
19.	Работа по закаливанию учащихся младших классов	По плану	Фельдшер Сокур Е.М. руководитель МО начальных классов Чистякова Е.А.
20.	Проведение месячников по профилактике курения, алкоголизма, употребления токсических и наркотических веществ	По плану	Зам.директора по ВР Полетина Л.Н.
21.	Формирование потребности в получении знаний, способствующих благоприятному развитию и сохранению психического здоровья	Постоянно	Соц.педагог Фрянова К.А. Психологи Голубева Т.С., Смирнова В.А. Кл.руководители
22.	Активное воздействие на развитие личности и индивидуальности ребенка, содействие стабилизации эмоционального уровня через: тренинг личностного роста,	Постоянно	Соц.педагог Фрянова К.А. Психологи Голубева Т.С., Смирнова В.А. Кл.руководители

	индивидуальные и групповые психопрофилактические беседы, консультирование, факультативные группы, уроки психологии		
23.	Занятия лектория «Познай себя» для 5-11 классов, элективного курса «Вместе к успеху»	В течение года	Психологи Голубева Т.С., Смирнова В.А.
24.	Встречи с инспектором ИДН, представителями КДН при администрации с разъяснительными беседами «Права и ответственность несовершеннолетних»	По плану	Зам.директора по ВР Полетина Л.Н.
25.	Выполнение творческих работ «Я и мое здоровье», «Грипп не пройдет» и др.	По плану	Зам.директора по ВР Полетина Л.Н. Кл. руководители

