

Администрация Судиславского муниципального района
Отдел образования

ПРИКАЗ

10.01.2020г.

№ 5/1

Об утверждении плана мероприятий
по подготовке резерва управленческих
кадров системы образования
Судиславского муниципального района

С целью обеспечения преемственности в системе образования и эффективного замещения вакантных управленческих должностей руководителей образовательных организаций Судиславского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке резерва управленческих кадров системы образования Судиславского муниципального района (приложение).
2. Руководителям муниципальных образовательных организаций:
 - 2.1. представить в Отдел образования предложения по зачислению в кадровый резерв до 01.02.2020 года.
 - 2.2. довести до сведения кандидатов, включенных в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, план подготовки резерва управленческих кадров.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом образования



С.С.

Т.В.Смирнова

**План работы
по подготовке резерва управленческих кадров системы образования
Судиславского муниципального района на 2020-2021 годы**

Цель:

Подготовка резерва кадров на замещение руководящих должностей образовательных организаций Судиславского муниципального района Костромской области.

Задачи:

1. Выявление сотрудников, имеющих потенциал для замещения освободившейся руководящей должности.
2. Подготовка данных сотрудников на должность руководителя.
3. Плавное обеспечение и утверждение нового сотрудника для замещения освободившейся руководящей должности.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1. Организационная деятельность				
1	Определение потребности в руководящих кадрах на ближайшую длительную перспективу	Декабрь 2019-январь 2020 г.	Смирнова Т.В. Викторова Е.Е.	Справка
2	Корректировка персонального состава руководящих кадров ОО	Январь 2020 г.	Смирнова Т.В. Викторова Е.Е.	Справка
3	Определение состава кадрового резерва с рассмотрением их на совещании при заведующем	Январь 2020	Викторова Е.Е.	Справка по составу
4	Изучение тематики занятий с кадровым резервом руководителей ОО	Декабрь	Викторова Е.Е.	
5	Издание приказа по внесение кандидатур в кадровый резерв руководителей ОО	По мере надобности	Смирнова Т.В.	приказ
6	Разработка индивидуальных планов подготовки лиц, состоящих в кадровом резерве руководителей ОО	Январь 2020	Комиссия по отбору в кадровый резерв	Индивидуальные планы
7	Организация постоянно действующих семинаров, практикумов, индивидуальных и групповых консультаций, деловых игр по следующим вопросам:			
7.1.	Имидж современного руководителя образовательного учреждения	Март-апрель	Смирнова Т.В.	
	Нормативно правовое обеспечение развития системы образования. Лицензирование, государственная аккредитация образовательной деятельности. Контроль и надзор в образовании	Сентябрь-октябрь	Викторова Е.Е.	
7.2.	Организация работы учреждения по аттестации педагогических работников Делопроизводство в учреждении	Май-июнь	Викторова Е.Е. Воздвиженская Е.А.	

	образования. Актуальные вопросы применения трудового законодательства в образовательной организации			
7.3	Планирование работы учреждения образования на учебный год. Программа развития образовательного учреждения	август	Смирнова Т.В.	
7.4.	Планирование и организация воспитательной работы в учреждении образования (в рамках методических семинаров). Вопросы обеспечения безопасности образовательного учреждения	сентябрь	Панкратова С.И. Большакова Н.В.	
7.4.	Планирование и организация методической работы в учреждении образования (в рамках методических семинаров). Конкурсы профессионального мастерства как развивающая практика повышения квалификации Требования к подготовке нормативной и сопроводительной документации для участия в конкурсах профессионального мастерства Реализация основных управленческих функций. Внутришкольный контроль. Основные требования к общеобразовательным программам ОУ, ДОУ с учетом ФГОС	октябрь	Смирнова Т.В. Викторов Е.Е.	

II. Обеспечение условий для повышения профессионального мастерства резерва управленческих кадров				
2.1.	Привлечение состава кадрового резерва к проведению тематических и фронтальных проверок, выступлений на семинарах, конференциях, педагогических советах и т.д.	В течение года	Смирнова Т.В. Викторова Е.Е.	Составление справок, выступления
2.2.	Направление на обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом"	В течение всего периода нахождения в резерве руководящих кадров	Викторова Е.Е.	Диплом
2.3.	Моделирование или реальное исполнение функций по руководящей должности:	В течение года	Смирнова Т.В. Викторова Е.Е.	Исполнение функций

	- временное возложение на кандидатов, стоящих в кадровом резерве обязанностей по руководящей должности (на время отпусков, больничных руководителей ОО и т.д.); - участие в проверках, с разработкой экспертных оценок состояния отдельных направлений работы и соответствующих рекомендаций по соответствующим направлениям работы; - поручение кандидатам, стоящих в кадровом резерве выполнения работы по планированию и анализу деятельности.			
III. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы				
3.1.	Контроль за состоянием кадрового резерва руководителей ОО.	В течение года	Смирнова Т.В.	
3.2.	Оценка деятельности кандидатов, включенных в кадровый резерв: - оценка готовности кандидата к замещению руководящей должности; - подготовка предложений по формированию кадрового резерва руководителей ОО	декабрь	Смирнова Т.В. Викторова Е.Е.	справка
3.3.	Изучение сотрудников, способных занять руководящие должности.	В течение года	Викторова Е.Е. Руководители ОО	Собеседование/ анкетирование