

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РАСЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТ
перехода школы в эффективный режим работы

Рабочая группа:
Смирнова Л.Н. - заместитель директора по УР
Корнева О.А.- заместитель директора по ВР
Балабанова В.В. - учитель

Принят
на заседании педагогического совета
« 30» марта 2017 г., протокол № 4

п. Раслово
2017 г.

1. Паспорт Проекта

Наименование	Проект перехода школы в эффективный режим работы (далее – Проект)
Основание разработки	МОУ Расловская СОШ расположена в п. Раслово Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района. Качество образования зависит от возможности не только самой образовательной организации, но и социума, предоставляющего ребёнку спектр образовательных услуг. Не все родители (законные представители) как участники образовательного процесса имеют мотивации на сопровождение своего ребёнка в обучении и при подготовке к Государственной итоговой аттестации и обучению в школе. Инфраструктура поселка включает в себя помимо образовательной организации Дом культуры, ОГКУ Судиславский СРЦН «Теремок» фельдшерский пункт, администрацию СПК «Расловское», почтовое отделение, библиотеку, детский сад. В школе обучаются дети из пяти крупных населенных пунктов, расположенных на расстоянии от 2 до 16 км от школы. В образовательной организации обучаются дети с ограниченными возможностями здоровья, но доступная среда для таких обучающихся недостаточно развита. В школе обучаются воспитанники социально-реабилитационного центра «Теремок», куда направляются дети из неблагополучных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из различных населенных пунктов Костромской области и г. Костромы. Школа работает в сложных социальных контекстах, что вызывает необходимость в разработке Проекта перехода в эффективный режим работы и обогащение образовательного процесса нормативным, кадровым, программным, информационно-методическим и материально-техническим обеспечением.
Заказчики	Обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники, органы управления образованием.
Основные разработчики	Заместители директора по УР и ВР
Цели и задачи	Цель - создать условия, необходимые для перевода школы в эффективный режим работы. Задачи: 1) Укрепить ресурсную базу образовательной организации. 2) Создать условия для развития кадрового потенциала. 3) Разработать модель психолого-педагогической службы. 4) Разработать механизм взаимодействия с родителями (законными представителями), социальными партнёрами. 5) Совершенствовать дополнительное образование на базе образовательной организации. 6) Организовать доступную среду для детей с ограниченными возможностями здоровья. 7) Обеспечить уверенность в себе у выпускников образовательной организации, основанную на полученных теоретических знаниях и практических навыках, дающую возможность дальнейшей самореализации.
Перечень разделов	1. Паспорт Проекта 2. Характеристика проблемы, на решение которой направлен Проект. Актуальность Проекта 3. Цели и задачи Проекта. 4. Сроки реализации Проекта.

	5. Основные направления Проекта и мероприятия по его реализации. 6. Ожидаемые конечные результаты реализации Проекта.
Ожидаемые конечные результаты реализации Проекта	Главный результат реализации Проекта – перевод школы в эффективный режим работы. – Обеспечение доступности качественного образования для всех обучающихся; – Повышение уровня обученности обучающихся, качества знаний, результатов ГИА, рост учебных достижений. – Интеграция общего и дополнительного образования. – Увеличение численности обучающихся, занимающихся дополнительным образованием. – Повышение роли психолого-педагогической поддержки обучающихся. – Вовлечение большинства родителей (законных представителей) в учебную жизнь обучающихся. – Повышение конкурентоспособности образовательной организации.
Сроки и этапы реализации Проекта	2017 – 2018 гг

2. Характеристика проблемы, на решение которой направлен Проект. Актуальность Проекта

Современная ситуация развития общего образования ставит перед образовательными учреждениями новые стратегические задачи. Наиболее актуальными из них становятся повышение качества образования на всех уровнях школьного образования. Эффективное выполнение поставленных задач требует внедрения междисциплинарного подхода в проектировании условий образовательной среды и разработке содержания образовательных программ, оценке результатов их освоения детьми на основе сотрудничества администрации, учителей, родителей.

Современному обществу нужны уверенные в себе профессионалы, которые умеют правильно рассчитывать собственные силы и возможности, оценивать результаты своей деятельности, как в обычной жизни, так и в профессии, обладающие высокой творческой активностью, ответственностью, способностью анализировать, прогнозировать, конструктивно решать конфликтные ситуации, делать самостоятельный осознанный выбор, адекватно выражать свои эмоции, контролировать своё поведение, учиться, стремиться к самоактуализации – более полному развитию своих личностных возможностей, реализации способностей и талантов.

Кроме этого важное место в образовательном процессе занимают психическое здоровье обучающихся, создание психологически безопасной и комфортной образовательной среды.

В условиях школы достижение высоких результатов в обучении и развитии каждым учеником возможно только в том случае, если: - созданы условия, обеспечивающие, с одной стороны, развитие личности каждого ученика, умеющего и желающего учиться, а с другой стороны, самореализацию каждого педагога, ориентированного как на развитие собственной индивидуальности, так и на успешность общего дела; - действуют механизмы развития у учащихся способности к самостоятельному решению проблем в различных сферах деятельности на основе использования освоенного социального опыта; - профессиональная деятельность педагогов сориентирована на успех каждого из обучающихся.

Одной из важнейших задач образования является обеспечение равного доступа к качественному образованию всех детей, независимо от социального, экономического и культурного уровня их семей, достижение положительных изменений в развитии каждого ребенка: его учебных достижений, воспитанности, творческих способностей, здоровья.

Причины низких результатов могут быть как внешними, так внутренними. Внешняя среда, в которой функционирует образовательное учреждение, совокупностью «факторов

влияния» может приводить к снижению результатов обучения. К таким факторам относится социальный контекст, сложный контингент обучающихся.

Результаты исследования «Дифференциация образовательной ситуации по социальному контексту», проведенного ОГБОУ ДПО «Костромской институт повышения качества образования» по образовательному учреждению представлены в таблице:

Дифференциация образовательной ситуации по социальному контексту

№ п/п	характеристика	Кол-во	доля	Средний показатель по району (%)	Средний показатель по области (%)
	Всего обучающихся в школе	177	100		
	В том числе:				
1	Учащиеся, чей родной язык отличается от языка обучения		5,1	1,3	1,4
2	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (с хроническими заболеваниями, инвалиды по соматическими заболеваниями и др.)		11,3	9,6	7,4
3	Учащиеся, у которых наблюдаются проблемы с поведением (в том числе состоящие на внутришкольном учете, состоящих на учете в КДНиЗП)		13,0	3,5	2,3
4	Учащиеся, живущие в неблагоприятных социальных условиях (из малообеспеченных семей, из неполных семей, из неблагополучных семей)		41,2	27,2	22,4
5	Учащиеся с низкой академической успеваемостью		23,2	9,0	7,5
6	Учащиеся с высоким уровнем образовательных способностей и потребностей (высокая академическая успеваемость, результативность участия в олимпиадах и конкурсах)		18,6	12,7	16,7
7	Итого: «Сложных учащихся»		43,5	31,9	25,8

Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей с задержкой психического развития и с умственной отсталостью, обучающихся в школе составляет более 11% (выше среднего показателя по району и области). Одной из причин высокого процента таких категорий учащихся, как «учащиеся, у которых наблюдаются проблемы с поведением», «учащиеся с низкой академической успеваемостью», «учащиеся, живущие в неблагоприятных социальных условиях» является расположенность школы и наличие рядом СРЦ для несовершеннолетних. Большое количество обучающихся (48,6%) нуждается в подвозе к школе. Вместе с тем в школе высокий показатель «учащиеся с высоким уровнем образовательных способностей и потребностей» - выше муниципального и областного показателей.

Наличие такого большого количества обучающихся со сложной социальной ситуацией рождает перед педагогическим коллективом ряд противоречий:

- Между высоким профессиональным уровнем педагогов и неудовлетворительностью результатами профессиональной деятельности.
- Между целью обучения и мотивацией учащихся к процессу обучения.

- Между целями обучения и воспитания ребенка в семье и школе.
- Между требованиями современной жизни и уровнем образования выпускников.

К тому же, в сельской местности значительно медленнее, чем в больших городах идет процесс информатизации, который в настоящее время оказывает существенное влияние на качество современного образования.

В школе реализуются адаптированные образовательные программы для детей с задержкой психического развития и детей с умственной отсталостью, программы дополнительного образования.

В штатах школы имеется 0,5 ставки школьного педагога-психолога. Но данная единица не укомплектована, что отражается на качестве образования, так как психолого-педагогическое сопровождение предполагает:

- оказание помощи при трудностях в обучении, общении или психическом самочувствии;
- выявление обучающихся, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче ЕГЭ, возможно на протяжении всего обучения в школе;
- оказание методической и консультативной помощи педагога-психолога педагогам и родителям по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ;
- систематическое отслеживание уровня развития и обученности каждого ученика.

На базе РМК создана служба психологической поддержки, в которую можно обратиться по мере необходимости. Имеется комплексный социальный центр обслуживания населения, который оказывает помощь неблагополучным, малообеспеченным семьям, семьям с приемными детьми.

Штатную должность учителя-логопеда замещает внешний совместитель со специальным высшим образованием. Обучение детей с ОВЗ и умственной отсталостью осуществляют учителя, прошедшие курсы повышения квалификации. Функции социального педагога возложены на учителя. В штатном расписании имеется педагог дополнительного образования - это внешний совместитель с высшим специальным образованием. Проблема обеспечения образовательной организации специалистами сопровождения остается.

Успешность и своевременность формирования познавательной сферы, качеств и свойств личности связаны с активной позицией самого учителя. Только высоко мотивированный учитель может высоко мотивировать учащегося.

На основании данных результатов анкетирования педагогов, можно выделить следующие проблемы в формировании системы учительского роста:

1. Формы и содержание методической поддержки учителей стандартны, слабо связаны с индивидуальными и командными проблемами, не адекватны современным подходам к модернизации содержания и технологии обучения и воспитания.

2. Среда профессионального общения ограничена, в основном, своей образовательной организацией и районным педагогическим сообществом, недостаточно используются возможности передовых практик и достижений школ и педагогов – лидеров в районе.

3. Цели повышения квалификации педагогических работников мало ориентированы на решение вопросов индивидуализации обучения учащихся, дифференциацию образовательного процесса, в том числе изучение возрастной психологии и методы психологической диагностики особенностей учащихся, развитие познавательной мотивации учащихся.

4. Мотивация педагогов связана с процессом аттестации и улучшением условий выполнения функциональных обязанностей.

5. Практически не используются формы сетевого взаимодействия педагогов и межшкольного и межмуниципального общения.

6. Образовательная организация, функционирующая в сложных социальных контекстах, не проводит системной работы по формированию и коррективке программ развития, направленных на улучшение качества деятельности, повышению результативности и выхода из сложной ситуации за счет педагогических ресурсов, вовлечения общественности в процесс управления, сетевого взаимодействия.

3. Информационно - аналитическая справка, характеризующая деятельность общеобразовательной организации

1. Анализ школьной документации и сбор информации по основным показателям качества школьных процессов

Уровень качества знаний выпускников 4, 9, 11 классов

Уровень качества знаний выпускников 4 класса начальной школы за последние три года		Уровень качества знаний среди выпускников 9 класса за последние три года		Уровень качества знаний среди выпускников 11 класса за последние три года	
2013-2014 учебный год (9 человек)	33%	2013-2014 учебный год (17 человек)	12%	2013-2014 учебный год (5 человек)	80%
2014-2015 Учебный год (15 человек)	60%	2014-2015 Учебный год (14 человек)	14%	2014-2015 Учебный год (7 человек)	57%
2015-2016 учебный год (16 человек)	13%	2015-2016 учебный год (21 человек)	19%	2015-2016 учебный год (7 человек)	29%

Качество знаний обучающихся 2-11 классов

Учебный год	1 уровень обучения (2-4кл.)		2 уровень обучения (5-9кл.)		3 уровень обучения (10-11кл.)		Итого по школе	
	успев.	качество	успев.	качество	успев.	качество	успев.	качество
2013-2014	100	43%	100	26%	100%	39%	100%	34%
2014-2015	100	50%	99%	27%	100	36%	99%	36%
2015-2016	100	40%	100%	32%	100	36%	100%	35%

Результаты государственной итоговой аттестации (Результаты ЕГЭ)

Предмет	2013-14 уч.год				2014-2015 уч. год				2015-16 уч.год			
	Средний балл	max балл	min балл	неуд	Средний балл	max балл	min балл	неуд	Средний балл	max балл	min балл	неуд
Русский язык	71,2	92	57		63,4	73	49		64,6	86	51	
Математика (баз)					3,9				4,1			
Математика (проф)	49,6	64	32		36,6	64	14	1	34,1	80	14	3
Физика	44,5	45	44						52,7	78	36	
Химия									27,7	39	18	2
Биология	38	38			47,5	52	42		36,7	39	32	1
История	72	84	60		96	96						
Англ язык	68	68										
Обществознание	79,5	96	63		56,7	78	45		47	50	42	

**Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса
за 2013-2014 учебный год**

Предмет	Количество сдававших	Сдали успешно	Получили «неуд.»	Пересдали «неуд.»	Подтвердили годовую оценку	Средний балл школы по предмету	Средняя оценка по предмету
Русский язык	16	16	0	0	11 3 – выше 2 - ниже	26,6	3,3
Математика	16	13	3	3	14 1 – выше 1 - ниже	9,5	3,1
Биология	2	2	0	0	1 1 - ниже	20,5	3,0
Химия	1	1	0	0	0 1 - ниже	14,0	3,0
Физика	3	3	0	0	2 1 - ниже	15,3	3,3

Сводная таблица

Количество сдававших	Успешно прошли ГИА без пересдачи	Получили «неуд.» по 1 предмету	Получили «неуд.» по 2-м предметам	Получили «неуд.» по 3-м предметам	Пересдали «неуд.» и получили аттестат	Средний балл школы	Средний рейтинг школы	Средняя оценка
16	13	3	0	0	3	17,2		3,1

**Результаты итоговой аттестации в 9 классе (ОГЭ и ГВЭ)
в 2013 – 2014 учебном году**

Учебные предметы	Кол-во учащихся	Получили «5»	Получили «4»	Получили «3»	Получили «2»	Качество знаний в %	Успеваемость в %	Сред-ний балл и оценка по предмету
Русский язык (ОГЭ)	16	1	3	12	0	25%	100%	26,62/ 3,3
Русский язык (ГВЭ)	1		1			100%	100	4
Математика (ОГЭ)	16	0	2	14	0	13%	100%	7,75/3,1
Математика (ГВЭ)	1			1		0%	100%	3
Биология	2	0	0	2	0	0%	100	20,5/3
Химия	1			1		0%	100	14,0/3
Физика	3	0	1	2	0	33%	100	15,3/3,3

Получили аттестат об основном общем образовании – 17 человек.

**Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса
за 2014-2015 учебный год**

Предмет	Количество сдававших	Сдали успешно	Получили «неуд.»	Пересдали «неуд.»	Подтвердил и годовую оценку	Средний балл школы по предмету	Средняя оценка по предмету
Русский язык	11	11	0	0	7 3 – выше 1 - ниже	26	4,0
Математика	11	9	2	2	10 1 - ниже	12	3,3
История	1	1	0	0	0 1 - ниже	29	4,0

Сводная таблица

Количество сдававших	Успешно прошли ГИА без пересдачи	Получили «неуд.» по 1 предмету	Получили «неуд.» по 2-м предметам	Получили «неуд.» по 3-м предметам	Пересдали «неуд.» и получили аттестат	Средний балл школы	Средний рейтинг школы	Средняя оценка
11	9	2	0	0	2	22,3		3,8

**Результаты итоговой аттестации в 9 классе (ОГЭ и ГВЭ)
в 2014 – 2015 учебном году**

Учебные предметы	Кол-во уч-ся	Получили «5»	Получили «4»	Получили «3»	Получили «2»	Качество знаний в %	Успева- емость в %	Средний балл и оценка по предмету
Русский язык (ОГЭ)	11	0	7	4	0	64 %	100%	26 / 4
Русский язык (ГВЭ)	3	0	2	1	0	67 %	100	3,7
Математика (ОГЭ)	11	1	1	9	0	18 %	100%	12 /3,3
Математика (ГВЭ)	3	0	0	3	0	0%	100%	3
История	1	0	1	0	0	100%	100	29/4

Получили аттестат об основном общем образовании – 14 человек.

**Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса
за 2015-2016 учебный год**

Предмет	Количество сдававших	Сдали успешно	Получили «неуд.»	Подтвердили годовую оценку	Средний балл школы по предмету	Средняя оценка по предмету
Русский язык	13	13	0	10 1 - выше 2 - ниже	27	3,7
Математика	13	13	0	7 6 - выше	15	3,7
История	6	3	3	3 3 - ниже	18	3,0
Химия	1	1	0	1-ниже	13	3,0
Обществознание	12	12	0	9 3-ниже	22	3,3
Биология	3	3	0	1 2-ниже	25	3,3
География	1	1	0	1	12	3,0
Физика	3	3	0	2 1-ниже	22	3,7

Сводная таблица

Школа	Количество сдававших	Успешно прошли ГИА без пересдачи	Получили «неуд.» по 1 предмету	Получили «неуд.» по 2-м предметам	Получили «неуд.» по 3-м предметам	Пересдали «неуд.» и получили аттестат	Средний балл школы	Средняя оценка
МОУ Расловская СОШ	13	10	3	0	0	Аттестат получили все	19,3	3,3

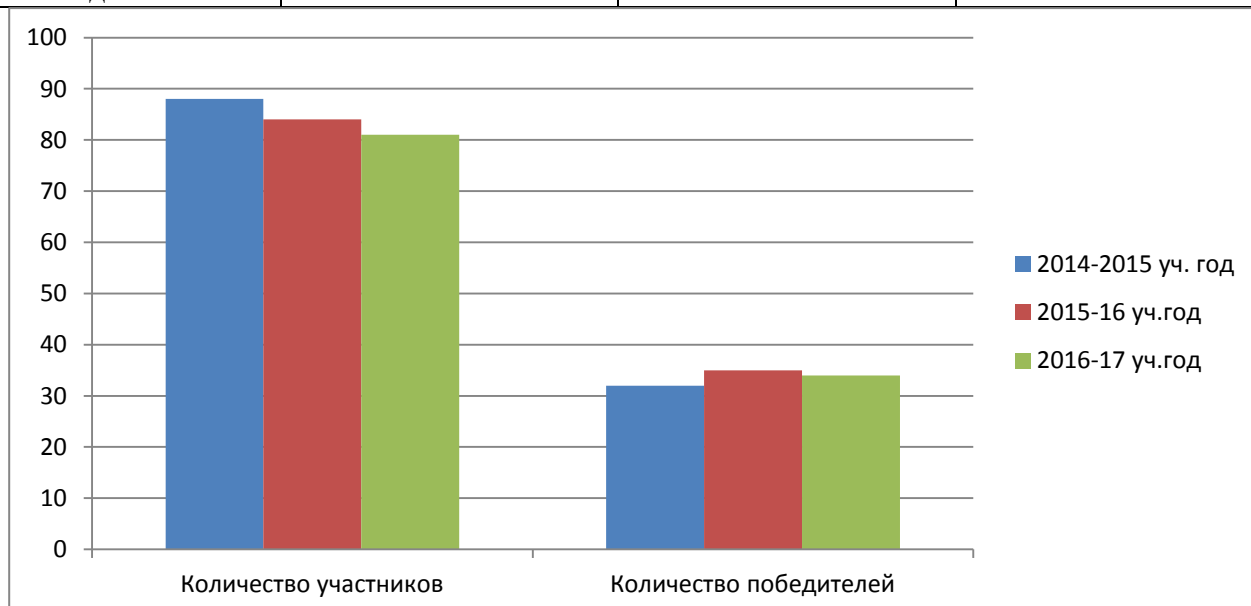
Региональные контрольные работы 2015 - 2016 учебный год

Название предмета, класс	Результаты в сравнении	Средний балл	Качество знаний (%)	Уровень усвоения (%)	Средний первичный балл
Математика, 9 класс	Школа	2.9	5.3	34.3	8,2
	Судисл. р -н	3	16.4	37.9	9.7
	Костр.область	3	18.5	38,4	9
Математика, 8 класс	Школа	3.1	13.3	38.4	6.1
	Судисл. р -н	3.3	31	44,5	6.4
	Костр.область	3.2	31.4	43,3	6.3
Математика, 10 класс	Школа	4	75	66	10.5
	Судисл. р -н	4.1	82.6	68.1	11.5
	Костр.область	4.2	79.8	71.6	12.1
Математика 11	Школа	3.6	42,9	53.1	11.6
	Судисл. р -н	3.4	42,9	49,7	12.4
	Костр.область	3.6	50,6	53,1	13.1
Русский язык 10	Школа	4	66.7	66,7	13
	Судисл. р -н	3.9	80.9	62,5	12.8
	Костр.область	3.8	75.2	60,2	11,8
Русский язык, 9 класс	Школа	3.5	50	52	9.8
	Судисл. р -н	3.6	53,2	55.2	8.6
	Костр.область	3.7	57.2	57,2	9.8
Физика , 10 класс	Школа	3.3	25	43	8.5
	Судисл. р -н	3.5	47,7	51	12.8
	Костр.область	3.7	60.3	56,5	12.9
Физика, 8 класс	Школа	3	35,3	46.8	7 1.
	Судисл. р -н	3,5	47,6	51	8.3
	Школа	3,4	44.3	49.5	8.3

Химия, 11 класс	Судисл. р -н	3.3	31	42.1	7.3
	Костр.область	3.5	46.3	50.7	8.2
	Костр.область	3.7	57.4	57.1	8.8
Информатика, 10 класс	Школа	3.3	25	43	4.8
	Судисл. р -н	3	9.8	36,8	4.1
	Костр.область	3.6	47.8	52.9	6.3
Информатика, 8 класс	Школа	3.1	6.3	37.8	3.8
	Судисл. р -н	3.1	12.7	38.4	4.2
	Костр.область	3,2	25.9	43	4.8
Комплексная работа 1 класс	Школа	4	100	64	13.4
	Судисл. р -н	3.7	71.8	55.9	12
	Костр.область	3.6	59,8	52	10.7

Участие в муниципальных олимпиадах по предметам

	2014-2015 уч. год	2015-16 уч.год	2016-17 уч.год
Количество участников	88	84	81
Количество победителей	32	35	34



2. Дополнительное образование в МОУ Расловской СОШ (2016 - 2017 уч.год)

Наименование кружка/секции (в том числе в рамках внеурочной деятельности ФГОС)	Количество детей всего	в том числе		руководитель
		Детей с ОВЗ	по договорам платных услуг	
1	2	3	4	5
Всего				
в том числе по дополнительным образовательным программам:	X	X	X	X
технического направления	26	2	0	
ЮИДД	10	0	0	Корнева О.А.
Информатика	16	2	0	Петрова С.Г.
естественнонаучного направления	105	12	0	

Математика может быть интересной	20	7	0	Балабанова В.В.
Решение тестовых задач	21	2	0	Кузнецова Г.Н.
За страницами учебника физики	4	0	0	Балабанова В.В.
Систематизация и обобщение знаний по русскому языку	20	2	0	Смирнова Л.В.
Систематизация знаний по математике	4	0	0	Кузнецова Г.Н.
Систематизация знаний по химии	8	0	0	Орехова Г.В.
Систематизация знаний по обществознанию	14	1	0	Степанова О.В.
Систематизация знаний по биологии	14	0	0	Орехова Г.В.
художественного направления	40	4	0	
Рукодельница	20	2	0	Голубева Е.А.
Мастерим из природного материала	20	2	0	Голубева Е.А.
физкультурно-спортивного направления	99	6		
Лыжи (ОФП)	10	0	0	Дубов С.А.
Теннис (ОФП)	10	1	0	Дубов С.А.
Мини – футбол	12	0	0	Красильников А.А
Лёгкая атлетика	12	1	0	Дубов С.А.
Тхэквондо	40	2	40	Головлев А.И.
Волейбол (ОФП)	15	2	0	Дубов С. А.
другие направления	105	7	0	
Истоки-2	19	0	0	Герасимова Г.М.
Истоки-3	16	2	0	Петрова С.Г.
Истоки-6	21	1	0	Степанова О.В.
Истоки-7	14	2	0	Степанова О.В.
Истоки-8	15	0	0	Степанова О.В.
Истоки-9	20	2	0	Степанова О.В.

Количественный и качественный состав обучающихся с учётом детей, находящихся в РЦ «Теремок»)

	школа	Количество детей всего	В том числе		
			Начальные классы / детей с ОВЗ	Основная ступень / детей с ОВЗ	Старшая ступень / детей с ОВЗ
	МОУ Расловская СОШ	176	75/3	88/14	14/0

Срок реализации программ – 1 год

3. Контингент обучающихся

Ступени образования	Число учащихся по годам обучения		
	2014-15 гг	2015- 16 гг	2016-17 гг
На начальной ступени	66	75	74
На основной ступени	73	86	89
На старшей ступени	14	11	13
Всего	153	172	176

Социальный паспорт обучающихся

	2014-15 гг	2015-16 гг	2016-17 гг
Дети из неблагополучных семей	10	9	16
Дети из многодетных семей	67	71	88
Дети из неполных семей	21	21	23
Дети, состоящие на учете в школе	8	6	16
Дети, состоящие на учете в ПДН и КДН и ЗП	1	1	2
Дети, проживающие в ОГКУ Судиславский СРЦН «Теремок»	26	18	18

Обучающиеся с ОВЗ

	Число учащихся по годам обучения		
	2014-15 гг	2015- 16 гг	2016-17 гг
Обучающиеся с ЗПР	6	7	13
Обучающиеся с УО	3	6	3
Сложный дефект	1	1	1
Всего	10	14	17

Подвоз обучающихся школьным автобусом

	2014-15 уч.год	2015-16 уч. год	2016-17 уч.год
Количество обучающихся в школе	153	172	176
Количество нуждающихся в подвозе	63	77	89
В % от общего числа обучающихся	41	45	50

4. Кадровый состав

Образовательный уровень учителей в 2016-2017 учебном году

№ п/п	Предмет	Всего учителей	Из них с высшим образованием	
			Всего	% от кол-ва учителей
1	Математика	2	2	100
2	Информатика, физика	1	1	100
3	Химия, биология	1	1	100
4	География	1	0	0
5	Русский язык и литература	2	2	100
6	История	1	1	100
7	Английский язык, Немецкий язык	1	1	100
8	Начальные классы	4	1	25
9.	Технология	1	0	0
10.	Физическая культура	1	1	100

Состав педагогических кадров

Всего учителей	В том числе пенсионного возраста, процент	В том числе женщин, процент	Педагогический стаж учителей				
			до 2 лет	От 2 до 5 лет	От 5 – до 10 лет	От 10 до 15 лет	Свыше 20 лет
18 (с администрацией)	10 / 44%	8 / 100%	0	0	0	1	17

Итоги аттестации педагогических работников (учителя-предметники, педагоги-психологи, социальные педагоги, логопеды, дефектологи, инструктора по физическому воспитанию, музыкальные руководители)

Всего по списку (из перечисленных)	Имеют квал. категорию		из них					
			высшую		первую		(соответствуют занимаемой должности)	
Чел.	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
16	15	94	5	31	10	63	0	0

Итоги аттестации руководящих работников (директора ОУ, заведующие ОУ, зам. директора ОУ)

Всего по списку	Имеют квалификационную категорию (соответствие требованиям, предъявляемым к должности руководителя, заместителя)	
Чел.	Чел.	%
2	2	100

Анализ качественного и количественного состава педагогических кадров школы за 2015-2016 учебный год показал, что в настоящее время педагогический коллектив школы характеризуется: стабильностью; уровнем профессиональной компетентности, достаточным для функционирования школы и перехода при определенных условиях к режиму развития: положительная динамика роста профессиональной компетентности педагогов; возможность «внешней учебы» - повышение своей квалификации за пределами школы.

Курсы профессиональной переподготовки

Работа по повышению квалификации педагогических работников велась по следующим направлениям:

- обучение работников на базе КОИРО
- обучение работников на базе районного методического кабинета
- методическая работа в школе;
- самообразование;
- дистанционное обучение;

Проделанная работа позволила существенно повысить уровень профессионального мастерства педагогических работников, а это в свою очередь повысило их квалификационные характеристики. В течение прошедших пяти лет количество педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию повысилось.

Самооценка образовательного учреждения
Уровни самооценки деятельности ОУ

Уровень 6	Отлично	Отличные достижения во всех аспектах
Уровень 5	Очень хорошо	Явные сильные стороны
Уровень 4	Хорошо	Сильные стороны в важных областях работы при наличии аспектов
Уровень 3	Адекватно	Сильные стороны несколько перевешивают слабые стороны
Уровень 2	Слабо	Слабость в важных областях работы
Уровень 1	Неудовлетворительно	Явные слабые стороны

Комплексная диагностика школьных процессов

№	Показатель качества	Темы	6	5	4	3	2	1
	1. Учебный план							
1.1	Структура учебного плана	Охват и сбалансированность всех элементов учебного плана	+					
1.2	Курсы и Проекта	Широта, сбалансированность и выбор (взаимосвязь, непрерывность и последовательное движение вперед, помощь и консультации учителям)		+				
	2. Успеваемость							
2.1	Общее качество успеваемости	Прогресс учащихся в учебе				+		
	3. Учеба и обучение							
3.1.	Процесс обучения	Диапазон и соответствие приемов обучения			+			
3.2.	Удовлетворение нужд учащихся	Обеспечение учащихся с различными возможностями и склонностями			+			
3.3	Оценка работы как часть процесса обучения	Методы оценки и средства ведения учета (использование информации, касающейся оценки)				+		
3.4	Связь с родителями	Сведения, передаваемые родителям о том, как учится каждый учащийся (способность школы откликаться на мнения родителей и их запросы о том, как учится их ребенок)			+			
	4. Помощь учащимся							
4.1	Воспитательная работа	Меры для удовлетворения духовных, материальных и социальных нужд отдельных учащихся		+				
4.2	Личное и социальное развитие	Планируемые мероприятия для обеспечения личного и социального развития (организация дополнительных занятий и других видов деятельности учащихся)			+			
4.3	Наставничество в рамках учебного плана и в отношении выбора профессии	Степень, в которой наставничество должно основываться на соответствующих консультациях		+				
4.4	Отслеживание прогресса и достижений	Процедура отслеживания (характеристики прогресса и развития учащихся; меры, принимаемые для использования полученной информации)			+			
4.5	Помощь в учебном процессе	Проекта помощи учащимся в учебном процессе			+			
4.6	Связь с общественностью	Связь с другими образовательными учреждениями, с общественными организациями			+			
	5. Моральные установки							
5.1	Климат в коллективе и	Взаимоотношения между учащимися и		+				

	взаимоотношения	персоналом школы							
5.2	Ожидаемые результаты и создание условий для их достижений	Создание условий для мотивации			+				
5.3	Сотрудничество с родителями, советом школы и общественностью	Побуждение родителей к участию в учебе своих детей и жизни школы			+				
	6. Ресурсы								
6.1	Размещение учащихся и средства обеспечения	Меры для охраны здоровья и для обеспечения безопасности			+				
6.2	Обеспечение ресурсов	Достаточность доступного финансирования					+		
6.3	Организация образовательной среды	Доступность и использование ресурсов					+		
6.4	Обеспеченность кадрами			+					
6.5	Работа с кадрами	Опыт, квалификация и профессионализм кадров		+					
6.6	Анализ кадрового состава и его развитие	Связь между анализом развития кадрового состава, самооценкой школы и школьным планированием		+					
6.7	Управление школьными финансами	Меры, принимаемые с целью управления школьным бюджетом					+		
	7. Управление, руководство и обеспечение качества								
7.1	Постановка задач и выработка руководящих установок	Эффективность процедуры выработки руководящих установок			+				
7.2	Самооценка	Процедура самооценки (отслеживание результатов работы)			+				
7.3	Планирование улучшений	План развития (планирование мер, воздействие планирования)					+		
7.4	Руководство	Качество руководства (профессиональная компетентность, отношения с людьми и развитие коллективной работы)					+		

SWOT - анализ

Сильные стороны	Возможности
1. Высокий уровень аттестации педагогических кадров, прохождения курсов повышения квалификации 2. Традиции, механизмы, способы организации учебной деятельности по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку, математике, обществознанию. 3. Участники образовательного процесса заинтересованы в переходе школы в эффективный режим работы. 4. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья: Наша школа открыта для всех. Здесь обучаются различные категории детей, в том числе и дети с особыми образовательными потребностями (или дети с ограниченными возможностями здоровья).	1. Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся с различными способностями и возможностями. 2. Повышение профессионального мастерства, мобильности педагогов. 3. Привлечённость ресурсов регионального и муниципального уровней (участие в проектах и грантах областных и муниципальных целевых и ведомственных Проектах). 4. Мотивация педагогических работников на корректировку и внедрение образовательных программ, обеспечивающих качество образования всех категорий учащихся. 5. Отслеживание результативности перехода в эффективный режим развития школы. 6. Тиражирование положительного опыта работы школы, работающей в сложных социальных контекстах. 7. Усиление работы с социальными партнерами, максимальное вовлечение их специалистов в процессы изучения социального запроса, оказание помощи и удовлетворенности образовательной организации.
Слабые стороны	Угрозы
1. Невысокие показатели образовательных результатов по предметам по выбору (результаты ЕГЭ и ОГЭ). Низкая мотивация обучающихся к обучению. 2. Отсутствие психолого-педагогического сопровождения обучающихся на системной основе. 3. Низкий уровень социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития каждого школьника. 4. Недостаточный уровень психологического просвещения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей). 5. Почти половина обучающихся из неполных или малообеспеченных семей, в которых учебе детей уделяется недостаточно внимания и как следствие - низкий уровень мотивации родителей (законных представителей) на участие в учёбе своих детей и жизни школы. 6. Недостаточно развитый механизм взаимодействия участников образовательного процесса.	1. Непринятие отдельными педагогическими работниками Проекта перехода школы в эффективный режим развития. 2. Соппротивление со стороны родителей как участников образовательного процесса к взаимодействию с педагогами по вопросам сопровождения своих детей в рамках образовательного процесса. 3. Низкий культурный уровень и сложное социально-экономическое состояние большей части населения. 4. Недостаточность материально-технических, финансовых средств ОУ на выполнение Проекта. 5. Необходимость капитальных вложений в инфраструктуру школы в связи с дефицитом ресурсов необходимых для внутриорганизационных преобразований и для качественного осуществления образовательного процесса.

3. Цели и задачи Проекта

Цель - создать условия, необходимые для перевода школы в эффективный режим работы.

Задачи:

- 1) Укрепление ресурсной базы образовательной организации.
- 2) Создание условий для развития кадрового потенциала.
- 3) Разработать модель психолого-педагогической службы.
- 4) Разработать механизм взаимодействия с родителями (законными представителями), социальными партнёрами.
- 5) Организация дополнительного образования на базе образовательной организации.
- 6) Организация доступной среды в обучении отдельных предметов для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 7) Обеспечить уверенность в себе у выпускников образовательной организации, основанную на получении теоретических знаний и практических навыков, дающих возможность дальнейшей самореализации.

4. Сроки реализации Проекта: 2017 – 2018 г.г.

5. Основные направления Проекта и мероприятия по её реализации

Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение

Кадровое обеспечение

Директор:

- общий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы;
- обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса;
- укрепление материально-технической базы учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями;
- управление бюджетом.

Заместители директора по учебной и воспитательной работе:

- системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;
- организация и разработка механизма взаимодействия участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, педагогических работников, социальных партнёров);
- организация повышения квалификации педагогических кадров;
- развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников ОО, обобщение и распространение передового опыта педагогов;
- организация взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;
- текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.

Педагогические работники:

- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ЕГЭ;
- проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы;
- проведение индивидуальных и групповых занятий в рамках базисного учебного плана;
- проведение тренинга, способствующего совершенствованию у учащихся навыка работы с КИМами;
- освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;
- разработка и проведение профессиональных проб;
- активное использование в образовательном процессе метода проектов, проблемных ситуаций;
- сопровождение обучающихся по выстраиванию индивидуального образовательно-профессионального маршрута.

Классный руководитель:

- информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;
- формирование позитивного отношения к ЕГЭ;
- оказание психолого-педагогической поддержки выпускников на протяжении всего периода подготовки к ЕГЭ, во время проведения, а также после окончания процедуры;
- организация взаимодействия обучающихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров по выстраиванию обучающимися образовательно-профессиональных маршрутов;
- проведение профориентационных мероприятий.

Финансовое обеспечение

Для реализации Проекта необходим определенный объем финансовых ресурсов, большая часть которых будет направлена на приобретение учебного оборудования и расходных материалов, материальное стимулирование работников - участников Проекта. При формировании бюджета также учтены расходы на пополнение библиотечного фонда, КПК, консультационные услуги, приобретение учебных программ.

Материально-техническое обеспечение

Учреждение расположено в одном здании. Школа имеет столовую на 45 посадочных мест, кухню и складское помещение, мастерские обслуживающего труда, 14 оборудованных учебных кабинетов, библиотеку. Учреждение обеспечено компьютерными средствами: 7 персональных компьютеров, 11 ноутбуков для реализации ФГОС второго поколения, 1 интерактивная доска, мультимедийные пособия, 2 мультимедийных проектора. Имеется учебно- опытный участок и теплица. (Приложения 5, 6, 7)

Информация об образовательной организации открыта и доступна и размещена на сайте:

<http://www.eduportal44.ru/Sudislavl/Raslovo/SitePages/Домашняя.aspx>

Порядок осуществления руководства и контроля над выполнением данного Проекта

Руководство реализацией Проекта осуществляется на уровне педагогического совета. Информационно-методические вопросы также рассматриваются на методических объединениях.

6. Ожидаемые результаты реализации Проекта

Главный результат реализации Проекта – перевод школы в эффективный режим работы.

- Обеспечение доступности качественного образования для всех обучающихся;
- Повышение уровня обученности обучающихся, качества знаний, результатов ГИА, рост учебных достижений.
- Интеграция общего и дополнительного образования.
- Увеличение численности обучающихся, занимающихся дополнительным образованием.
- Повышение роли психолого-педагогической поддержки обучающихся.
- Вовлечение большинства родителей (законных представителей) в учебную жизнь обучающихся.
- Повышение конкурентоспособности образовательной организации.

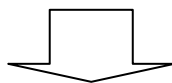
Карта приоритетов для Проекта улучшений

Приоритеты	Профессиональное развитие педагогов	Предметные результаты	Развитие доступной среды	Взаимодействие с родителями, развитие дополнительного образования
Характеристик и приоритетов				
Обязательные		Повышение требований к уровню подготовки обучающихся по предметам	Организация специализированной помощи детям, в том числе детям с ОВЗ	
Срочные	Развитие новых востребованных (в рамках Проекта) компетенций педагогов-предметников			
Желательные				Развитие механизма сотрудничества участников образовательного процесса.
Сильно связанные с другими приоритетами	Влияет на реализацию предметных результатов и развитие доступной среды	Зависит от профессионального развития педагогов	Влияет на предметные результаты.	Как ресурс усиливает реализацию первого, второго и третьего приоритетов.
Слабо связанные с другими приоритетами				

ПРИОРИТЕТ 1

Профессиональное развитие педагогов

Основной характеристикой деятельности учителя следует считать педагогическую **компетентность** — эффективное владение им системой образовательных умений и навыков, в своей совокупности позволяющие ему осуществлять учебно-воспитательную деятельность на грамотном профессиональном уровне и добиваться оптимального образования учащихся.



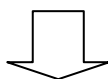
Цели/Направления

- Повышение профессионального мастерства педагогов;
- Вовлечение обучающихся во все виды деятельности, предлагаемые учителем на уроке. Планирование своей деятельности для максимального соответствия потребностям учащихся.
- Разработка программ, направленных на удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся.



Задачи

- совершенствование компетентности в вопросах преподавания;
- создание обстановки и использование методов, обеспечивающих максимальную активность учащихся;
- планирование своей деятельности для максимального соответствия потребностям учащихся.



Подготовительные средства

1. Осуществить диагностику критериев профессиональной деятельности педагогов.
2. Определить траекторию профессиональной ориентации педагога.



План действий

1. Наметить пути эффективного управления процессом профессионального роста педагога.
2. Нацелить педагогов на творческий подъем и эффективную реализацию педагогических идей.

ПРИОРИТЕТ 2

Предметные результаты

Повышение требований к уровню подготовки обучающихся по предметам, так как за последний год результаты ГИА по выбору не высокие.



Цели/Направления

- Положительная динамика результатов сдачи ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору.
- Пакеты методик обучения по предметам по выбору и подготовки к ГИА.
- Пополнение фонда дидактических пособий и материалов, методической литературы.



Задачи

- Повысить качество предметной подготовки обучающихся на всех уровнях обучения
- Создать методическое обеспечение деятельности по повышению качества подготовки к ГИА
- Осуществлять регулярный мониторинг результатов учебной деятельности учащихся



Подготовительные средства

- Диагностировать качества подготовки обучающихся.
- Изучить и отобрать эффективные методики обучения по предметам.
- Проанализировать используемые учебные пособия.



План действий

- проверка готовности учащихся к работе для подготовки к успешной сдаче ГИА, на основании которой должна быть организована целенаправленная коррекционная работа
- установление вместе с учащимися границы их знаний с целью определения основных задач в изучении предметов

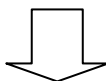
ПРИОРИТЕТ 3

Развитие доступной среды



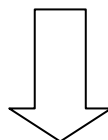
Цели/направления

- Увеличение числа обучающихся, показывающих положительную динамику в изучении отдельных предметов.
- Вовлеченность обучающихся в исследовательскую деятельность.
- Улучшение результатов по отдельным изучаемым предметам.



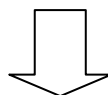
Задачи

- Заинтересовать обучающихся всех категорий посредством урочной и внеурочной деятельности.
- Разработать индивидуальные маршруты изучения отдельных предметов с учетом всех особенностей обучающихся.



Подготовительные средства

- Определение предметов, наиболее интересных для обучающихся.
- Создание комфортных условий для подготовки к ГИА.
- Приобретение и создание дидактических материалов для учащихся с ОВЗ.



План действий

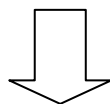
- Изучение самостоятельной деятельности и интересов обучающихся.
- Проверка готовности обучающихся с ОВЗ к работе для подготовки к успешной сдаче ГИА, на основании которой должна быть организована целенаправленная коррекционная работа

ПРИОРИТЕТ 4

Взаимодействие с родителями, развитие дополнительного образования

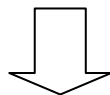
Почти половина обучающихся из неполных или малообеспеченных семей, в которых учебе детей уделяется недостаточно внимания и как следствие - низкий уровень мотивации родителей (законных представителей) на участие в учёбе своих детей и жизни школы.

Инфраструктура поселка включает в себя помимо образовательной организации ОГКУ Судиславский СРЦН «Теремок», детский сад, Дом культуры, библиотеку, фельдшерский пункт, администрацию СПК «Расловское», почтовое отделение. Наличие социального партнёрства с организациями, расположенными непосредственно в поселке, недостаточно для прохождения социальных и профессиональных проб в рамках основного и дополнительного образования.



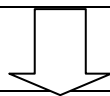
Цели/направления

- Заинтересовать родителей школьной жизнью своих детей.
- Привлечь к взаимодействию и сотрудничеству родительскую общественность через школьный сайт и СМИ.
- Увеличить число обучающихся, занимающихся дополнительным образованием интеллектуальной направленности.



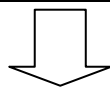
Задачи

- Проведение родительских собраний, консультаций, консилиумов.
- Разработка программ дополнительного образования.
- Заключение договоров с социальными партнерами.



Подготовительный этап

- Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) по взаимодействию со школой.
- Изучение возможностей социума по организации секций и кружков по дополнительному образованию школьников.



План действий

- Проанализировать ситуацию и выявить интересы обучающихся и родителей (законных представителей) и их социальный заказ.
- Организовать работу с родителями по психолого-педагогическому сопровождению.

Таблица соотношений целей и задач

Приоритет 1 Информационно-методическое сопровождение профессионального развития педагогов			
	Описание	Критерии успеха – по каким признакам вы узнаете, что цель достигнута/задача выполнена	Действия по достижению задачи – перечислить по какой задаче
Цель 1	Организовать профессиональное развитие педагогов		
Задача 1	Улучшить компетентность в вопросах преподавания	Повышение профессионального мастерства педагогов	Посещение семинаров, курсов повышения квалификации, тренингов.
Задача 2	Создать обстановку и использовать методы, обеспечивающие максимальную активность учащихся	Обучающиеся вовлечены во все виды деятельности, предлагаемые учителем на уроке.	Разработать проблемно-ситуативные задания, творческие задания, элементы проектной деятельности, экскурсии и др. с учётом современной ситуации на рынке труда, социально-экономических изменений региона.
Задача 3	Спланировать свою деятельность для максимального соответствия потребностям учащихся	Созданы программы, направленные на удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся.	Разработка программ, учитывающих потребности обучающихся и социума в целом.
Приоритет 2 Предметные результаты			
Цель 1	Повысить уровень результатов ГИА предметов по выбору		
Задача 1	Повысить качество предметной подготовки обучающихся на всех уровнях обучения	Положительная динамика результатов сдачи ГИА по предметам	Диагностика качества знаний обучающихся.
Задача 2	Создать методическое обеспечение деятельности по повышению качества подготовки к ГИА	Пакет методик обучения по предметам по выбору и подготовки к ГИА.	Изучение и отбор эффективных методик обучения.
Задача 3	Осуществлять регулярный мониторинг результатов учебной деятельности учащихся	Готовность учащихся к работе для подготовки к успешной сдаче ГИА	Коррекционная работа с учащимися по индивидуальным маршрутам

Приоритет 3 Развитие доступной среды			
Цель 1	Организация специализированной помощи детям, в том числе детям с ОВЗ		
Задача 1	Организовать коррекционную работу (индивидуальную и групповую).	Увеличение числа обучающихся, показывающих положительную динамику в изучении отдельных предметов.	Определение предметов, наиболее интересных для обучающихся.
Задача 2	Развитие интеллектуальной, эмоциональной, познавательной и личностной сфер.	Вовлеченность обучающихся в исследовательскую деятельность. Улучшение результатов по отдельным изучаемым предметам	Изучение самостоятельной деятельности и интересов обучающихся.
Приоритет 4 Взаимодействие с родителями, развитие дополнительного образования			
Цель 1	Создать условия для эффективной совместной деятельности педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), социальных партнёров.		
Задача 1	Повысить родительскую компетентность по вопросам сопровождения детей в рамках образовательного процесса	Родители заинтересованы школьной жизнью своих детей. Растет процент обращений родителей за психолого-педагогической помощью.	Проведение родительских собраний. Проведение индивидуальных консультаций
Задача 2	Организовать дополнительное образование интеллектуальной направленности.	Увеличение числа обучающихся, занимающихся дополнительным образованием интеллектуальной направленности.	Разработка специальных рабочих программ дополнительного образования.

План совместных действий

	ГОД 2017	ГОД 2017	ГОД 2018	ГОД 2018
	Первое полугодие	Второе полугодие	Первое полугодие	Второе полугодие
Школа	Повышение квалификации педагогических работников. Организация семинаров, тренингов для педагогов, обучающихся, родителей. Создание психолого-педагогических рекомендаций для обучающихся «группы риска» и их родителей	Приобретение учебно-методических пособий. Создание методической базы по повышению качества подготовки к ГИА. Составление рекомендаций, учитывающих личностные особенности ребенка	Организация коррекционной работы (индивидуальной и групповой). Проведение открытых мероприятий и уроков для учителей района. Проведение семинаров для родителей и сотрудников Центра.	Организация дополнительного образования интеллектуальной направленности на базе сельской библиотеки и Центра.
ОГКУ Судиславский СРЦН «Теремок»	Повышение квалификации педагогических работников, оказывающих помощь в подготовке домашних заданий Создание психолого-педагогических рекомендаций для работы с обучающимися с девиантным поведением	Проведение педагогических советов с участием педагогических работников Центра. Участие педагогических работников Центра в классных и общешкольных родительских собраниях	Проведение педагогических советов с участием педагогических работников Центра. Участие педагогических работников Центра в классных и общешкольных родительских собраниях	Проведение педагогических советов с участием педагогических работников Центра. Участие педагогических работников Центра в классных и общешкольных родительских собраниях
Управление и ММС		Организация помощи в отборе эффективных методик работы.		Организация помощи в проведении мониторингов.
Департамент	Проведение семинаров-практикумов, вебинаров, курсов	Проведение семинаров-практикумов, вебинаров, курсов. Улучшение учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Мониторинг результатов учебной деятельности обучающихся в том числе с ОВЗ.	Проведение семинаров-практикумов вебинаров, курсов. Мониторинг результатов учебной деятельности обучающихся в том числе с ОВЗ	Мониторинг результатов учебной деятельности обучающихся

Детализированный план реализации по каждому из приоритетов

Приоритет	Вид работ	Планируемый результат	Сроки выполнения	Ответственные
Информационно-методическое сопровождение профессионального развития педагогов	Курсы повышения квалификации педагогов	Улучшена компетентность в вопросах преподавания	2017-2018 г.	Директор Заместитель директора по УР
	Вовлечение обучающихся во все виды деятельности, предлагаемые учителем на уроках	Создана обстановка и используются методы, обеспечивающие максимальную активность учащихся	2017 – 2018 гг.	Заместитель директора по УР Учителя-предметники
	Планирование своей деятельности для максимального соответствия потребностям учащихся	Разработаны программы с учетом потребностей обучающихся и социума в целом.	2017 г.	Заместитель директора по УР Учителя-предметники
Предметные результаты	Повышение качества знаний обучающихся по предметам на всех уровнях обучения	Положительная динамика результатов сдачи ГИА по выбранным предметам	2017 – 2018 гг.	Учителя-предметники
	Создание методической базы по повышению качества подготовки к ГИА	Пакеты методик обучения по различным предметам для подготовки к ГИА.	2017 – 2018 гг.	Директор Заместитель директора по УР Учителя-предметники
	Приобретение учебно-методических пособий, дидактических материалов, в том числе для обучающихся с ОВЗ	Процент пополнения фонда дидактических пособий и материалов, методической литературы.	2017 – 2018 гг.	Директор Заместитель директора по УР Библиотекарь
	Разработка индивидуальных программ для обучающихся с ОВЗ	Разработаны индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся с ОВЗ	2017 – 2018 гг.	Директор Заместитель директора по УР Учителя-предметники
Организация специализированной помощи детям, в том числе детям с ОВЗ	Организация коррекционной работы (индивидуальная и групповая).	Увеличение числа обучающихся, показывающих положительную динамику в изучении отдельных предметов.	2017 – 2018 гг.	Заместитель директора по УР Учителя-предметники

	Развитие интеллектуальной, эмоциональной, познавательной и личностной сфер.	Вовлеченность обучающихся в исследовательскую, проектную деятельность. Улучшение результатов по отдельным изучаемым предметам	2017 – 2018 гг.	Заместитель директора по УР Учителя-предметники
Создать условия для эффективной совместной деятельности педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), социальных партнёров.	Повышение родительской компетенции по вопросам сопровождения детей в рамках образовательного процесса	Родители заинтересованы школьной жизнью своих детей. Растет процент обращений родителей за педагогической помощью.	2017 – 2018 гг.	Директор Заместитель директора по УР Учителя-предметники
	Организация дополнительного образования интеллектуальной направленности.	Увеличение числа обучающихся, занимающихся дополнительным образованием интеллектуальной направленности.	2017 – 2018 гг.	Директор Заместитель директора по УР

Социально-бытовое обеспечение обучающихся, воспитанников и работников муниципального общеобразовательного учреждения Расловской средней общеобразовательной школы Судиславского муниципального района Костромской области

№ п/п	Наличие социально-бытовых условий, пунктов		Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Реквизиты и сроки действия правомочных документов
1	Медицинское обслуживание, лечебно оздоровительная работа	Медицинский кабинет	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права. Объект права: Здание - Средняя общеобразовательная школа, 44-АБ № 573239 от 13.07.2012 г. (бессрочное пользование)
2	Общественное питание	Столовая	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права. Объект права: Здание - Средняя общеобразовательная школа, 44-АБ № 573239 от 13.07.2012 г. (бессрочное пользование)
3	Объекты физической культуры и спорта	Спортивный зал	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права. Объект права: Здание - Средняя общеобразовательная школа, 44-АБ № 573239 от 13.07.2012 г. (бессрочное пользование)
4		Спортивная площадка		Свидетельство о государственной регистрации права. Объект права: Земельный участок, 44-АБ № 573240 от 13.07.2012 г. (бессрочное пользование)
5	Трудовое воспитание	Комбинированная мастерская	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права. Объект права: Здание - Средняя общеобразовательная школа, 44-АБ № 573239 от 13.07.2012 г. (бессрочное пользование)
6		Кабинет швейного дела		
7	Хозяйственно- бытовое и	Канализация, водопровод, теплоснабжение -	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права. Объект права:

	Санитарно-гигиеническое обслуживание	централизованные, душевые комнаты - 2		Здание - Средняя общеобразовательная школа, 44-АБ № 573239 от 13.07.2012 г. (бессрочное пользование)
8	Досуг, быт и отдых	Актный зал	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права. Объект права: Здание - Средняя общеобразовательная школа, 44-АБ № 573239 от 13.07.2012 г. (бессрочное пользование)
9		Библиотека	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права. Объект права: Здание - Средняя общеобразовательная школа, 44-АБ № 573239 от 13.07.2012 г. (бессрочное пользование)
10		Учительская	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права. Объект права: Здание - Средняя общеобразовательная школа, 44-АБ № 573239 от 13.07.2012 г. (бессрочное пользование)
11		Кабинет директора	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права. Объект права: Здание - Средняя общеобразовательная школа, 44-АБ № 573239 от 13.07.2012 г. (бессрочное пользование)
12		Учебно-опытный участок с теплицей	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права. Объект права: Земельный участок, 44-АБ № 573240 от 13.07.2012 г. (бессрочное пользование)

**Сведения о зданиях и помещениях, используемых для организации и ведения образовательного процесса
муниципального общеобразовательного учреждения Расловской средней общеобразовательной школы
Судиславского муниципального района Костромской области**

№ п/п	Фактический адрес зданий и отдельно расположенных помещений	Вид и назначение зданий и помещений (учебно- лабораторные, административные и т. п.), их общая площадь (кв. м.)	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.)	Наименование организации собственника, арендодателя	Реквизиты и сроки действия правомочных документов	Название и реквизиты документов СЭС и государственной противопожарной службы
	157876 Костромская область, Судиславский район, п. Раслово, ул. Майская, д.11	Учебный корпус (в том числе):	Оперативное управление	Администрация Судиславского муниципального района Костромской области	Свидетельство о государственной регистрации права. Объект права: Здание - Средняя общеобразовательная школа, 44-АБ № 573239 от 13.07.2012 г. (бессрочное пользование)	Санитарно- эпидемиологическое заключение № 44.15.01.000.М. 000118.10.09 от 13.10.2009 г. Заключение о соблюдении на объектах соискателя лицензии требований пожарной безопасности №007653 от 03.08. 2009 г.
1		14 кабинетов (570 кв. м)				
2		Кабинет директора (11,8 кв.м)				
3		Комбинированная мастерская (75,2 кв.м)				
4		Спортивный зал (150 кв.м)				
5		Столовая (33,7 кв.м)				
6		Актальный зал (100 кв.м)				
7		Кабинет швейного дела (14,7 кв.м)				
8		Библиотека (17,7 кв.м)				
9		Лаборантская физики (20 кв.м)				
10		Лаборантская химии (15 кв.м)				
11	Медицинский кабинет (15,7 кв.м)					
Всего:		1080 кв. м.				

**Цифровое интерактивное оборудование
для использования на уроках и во внеурочной деятельности в начальной школе**

1.	Интерактивная доска SMATR-BOARD 480	1
2.	Мультимедийный проектор Vivitek D509	1
3.	Рабочее место учителя(ноутбук)	1
4.	Акустические колонки	1
5.	Микроскоп MicroLife ML-12-1.3	5
6.	Система голосования SMART Response	1
7.	Система голосования Пульт управления SMART Response LE	9
8.	Модульная система экспериментов на базе цифровых технологий PROLOG	1
9.	Устройство регистрации результатов экспериментов Zena DL40	2
10.	Микроскоп LEVENHUK D2L NG (24612)	1
11.	Ноутбуки	10

Электронные образовательные ресурсы для начальной школы

№ п/п	Перечень программ	Предметы образовательной деятельности	Кем разработана	Где используется
1.	Игры и задачи, 1 -4 класс	Все образовательные области начальной школы	1С:Образование 4. Дом	На уроках в начальных классах
2.	Окружающий мир, 1-4 классы	Окружающий мир	1С:Образование 4. Дом	На уроках в начальных классах
3.	А. С. Пушкин «В зеркале двух столетий»	Литературное чтение, Познавательная коллекция	1С	На уроках в начальных классах
4.	Изобразительное искусство для младших	ИЗО, Образовательная коллекция	1С	На уроках в начальных классах
5.	Информатика для детей	Информатика, Образовательная коллекция	1С	Кружковая работа в начальных классах
6.	Академия младшего школьника	Все образовательные области начальной школы	Программно- методический комплекс	На уроках в начальных классах



**Перечень нормативно – правовых актов, обеспечивающих реализацию
проекта по переходу в эффективный режим работы
МОУ Расловской СОШ**

1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в МОУ Расловской СОШ
2. План мероприятий по улучшению качества работы МОУ Расловской СОШ Судиславского муниципального района Костромской области, оказывающей услуги в сфере образования..
3. Порядок приёма детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе
4. Положение о самообследовании МОУ Расловской СОШ.
5. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ Расловской СОШ
6. .Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в МОУ Расловской средней общеобразовательной школе.
7. Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения.
8. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования в МОУ Расловской средней общеобразовательной школе Судиславского муниципального района.

Принято решением
Педагогического совета

Утверждаю
Директор МОУ Расловской СОШ

Протокол от
№

«__» _____ 20__ г.

Положение о внутренней системе оценки качества образования в МОУ РАСЛОВСКОЙ СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о внутренней системе оценки качества образования» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации, функционирования и оценки качества образования в МОУ Расловской СОШ.

1.2. Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемыми в образовательном учреждении, Программой развития и локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в МОУ Расловской СОШ (о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о портфолио обучающихся и др.)

1.3. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выраженное в степени их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям участников образовательных отношений.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. В настоящем Положении под качеством образования понимается комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.6. Предметом внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) является качество образования в МОУ Расловской СОШ.

1.7. Направления ВСОКО:

- качество образовательных результатов
- качество организации образовательного процесса (образовательных программ)
- качество условий реализации образовательных программ.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целью внутренней системы оценки качества образования - эффективное управление качеством образования.

2.2. Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы оценки состояния образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МОУ Расловской СОШ;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МОУ Расловской СОШ, тенденциях её изменения и причинах, влияющих на качество образования;
- предоставление всем участников образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования и уровня информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы МОУ Расловской СОШ.

2.3. В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- сопоставления внешней оценки и самооценки субъекта образовательной деятельности;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграции в региональную и федеральную системы оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом различных направлений ВСОКО;
- сопоставимости системы показателей с региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

3. Порядок организации и функционирования внутренней системы оценки качества образования

3.1. Организацию ВСОКО, оценку качества образования и интерпретацию полученных данных осуществляют: администрация школы, педагогический совет, методический совет школы, методические объединения, педагогические работники, а также представители общественных организаций, объединений и профессиональных сообществ, осуществляющих общественную экспертизу качества образования в образовательных учреждениях.

3.2. Организационно-технологическую структуру ВСОКО составляет система повышения квалификации педагогов и иных специалистов для проведения контрольно-оценочных процедур по новым технологиям, инструментарий для проведения педагогических измерений, в т.ч. стандартизированные контрольно-оценочные материалы и методики оценки качества образования.

3.3. Функционирование ВСОКО осуществляется в соответствии с задачами, обозначенными в пункте 2.2. настоящего Положения.

3.4. Функционирование ВСОКО в МОУ Расловской СОШ обеспечивают все педагогические и иные работники школы, осуществляющие профессиональную деятельность в соответствии с должностными обязанностями, в т. ч. педагогические работники, работающие по совместительству.

3.4.1. Администрация МОУ Расловской СОШ обеспечивает повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам оценки качества образования, формирует единые концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования, координирует и контролирует работу по вопросам оценки качества образования, готовит аналитические материалы о качестве образования и функционировании ВСОКО, определяет состояние и тенденции развития образовательной системы, на основе которых принимаются управленческие решения по повышению качества образования и эффективности функционирования ВСОКО.

3.4.2. Методические объединения педагогов и педагогические работники осуществляют организационно-технологическое сопровождение функционирования ВСОКО, разработку, формирование и апробацию измерительных материалов для оценки качества образования в соответствии с реализуемыми учебными курсами (программами), инструктивно-методическое обеспечение процедур оценки качества образования, информационное обеспечение функционирования ВСОКО, организацию сбора, хранения, обработки и интерпретации полученной информации, подготовку аналитических материалов о качестве образования и функционировании ВСОКО.

3.4.3. Педагогический совет участвует в рассмотрении результатов ВСОКО и принятии решений по повышению качества образования и эффективности функционирования ВСОКО.

3.4.4. Представители общественных организаций оказывают содействие в реализации процедур внутренней и внешней (независимой) оценки качества образования, обеспечении гласности и прозрачности процедур оценивания.

3.4.5. Порядок сбора, хранения и статистической обработки результатов оценки качества образования регламентируется приказом директора МОУ Расловской СОШ.

4. Описание подходов и процедур оценки качества образования

4.1. Оценка качества образования в МОУ Расловской СОШ осуществляется на основе трёх подходов: оценки и учёта индивидуального прогресса обучающихся, критериального, и накопительного оценивания, а также сопоставительного анализа результатов внутренней и внешних оценок. Оценка качества образовательных результатов осуществляется на основе всех трех подходов; оценка качества организации образовательного процесса (образовательных программ) и качества условий реализации образовательных программ - на основе критериального оценивания.

4.2. Система оценки и учёта индивидуального прогресса обучающегося определяется структурой портфолио обучающегося, порядком оформления портфолио обучающегося, ранжированием результатов, помещенных в портфолио и определяется локальным актом МОУ Расловской СОШ (*Положение о портфолио*).

4.3. Система критериального оценивания используется для систематической и ежегодной итоговой оценки качества образования. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности МОУ Расловской СОШ. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности в целом и по направлениям ВСОКО (см. п. 1.7.).

4.4. Система накопительного оценивания реализуется через портфолио обучающихся, дневник обучающегося и рейтинговую систему оценивания, основанную на рейтинге текущей и итоговой успеваемости обучающихся, предусмотренную электронным журналом МОУ Расловской СОШ. Накопительный характер оценки реализуется при итоговом оценивании качества образовательных результатов обучающихся, где учитывается сформированность не только предметных и метапредметных результатов, но и умение осуществлять проектную деятельность, способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

4.5. Система оценки качества образовательных результатов предполагает оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы: личностных, предметных и метапредметных. Формы организации, порядок проведения и периодичность оценочных процедур регламентируются основными образовательными программами по уровням образования, рабочими программами педагогов по учебным предметам и локальными актами МОУ Расловской СОШ (об осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и т.п.).

4.5.1. Оценка личностных результатов осуществляется на основе мониторинга личностных результатов обучающихся, который проводится в течение каждого учебного года (в рамках стартового и/или итогового контроля), результаты фиксируются классным руководителем совместно со школьным психологом, предоставляются и используются исключительно в неперсонифицированном виде. Инструментарий для оценки сформированности личностных результатов разрабатывается и/или подбирается методическим объединением классных руководителей и психологической службой в форме специальных статистических, социологических, психологических исследований.

4.5.2. Оценка предметных результатов осуществляется в ходе различных видов контроля (стартового, текущего, тематического, итогового) по предмету и/или в рамках комплексных и межпредметных работ (срезовых, административных и т.п.). Для осуществления контроля используются инструментарий (КИМы, кодификаторы, спецификации), который разрабатывается методическим объединением и/или подбирается учителями-предметниками, согласовывается внутри методических объединений и составляет методический банк ВШК. Результаты оценки проектно-исследовательской работы и метапредметных результатов переводятся в 5-балльную шкалу.

4.5.3. Оценка метапредметных результатов осуществляется на основе выполнения групповых и индивидуальных проектов, комплексных, метапредметных и межпредметных работ. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита индивидуальной проектно-исследовательской работы. Выполнение этой работы является обязательным для обучающихся 8 и 10 классов (тематика работы соответствует выбранному направлению специализации), для обучающихся прочих классов участие в проектно-исследовательской работе является добровольным. Дополнительным источником данных о достижении отдельных метапредметных результатов являются результаты метапредметных (срезовых, административных и т.п.) работ в рамках стартового и/или итогового контроля) и результаты итоговой комплексной работы на межпредметной, метапредметной основе и/или в ходе выполнения группового проекта. Диагностические материалы (инструментарий) для оценки метапредметных результатов разрабатывается педагогами, согласовываются внутри методических объединений и составляют методический банк ВШК. Результаты оценки проектно-исследовательской работы и метапредметных результатов переводятся в 5-балльную шкалу.

4.6. Система оценки качества организации образовательного процесса (образовательных программ) осуществляется при реализации образовательных

программ по ФГОС НОО и ООО в рамках системы внутришкольного контроля на основе критериев и показателей.

4.7. Система оценки качества условий реализации образовательных программ осуществляется при реализации образовательных программ по ФГОС НОО и ООО на основе критериев и показателей качества образования, анализа эффективности реализации сетевых графиков (дорожных карт), являющихся частью основных образовательных программ соответствующего уровня образования, а также соблюдения требований к оснащению образовательного процесса с содержательным наполнением учебных предметов Федерального компонента государственного стандарта общего образования.

4.8. Диагностические и оценочные процедуры в рамках ВСОКО проводятся с привлечением профессиональных и общественных экспертов.

4.9. Выводы о качестве образования в МОУ Расловской СОШ формулируются 1 раз в год (не позднее 15 августа) на основе сопоставления внешних и внутренних оценок, полученных за прошедший учебный год в рамках:

- мониторинга достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням образования;
- итоговой оценки результатов освоения ООП по уровням образования, в т. ч. результатов промежуточной аттестации обучающихся и государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- мониторинга здоровья обучающихся и работников системы образования, обеспечения здоровьесберегающих условий реализации образовательных программ;
- международных сравнительных исследований качества образования (PISA, PIRLS, TIMSS и другие);
- аттестации педагогических работников, руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций;
- мониторинговых исследований (внутренних и внешних) удовлетворенности участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг;
- контрольно-надзорных мероприятий;
- лицензирования и аккредитации образовательной деятельности;
- социологических исследований в системе образования;
- независимой оценки качества работы и др. оценочных мероприятий и т.п.

5. Общественное участие в оценке качества образования

5.1. ВСОКО предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов и наблюдателей.

5.2. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации участникам образовательных отношений через родительские собрания, публичный доклад директора, размещение информации на сайте МОУ Расловской СОШ и т.п.

Утверждаю
 Директор МОУ
 Приказ № _____ 2017г.



**План мероприятий по улучшению качества работы МОУ Расловской СОШ
 Судиславского муниципального района Костромской области
 оказывающей услуги в сфере образования**

№ п/п	Мероприятия по устранению недостатков	Ответственные	Сроки исполнения	Планируемый результат
1. Открытость и доступность информации об организации				
1.1.	Обеспечить размещение на сайте МОУ Расловской СОШ информации о результатах НОКО-2016 в разделе «Независимая оценка качества работы образовательной организации» и на информационном стенде ОО	Зам.директора по УР, ВР учитель информатики	До 22.04.2017	Наличие на сайте ОО информации о результатах НОКО
1.2.	Обеспечить информирование потребителей образовательных услуг о результатах независимой оценки качества образования	Зам.директора по УР, ВР учитель информатики	До 20.04.2017	Информационная открытость работы ОО
1.3.	Обеспечить рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов управления ОО с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки и предложениям потребителей, поступившем в организации в течение года -Провести заседание Совета школы; -Провести заседание родительского комитета школы, общешкольное родительское собрание	Директор ОО	Май 2017 г Май 2017 г	Предоставление информации о результатах НОКО, информационная открытость работы ОО.
1.4.	Своевременное размещение на сайте организации документов, раскрывающих основные направления и сферы деятельности ОО Систематизация и структурирование информации, размещенной на сайте Создание новых разделов, отражающих деятельность ОО Создание «Обратной связи» на сайте ОО	Учитель информатики зам.директора по УР, ВР	Постоянно До октября 2017 г	Создание условий для участия родителей в управлении образовательной организацией. Информационная открытость работы ОО.

2. Комфортность условий предоставления образовательных услуг и доступность их получения				
2.1.	Провести анкетирование родителей и обучающихся по улучшению комфортной среды организации. Провести педагогический совет «Создание комфортных условия для обучения и воспитания школьников»	Администрация школы Директор ОО	Сентябрь 2017 г Октябрь 2017 г	Улучшение инфраструктуры ОО
2.2.	Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения организации: • Косметический ремонт школы • Обновление стендов • Приобретение учебников • Приобретение современного цифрового оборудования • Приобретение учебно-наглядных пособий	Директор ОО Зав кабинетами Библиотекарь завхоз	Июль 2017 Август 2017 В течение года В течение года В течение года	Создание комфортных условий. Обновление материальной базы
2.3.	Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания • разнообразить меню; • усилить общественный контроль за качеством питания • улучшение материально-технических условий и эстетических условий пребывания в школе	Директор ОО завхоз	В течение года	Улучшение качества питания
2.4.	Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися: • организация индивидуальной работы педагога- логопеда дефектолога с обучающимися, испытывающим речевые трудности при обучении и общении; • организация консультаций по подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников • составление индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала.	Зам директора по УР Педагог-логопед дефектолога Учителя-предметники	В течение года октябрь, ноябрь 2017 в течение года	Разработанные индивидуальные образовательные траектории. Создание комфортных условий для обучения
2.5.	Разработать дополнительные образовательные программы • программы по внеурочной деятельности • программы по подготовке детей к школе	Зам.директора по УР и ВР	Август 2017	Создание комфортных условий для обучения и развития.

	• по подготовке обучающихся к ГИА	Учителя начальных классов Учителя-предметники	Май 2017 Сентябрь 2017	Наличие программ внеурочной деятельности. Наличие программы по подготовке детей к школе. Наличие программы по подготовке обучающихся к ГИА.
2.6.	Создать условия для развития творческих способностей обучающихся • обеспечить участие в, предметных неделях, олимпиадах, конференциях, конкурсах; • вовлечение обучающихся в работу кружков по интересам (охват до 100%) • обеспечить участие в традиционных массовых мероприятиях	зам.директора по ВР	В течение года	Создание комфортных условий для развития творческих способностей, коммуникативных навыков
2.7.	Обеспечить психологическое консультирование на постоянной основе.	Педагог-психолог	В течение года	Создание комфортного психологического климата
2.8.	Создать условия для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: • Создать доступную образовательную среду; • организовать подвоз детей с ОВЗ для участия в школьных мероприятиях • активизировать работу по обучению согласно индивидуальному учебному плану;	Директор ОО Зам директора по УР завхоз	К 2018 г В течение года	Участие детей с ОВЗ в школьных мероприятиях

3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников ОО				
3.1.	Своевременное прохождение КПК Участие в семинарах, вебинарах, тренингах Проведение открытых уроков, мастер-классов	Зам директора по УР	В течение года	Создание комфортных условий для работы
4. Удовлетворенность качеством образовательных услуг				
4.1.	Систематическое проведение «Открытых диалогов» с участием всех субъектов образовательного процесса по проблеме школьной комфортности (отражение информации на школьном сайте, информационном стенде)	Администрация ОО	1 раз в полугодие	Наличие на сайте ОО информации о результатах НОКО
4.2.	Организация и проведение Дней открытых дверей в ОО	Администрация ОО	Сентябрь, май	Повышение имиджа ОО
4.3.	Обеспечить информирование родителей по вопросам независимой оценки качества образования и её результатах на родительских собраниях	Кл. руководители	В течение года	Информирование потребителей образовательных услуг.
4.4.	Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки на информационном стенде ОО	зам.директора по УР	В течение года	Информирование потребителей образовательных услуг.
4.5.	Обеспечить рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов управления с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки.	Директор ОО	В течение года	Предоставление информации о результатах НОКО, информационная открытость работы ОО.
4.6.	Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах	Зам.директора по УР , ВР	В течение года	Информирование потребителей образовательных услуг.

Рассмотрено
На педагогическом совете *л 1*
01.08.13

Утверждено
Приказом № *63* от *05.08* 2013г.
Директор школы
Н. В. Смирнова

Муниципальное образовательное учреждение Расловская средняя общеобразовательная школа
Судиславского муниципального района Костромской области

Порядок приема детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе

1. Настоящий Порядок обеспечивает реализацию прав граждан с ограниченными возможностями здоровья на получение образования, коррекции нарушений развития, социальной адаптации в условиях общеобразовательного учреждения. Порядок приема детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной образовательной программе составлен в соответствии с статьей 55, 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием в Школу детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

-необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения,

-условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание организации, осуществляющее образовательную

деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6. При получении образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также при необходимости услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Указанная мера социальной поддержки является расходным обязательством субъекта Российской Федерации в отношении таких обучающихся, за исключением обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Для инвалидов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обеспечение этих мер социальной поддержки является расходным обязательством Российской Федерации.

7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

8. Отдельные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

10. Общеобразовательное учреждение обеспечивает подготовку педагогических работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и содействует привлечению таких работников в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Принято решением педагогического совета
школы
Протокол № 2
от 01.11 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Расловской СОШ
Н. В. Смирнова
Приказ № 79
03 11 2013 г.

Положение о самообследовании МОУ Расловской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования МОУ Расловской СОШ (далее – образовательная организация). Положение разработано в соответствии с пп.13 п.3 ст.28, пп.3 п.2. ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. N 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013г.

1.2. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Задачи самообследования.

- 1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- 2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы образовательной организации в целом (или отдельных ее компонентов);
- 3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- 4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе образовательной организации в целом, резервов ее развития;
- 5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- 6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.4. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2. Организация самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании школы;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

2.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Директор образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- Директор

- Заместители директора по УР, ВР
- Учителя
- Руководители МО

3. Содержание самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка

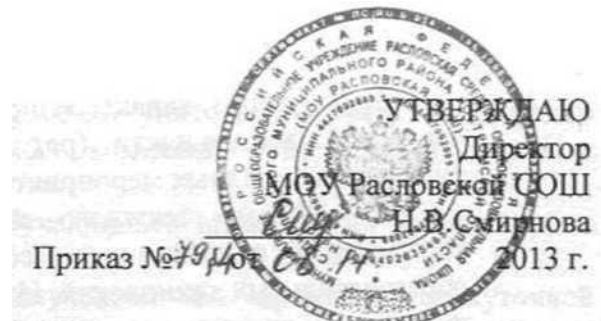
- образовательной деятельности,
- системы управления образовательной организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Документация

4.1. Результаты самообследования образовательной организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 1 августа текущего года.

4.2. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором образовательной организации и заверяется печатью организации.

4.3. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте образовательной организации и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ Расловской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перевод в следующий класс обучающихся МОУ Расловской СОШ (далее-Школы).

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» является локальным актом, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Ежегодно решением педсовета Школы определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором Школы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 - 11 классов.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана, кроме предметов с недельной учебной нагрузкой 0.5 часа. (17 часов в год). Оценка в журнал не выставляется.

2.3. Обучающимся 1 класса начальной школы оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются. В связи с переходом на ФГОС II поколения производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

1) Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

2) выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.

3) материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

Администрация Школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана.

2.5 Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11 -х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней.

2.6 Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

3 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2 Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

Форма и график проведения промежуточной аттестации определяется ежегодно на педагогическом совете Школы.

3.3 Иностранные граждане, обучающиеся в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.4 От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся:

а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;

б) победители и призеры школьного, муниципального, регионального, республиканского и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников и конкурсов;

в) обучающиеся, имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;

г) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

3.5 Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения.

Список освобожденных обучающихся от промежуточной аттестации утверждается приказом директора Школы.

3.6 Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.7 Тексты для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями и утверждаются на школьных методических объединениях. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.8 Переводные контрольные работы проводит учитель, в присутствии одного ассистента. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Школы.

3.9 Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.

Неудовлетворительная оценка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной четвертной (полугодовой) и годовой оценки.

3.10 Отметка обучающимся за четверть во 2 - 9 классах, (полугодие в 10 - 11 классах)

выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом

их фактических знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул.

3.11 Годовые оценки по общеобразовательным предметам выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников с учетом четвертных (во 2-9 классах) и полугодовых (в 10-11 (12) классов) оценок. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.12 Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.13 Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.14 В случае, если обучающийся поступил в школу без личного дела или без справки из образовательной организации, то в данном случае администрация вправе определить уровень образования данного обучающегося, создается аттестационная комиссия и проводится промежуточная аттестация по предметам учебного плана.

4. Оформление документации общеобразовательной организации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.

5. Обязанности администрации общеобразовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

6. Порядок перевода обучающихся

6.1. Обучающиеся 1-4, 5-8, 10(11) классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением педагогического совета в следующие классы, а выпускники 9, 11(12) классов проходят государственную (итоговую) аттестацию.

6.2. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее

ликвидации.

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.12. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.13. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые оценки «5» награждаются Почвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета Школы.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы: _____

Н.В.Смирнова

Приказ № __ от _____

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в МОУ Расловской средней общеобразовательной школе

1. Настоящий порядок устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в муниципальном общеобразовательном учреждении Расловская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение).
2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.
3. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
4. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана Учреждения.
5. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план Учреждения.
6. Индивидуальный учебный план, за исключением индивидуального учебного плана, предусматривающего ускоренное обучение, может быть предоставлен со 2 класса.
7. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.
8. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.
9. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
10. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических и лабораторных занятий и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
11. Реализация индивидуальных учебных планов на ступенях начального и основного общего образования сопровождается тьюторской поддержкой.
12. Индивидуальные учебные планы могут быть предоставлены, прежде всего, одаренным детям и детям с ограниченными возможностями здоровья.
13. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены

обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

14. Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями учреждения.

15. Обучение по индивидуальным учебным планам на дому по медицинским показаниям осуществляется в пределах часов, отведенных письмом Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 №17-235-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому».

16. Индивидуальные учебные планы начального общего и основного общего образования разрабатываются учреждением с участием обучающихся и их родителей (законных представителей).

17. Индивидуальные учебные планы среднего общего образования разрабатываются обучающимися совместно с педагогическими работниками учреждения.

18. Учреждение может обращаться в центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи для получения методической помощи в разработке индивидуальных учебных планов.

19. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

20. Ознакомление родителей (законных представителей) детей с настоящим Порядком, в том числе через информационные системы общего пользования, осуществляется при приеме детей в Учреждение.

21. О правилах обучения по индивидуальному учебному плану, установленных настоящим Порядком, учреждение информирует также обучающихся 9-11 классов.

22. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется:

в 1-9 классах - по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;

в 10-11 классах - по заявлению обучающегося.

23. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

24. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углублённое изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

25. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая.

26. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

27. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Учреждения.

28. Индивидуальный учебный план утверждается решением педагогического совета Учреждения.

29. Требования к индивидуальному учебному плану начального общего образования

30. С целью индивидуализации содержания образовательной программы начального общего образования индивидуальный учебный план начального общего образования предусматривает:

31. учебные занятия для углубленного изучения отдельных обязательных учебных предметов; учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные.

32. Для проведения данных занятий используются учебные часы согласно части базисного учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (в 1

классе в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями эта часть отсутствует).

33. Индивидуализация содержания основной общеобразовательной программы начального общего образования может быть осуществлена за счет внеурочной деятельности.

34. В индивидуальный учебный план начального общего образования входят следующие обязательные предметные области: филология, математика и информатика, обществознание и естествознание (окружающий мир), основы религиозных культур и светской этики, искусство, технология, физическая культура

35. По выбору родителей (законных представителей) изучаются основы православной культуры, основы иудейской культуры, основы буддийской культуры, основы исламской культуры, основы мировых религиозных культур, основы светской этики.

36. Количество учебных занятий за 4 учебных года не может составлять менее 2904 часов и более 3345 часов.

37. Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования составляет четыре года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы начального общего образования составляет не более 1 года.

38. Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

Требования к индивидуальному учебному плану основного общего образования

1. С целью индивидуализации содержания образовательной программы основного общего образования индивидуальный учебный план основного общего образования может предусматривать:

увеличение учебных часов, отведённых на изучение отдельных предметов обязательной части;

введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательного процесса, в том числе этнокультурные; организацию внеурочной деятельности, ориентированную на обеспечение индивидуальных потребностей обучающихся.

Необходимые часы выделяются за счет части базисного учебного плана основного общего образования, формируемой участниками образовательного процесса.

2. В индивидуальный учебный план основного общего образования входят следующие обязательные предметные области и учебные предметы:

филология (русский язык, родной язык, литература, родная литература, иностранный язык, второй иностранный язык);

общественно-научные предметы (история России, всеобщая история, обществознание, география);

математика и информатика (математика, алгебра, геометрия, информатика);

основы духовно-нравственной культуры народов России;

естественнонаучные предметы (физика, биология, химия); искусство

(изобразительное искусство, музыка); технология (технология);

физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности).

3. Количество учебных занятий за 5 лет не может составлять менее 5267 часов и более 6020 часов.

4. Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы основного общего образования составляет не более 1 года.

Требования к индивидуальному учебному плану среднего общего образования

1. Обязательными для включения в индивидуальный учебный план базовыми общеобразовательными учебными предметами являются: "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "История", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности", а также интегрированные учебные предметы "Обществознание (включая экономику и право)" и "Естествознание".

Остальные учебные предметы на базовом уровне включаются в индивидуальный учебный план по выбору

2. При профильном обучении обучающийся выбирает не менее двух учебных предметов на профильном уровне. В случае, если предметы "Математика", "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "История" и "Физическая культура", входящие в инвариантную часть федерального базисного учебного плана, изучаются на профильном уровне, то на базовом уровне эти предметы не изучаются.

3. Для составления индивидуального учебного плана следует:

а) включить в учебный план обязательные учебные предметы на базовом уровне (инвариантная часть федерального компонента);

б) включить в учебный план не менее двух учебных предметов на профильном уровне (из вариативной части федерального компонента), которые определяют направление специализации образования в данном профиле;

в) в учебный план также могут быть включены другие учебные предметы на базовом или профильном уровне (из вариативной части федерального компонента).

В случае если выбранный учебный предмет на профильном уровне совпадает с одним из обязательных учебных предметов на базовом уровне, то последний исключается из состава инвариантной части.

Совокупное учебное время, отведенное в учебном плане на учебные предметы федерального компонента (базовые обязательные + профильные + базовые по выбору), не должно превышать 2100 часов за два года обучения. Если после формирования федерального компонента остается резерв часов (в пределах до 2100), то эти часы переходят в компонент образовательного учреждения.)

г) включить в учебный план региональный (национально-региональный) компонент (в объеме 140 часов за два учебных года);

д) составление учебного плана завершается формированием компонента образовательного учреждения (в объеме не менее 280 часов за два учебных года).

4. Часы, отведенные на компонент образовательного учреждения, используются для: преподавания учебных предметов, предлагаемых образовательным учреждением; проведения учебных практик и исследовательской деятельности; осуществления образовательных проектов и т.п. Их также можно использовать для увеличения количества часов, отведенных на преподавание базовых и профильных учебных предметов федерального компонента.

5. Нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования - 2 года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы среднего общего образования составляет не более 1 года.

Учреждение осуществляет контроль за освоением общеобразовательных, специальных (коррекционных) программ учащимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся учреждения.

2. Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с Положением о

государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. №1075, и Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. №362.

3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

4. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы учреждения в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

5. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

п.23 ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ»

п.22 ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ»

ФГОС начального общего образования, п. 19.3; ФГОС основного общего образования, п. 18.3.1

ч.9 ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ»

ФГОС, п.18.3.1

ч.4 ст.42 ФЗ «Об образовании в РФ» п.1

ч.1. ст.43 ФЗ «Об образовании в РФ»

ФГОС начального общего образования, п.19.3

ФГОС начального общего образования, п.4

ФГОС среднего (полного) общего образования различает учебный план и план внеурочной деятельности (п.14).

ФГОС основного общего образования эти понятия не различает (понятия «план внеурочной деятельности» в этом стандарте нет). В примерной основной образовательной программе основного общего образования внеурочная деятельность включена в базисный учебный план основного общего образования.

ФГОС начального общего образования различает учебный план и план внеурочной деятельности (п.16). В примерной основной образовательной программе начального общего образования внеурочная деятельность включена в базисный учебный план начального общего образования.

Приказ Минобрнауки РФ от 09.03.2004 N 1312 (ред. от 01.02.2012) "Об утверждении федерального базисного учебного плана...", ч.П ч.6 ст.59 ФЗ «Об образовании в РФ»

ФГОС среднего (полного) общего образования, п.23

Согласовано
на заседании
педагогического совета

Рассмотрено на заседании
Совета школы
Председатель

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ Расловской
СОШ _____ Н.В. Смирнова

Протокол № _____

Приказ № _____

от _____ 201_ года

от _____ 2013
года

Муниципальное общеобразовательное учреждение Расловская средняя общеобразовательная школа Судиславского муниципального района Костромской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 237 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Положении понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Учреждения, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.3. Участники образовательного процесса, родители обучающихся (законные представители), посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.

1.4. Положение разработано с учетом мнения Совета школы и утверждено педагогическим советом Школы

2. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:

2.1. осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Учреждении;

2.2. проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;

2.3. сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;

2.4. организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в Учреждении;

2.5. организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий;

2.6. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории школы;

2.7. создание условий для соблюдения личной гигиены;

2.8. оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Учреждения.

3. Перечень объектов инфраструктуры:

Лечебно -оздоровительные объекты:

-школьная столовая;

Объекты культуры:

-школьная библиотека, актовый зал;

Объекты спорта:

-спортивный зал, открытая спортивная площадка.

4. Правила пользования объектами инфраструктуры Учреждения:

4.1. Лечебно-оздоровительные объекты:

Школьная столовая:

-обеспечивает одноразовое горячее питание (платное и бесплатное) обучающихся 1-11 классов, двухразовое горячее питание учащихся, посещающих ГПД, в соответствии с согласованным с Роспотребнадзором двухнедельным примерным меню. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором школы.

Поставка продуктов питания в школьную столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется бракеражной комиссией. Обучающиеся перед приёмом пищи обязаны вымыть руки, для этого в обеденном зале школьной столовой установлены раковины для мытья рук. Питание обучающихся осуществляется в присутствии классных руководителей или дежурного педагога, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок. Для соблюдения питьевого режима в помещении обеденного зала имеется фонтанчик с питьевой водой, чистые стаканы.

Во время уроков в школьной столовой могут принимать пищу работники школы.

4.2. Объекты культуры:

Школьная библиотека

Помещения школьной библиотеки используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий.

Индивидуальное посещение библиотеки обучающимися

осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графика работы библиотеки. Учащиеся должны бережно относиться к полученным книгам, не допускать их порчи, а также сдавать книги в установленное время. В библиотеке не допускается шум, громкий разговор.

Запрещено хранение в библиотеке литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

Актовый зал

Помещение актового зала используется для проведения различного вида собраний, общешкольных культурно-массовых мероприятий, линеек, викторин, спектаклей и других мероприятий.

4.3.Объекты спорта:

Спортивный зал

Помещение спортивного зала используется для проведения уроков физической культуры, проведения спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), занятий спортивных секций.

Спортивный зал обеспечен пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности. В спортзале установлено сертифицированное оборудование.

К занятиям в спортивном зале допускаются обучающиеся, твердо усвоившие требования техники безопасности по видам спорта и неукоснительно соблюдающие правила безопасного поведения.

Спортивная площадка

Используется для ведения уроков физической культуры, проведения общешкольных мероприятий спортивной направленности

Положение
о проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования и
основного общего образования в МОУ Расловской средней
общеобразовательной школе
Судиславского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом 273-ФЗ от 29 декабря 2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. N 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", зарегистрированным в Минюсте РФ 3 февраля 2014 г. регистрационный N 31205
 - Приказом Министерства образования РФ от 25 декабря 2013 г. N 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", зарегистрированным в Минюсте РФ 3 февраля 2014 г. регистрационный N 31206
 - Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования.
- 1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 1.5. ГИА, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования и основных образовательных программ среднего общего образования, является обязательной.
- 1.6. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.7. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных или имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год

обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

1.8. Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации, освобождаются от прохождения государственной итоговой аттестации по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

1.9. Положение о порядке проведения итоговой аттестации утверждается Педагогическим советом школы.

1.10. Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации выпускников размещается на сайте образовательного учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. ГИА включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы). Экзамены по другим учебным предметам: литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский и испанский языки), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), а также по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее - родной язык и родная литература) - обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.

2.2. ГИА по всем учебным предметам (за исключением иностранных языков), проводится на русском языке.

2.3. ГИА для обучающихся по программам основного общего образования проводится:

а) в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ) - для обучающихся образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА;

б) в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов (далее - государственный выпускной экзамен, ГВЭ) - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования;

в) Для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, ГИА по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме ОГЭ.

2.4. ГИА для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования проводится:

а) в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ), - для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в

очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА;

б) в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования);

в) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для детей - инвалидов и инвалидов, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, ГИА по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме ЕГЭ.

2.5. Выбранные обучающимся учебные предметы, форма (формы) ГИА (указываются им в заявлении, которое он подает в образовательную организацию до 1 марта.

Обучающиеся вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). В этом случае обучающийся подает заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА, и причины изменения заявленного ранее перечня. Указанное заявление подается не позднее чем за месяц до начала соответствующих экзаменов.

2.6. Заявление, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, подается обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы.

2.8. Для проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ на территории Российской Федерации и за ее пределами предусматривается единое расписание экзаменов. По каждому учебному предмету устанавливается продолжительность проведения экзаменов. ГИА по обязательным учебным предметам начинается не ранее 25 мая текущего года, по остальным учебным предметам - не ранее 20 апреля текущего года.

Для лиц, повторно допущенных в текущем году к сдаче экзаменов по соответствующим учебным предметам предусматриваются дополнительные сроки проведения ГИА.

Для обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА в установленные сроки, ГИА по обязательным учебным предметам проводится досрочно, но не ранее 20 апреля.

Перерыв между проведением экзаменов по обязательным учебным предметам составляет не менее двух дней.

2.9. В продолжительность экзаменов по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, вскрытие пакетов с экзаменационными материалами, заполнение регистрационных полей экзаменационной работы, настройка технических средств).

2.10. Повторно к сдаче ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году по решению ГЭК допускаются следующие обучающиеся:

- получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;
- не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным

- причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтной комиссией была удовлетворена;

2.11. Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по обязательным учебным предметам набрал минимальное количество баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

2.12. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год.

2.13. Экзамены проводятся в ППЭ, места расположения которых утверждаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, учредителями, МИД России по согласованию с ГЭК.

2.14. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции обучающихся, выпускников прошлых лет о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

3. ПОРЯДОК ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

3.1. Выпускникам 9 и 11 класса, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования - аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании. Выпуск учащихся 9 и 11 х класса оформляется протоколом Педагогического совета, на основании которого издается приказ по школе.

3.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.3. Выдача документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании, хранение и учет соответствующих бланков документов осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. N 115 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов".

3.4. Выпускники 9 класса, не допущенные к итоговой аттестации, оставляются на повторное обучение, а не прошедшие повторную аттестацию получают справку установленного образца. Выпускники 11 класса, не допущенные к итоговой аттестации, а также не прошедшие повторную аттестацию, получают справку установленного образца с правом пересдачи экзамена в следующем году.

4. НАГРАЖДЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. За особые успехи в учении выпускники 9 класса могут награждаться Похвальным листом.

4.2. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования. Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

5. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

5.1. Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

5.2. Учащиеся 9 и 11 классов, их родители (законные представители) должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.