**Типовое положение о профориентационной работе в общеобразовательной организации**

**1. Общие положения**

1.1. **Цели** профориентационной работы в общеобразовательной организации: - обеспечение сознательного выбора профессии обучающимися общеобразовательной организации на основе развития и формирования культуры профессионального самоопределения;

 - наличие у каждого выпускника общеобразовательной организации образовательного плана получения выбранной (выбранных) профессии.

 1.2. **Задачи** профориентационной работы в общеобразовательной организации:

 - развитие и формирование профессиональной осведомлённости о мире профессии, уважительного отношения к профессиональной деятельности;

- развитие и формирование профессиональной направленности;

 - развитие и формирование профессионального сознания, умения разрабатывать и осуществлять образовательные и профессиональные планы;. - развитие и формирование культуры профессионального самоопределения.

 **2**. **Содержание профориентационной работы в общеобразовательной организации**

2.1. Профориентационная работа в общеобразовательной организации включает следующие направления:

 - профессиональное информация (просвещение);

 - профессиональная диагностика;

 - профессиональное консультирование;

- планирование образовательной и профессиональной карьеры.

 2.2. Формой представления содержания профориентации является программа профориентации обучающихся, входящая в состав основной образовательной программы общеобразовательной организации.

 2.3. Организационная структура профессиональной ориентации на уровне общеобразовательной организации включает следующие органы, реализующие в рамках своих компетенций производственные функции в части осуществления профориентационной работы:

- государственно-общественный орган управления (координационный совет); - администрацию;

- методический совет;

- формы организации обучающихся с целью их профессиональной ориентации, в т.ч., сетевое взаимодействие.

 2.4. В общеобразовательной организации создаются и действуют следующие формы организации обучающихся с целью профориентации

- лагерь труда и отдыха, бригады, цеха;

- волонтёрские команды/десанты.

 2.5. Основными формами профориентационной работы в общеобразовательной организации выступают:

 - внешкольные: экскурсии, фестивали, конференции, смотры и т.п.;

- школьные: педсовет, месячник профориентации, ярмарки, конкурсы;

 - классные: уроки, классные часы и т.п.

2.6. Формой представления организации профориентации является план работы образовательной организации по профессиональной ориентации обучающихся.

**3. Средства и методы профориентационной работы в общеобразовательной организации**

3.1. Основными средствами осуществления профориентации являются: - идеальные: знания, мыслительные операции и т.д.;

 -материализованные: речь, учебники, рабочие тетради, плакаты,

 - мультимедиа и т.п.;

- материальные: оборудование, инструменты и т.п.,

 3.2. Основными методами осуществления профориентации являются:

 - методы применения идеальных средств;

- методы применения материализованных средств;

 - методы применения материальных средств и т.п.

 **4. Обеспечение профориентационной работы в общеобразовательной организации**

 4.1. В образовательной организации создаётся следующая система обеспечения профориентации:

 - правовое обеспечение: программа профориентации…, план работы по профориентации…, должностные инструкции…, приказы…

- педагогическое (дидактическое обеспечение, обеспечение воспитания, методическое обеспечение): образовательная программа, учебники, пособия для обучающихся, пособия для учителей, методические рекомендации и т.п.; - кадровое обеспечение: учителя-предметники, классные руководители, психолог, медицинский работник,

 - психологическое - профессионально-диагностический комплекс и т.п.;

 - материальное, техническое, технологическое обеспечение – предметные кабинеты, лаборатории, мастерские; библиотека, медицинский кабинет, кабинет психолога, кабинет профориентации и т.п.

 **5. Связи профориентационной работы в общеобразовательной организации**

 5.1. Внутренние связи:

 - базовые учебные и воспитывающие предметы (федеральные, образовательной организации);

- элективные учебные и воспитывающие предметы;

 - факультативные учебные и воспитывающие предметы;

 - внеурочные занятия.

 Формой представления внутренних связей является учебный план, разрабатываем, принимаемый и утверждаемый образовательной организацией.

 5.2. Внешние связи профориентации:

 - органы государственной власти и управления;

- хозяйствующие субъекты;

 - профессиональные образовательные организации;

 - общеобразовательные организации;

 - организации дополнительного образования детей.

 Формами представления внешних связей являются: контрольный перечень партнёров, соглашения/договора с партнёрами, в том числе сетевого взаимодействия - участников профориентации обучающихся.

 **6. Управление профориентационной работой в общеобразовательной организации.**

6.1. Общее управление профориентационной работой в общеобразовательной организации осуществляет директор образовательной организации.

6.2. Непосредственное управление профориентационной работой осуществляет координатор по профессиональной ориентации в соответствии с должностной инструкцией. Статус координатора определяется штатным расписанием общеобразовательной организации. В зависимости от организационно-финансовых условий должностные обязанности координатора по профессиональной ориентации исполняются работником общеобразовательной организации или работником на условиях совмещения.

 **7. Документация по профориентации.**

 7.1. Основными документами, регулирующими профориентацию обучающихся в общеобразовательной организации, являются:

- приказ «О профессиональной ориентации обучающихся в \_\_\_\_ учебном году»;

- программа профориентации обучающихся;

- должностные инструкции работников; - положения об органах образовательной организации, в компетенцию которых входят вопросы профориентации обучающихся;

- план работы образовательной организации по профессиональной ориентации обучающихся;

- паспорт обеспечения профориентации обучающихся;

- учебный план образовательной организации;

 -ежегодный отчет по результатам мониторинговых исследований по профессиональной ориентации обучающихся;

- карты результатов профдиагностики обучающихся (профессиональные интересы, намерения, профпригодность);

- журнал распределения выпускников (обучения и трудоустройства, службы в армии);

7.2. Хранение документации по профориентации осуществляется в соответствии с требования ведения внутреннего делопроизводства.