**План мероприятий профориентационной работы школы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | **Возраст**  | **Сроки****проведения** | **Ответств.** |
| ***Организационная работа в школе*** |
| 1 | Оформление уголка по профориентации. |  | сентябрь | Зам директора по ВР |
| 2 | Создание плана мероприятий по профориентационной работе. |  | сентябрь | Замдиректора по ВР |
| 3 | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные уч. завед. выпускников IX, XI кл.) |  | сентябрь | Замдиректора по ВР  |
| 4 | Сопоставление и обсуждение плана профорнентационной работы на новый учебный год. Защита плана воспитательной работы по профориентации. |  | октябрь | Педсовет  |
| 5 | Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации. |  | В течение года | Замдиректора по ВР, библиотекарь |
| 6 | Пополнение библиотечного фонда литературной по профориентации и трудовому обучению. |  | В течение года | Библиотекарь. |
| 7 | Обеспечение участия школьников в работе *уч*енических трудовых объединений. |  | В течение года | Администрация |
| 8 | Организация работы предметных кружков, кружков на базе школьной мастерской, кружков декоративно-прикладного творчества, спортивно-технических, студии «Акварелька». |  | Сентябрь  | Замдиректора по ВР |
| 9 | Введение элективных курсов и факультативов, для усиления предпрофильного образования. |  | Сентябрь  | Замдиректора по ВР |
| 10 | Вовлечение уч-ся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами. |  | В течении года | Замдиректора по ВР . кл. руков. |
| 11 | Осуществление взаимодействия с учреждениями доп. образования, Центром занятости, реабилитационным центром «Теремок». |  | *В течение года* | Замдиректора по ВР, кл. руковод. |
| 12 | Оформление и обновление стенда "Профессии, которые нам предлагают учебные заведения г.Костромы и Костромской области". |  | Сентябрь -декабрь | Кл. руководители 9 и 11 классов |
| 13 | Организация профориентационной работы с учащимися с ОВЗ и их родителями, оказание помощи в поступлении в учебные заведения. |  | Апрель -май | Замдиректора по ВР, классные руководители |
| ***Работа с педагогическими кадрами.*** |
| 1 | Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентацнонной работы с учащимися различных возрастных групп. |  | сентябрь | Замдиректора по ВР |
| 2 | Организовать для педагогов и кл. руководителей цикл тематических семинаров по профориентации  |  | В течение года | Замдиректора по ВР |
| 3 | Организовать для педагогов профконсультации по изучению личности школьника. “Исследование готовности учащихся к выбору профессии”“Изучение личностных особенностей и способностей учащихся”,“Изучение склонностей и интересов”, “Изучение профессиональных намерений и планов учащихся” | 5-6кл7-8кл9-11кл | В течение года | Замдиректора по ВР |
| 4 | Организовать проведение конкурса методических разработок внеклассных мероприятий по профориентации. |  | март | Замдиректора по ВР |
| 5 | Подготовка рекомендаций кл. руководителям по учету профессиональной направленности уч-ся в педагогическом процессе. |  | Ноябрь -декабрь | Специалисты службы занятости |
| 6 | Организовать помощь в приглашении профессионалов разных групп профессий на классные часы и школьные мероприятия. |  | В течение года | Замдиректора по ВР |
| ***Работа с родителями*** |
| 1 | Организовать для родителей лекторий « Ваш ребёнок выбирает профессию» |  | ежеквартально | Классные руководители |
| 2 | Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов. |  | При необходимости | К л. руков., специалисты службы занятости |
| 3 | Организовать встречи уч-ся с их родителями -представителями различных профессий. |  | Февраль  | Кл. руковод. Учителя-предм. |
| 4 | Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий уч-ся на предприятия и учебные заведения. |  | В течение года | Кл. руковод. |
| 5 | Спланировать проведение родительских собраний (общешкольных) на тему «Выбор профессии» |  | 1 раз в год | Замдиректора по ВР, Кл. руковод |
| 6 | Привлекать родителей к организации экскурсий в учебные заведения и на предприятия. |  | При необходимости | Кл .руководУчителя-предм. |
| 7 | Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации. |  | При необходимости | Кл. руковод.Специалисты службы занятости |
| 8 | Организовать для родителей встречи со специалистами службы занятости, психологом.  | 9 кл11 кл | При необходимости | Кл. руководители  |
| ***Работа с учащимися*** |
| 1 | Предпрофильная подготовка |  | В течение года | Учнтеля-предм. |
| 2 | Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города  | 6-11 кл.. | По плану  | Кл.руковод |
| 3 | Организация тестирования и анкетирования уч-ся сцелью выявления профнаправленностн. |  | Ноябрь -декабрь | Специалисты службы занятости, кл. руководители. |
| 4 | Проведение опроса по выявлению проблем уч-ся попрофориентации(особенно у учащихсчя с ОВЗ) |  | Сентябрь -октябрь | Кл. руковод..  |
| 5 | Проведение классных часов по изучению профессиограмм учебных заведений. |  | В течение года | К л. руковод. |
| 6 | Осуществление индивидуальных и групповых консультаций уч-ся. |  | Осенние, весенние каникулы | Специалисты службы занятости |
| 7 | Проведение месячников по профориентации, конкурсов по профессии, конференций, интеллектуальных игр и др.Праздник «Мамы всякие важны» Конкурс рисунков “Фестиваль профессий” | 1-4 кл | 2 полугодие | Учителя начальных классов |
| 8 | Организация предметных недель | 5-11 кл | 1 полугодие | Учителя технологии, предметники. |
| 9 | Организация и проведение выставок творческих работ учащихся Организация и проведение с уч-ся викторин, бесед.  |  | Февраль  | К.л. руковод., библиотекарь. |
| 10 | Проведение серий классных диспутов Профессия, которая всех важней» | 5-11кл. | Март  | Кл. руковод. |
| 11 | Организация и проведение встреч с представителямиразличных профессий. |  | Январь | Кл. руковод. |
| 12 | Организация экскурсий и встреч со специалистами“Центра занятости”. |  | Ноябрь  | Зам. дир. по В.Р. |
| 13 | Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений  | 9-11кл. | В течение года | Зам. дир. по В.Р. |
| 14 | Знакомство с профессиями на уроках: чтение, труд, окружающий мир, истоки и т. д Расширение знаний учащихся учителями- предметниками  | 1-4 кл6-11кл. | В течение года | Учителя-предметники |
| 15 | Организация экскурсий, помощь в определении профиля обучения. | 7-9кл. | В течение года | Кл. руковод.,  |
| 16 | Обеспечение участия уч-ся в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда.  | 9-11кл. | В течение года | Замдиректора по ВР , Кл. руковод. |
| 17 | Оформление на каждого учащегося профориентационного индивидуального маршрута.Создание портфолио учащегося.  | 5-11 кл | В течение года | Кл. руковод., учителя - предметники |
| 18 | Организация работы кружков на базе школьной мастерской и вовлечение в них уч-ся.Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества. |  | В течение учебного года | Учителя "Технологий", |
| 19 | Привлечение учащихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе, в учреждениях дополнительного образования. |  | В течение учебного года | Кл. руковод. |
| 20 | Проведение диагностики по выявлению интересов уч-ся |  | Ноябрь  | Специалисты службы занятости |
| 21 | Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил дня выбора будущей профессии (общественные поручения и т.д.). |  | Май -сентябрь | Кл. руковод. |
| 22 | Защита проектов (по предметам ) |  | Май | Кл. руковод., учителя-предметники |