

Договор на организацию питания

п. Раслово

« » _____ 2016 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Расловская средняя общеобразовательная школа Судиславского муниципального района Костромской области, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Смирновой Нины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

- именуемый в дальнейшем «Родитель»,

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

родитель ребенка/детей _____

(фамилия, имя, отчество ребенка/детей, дата рождения, класс)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и устава Школы, Школа принимает на себя обязательство по организации горячего питания ребенка/детей Родителя, а Родитель принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание.

1.2. Под организацией питания Школой понимается обеспечение ребенка питанием в пределах сумм (бюджетных и внебюджетных).

1.3. Питание предоставляется в столовой (пищеблоке), находящегося в здании Школы.

1.4. Графики питания учащихся утверждаются директором Школы. Примерное двухнедельное меню утверждаются ТО Управления Роспотребнадзора.

2. Обязательства сторон

2.1. Школа:

- создает условия для предоставления ребенку ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;

- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;

- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

- обеспечивает обслуживание ребенка /детей по графику, утверждённому для организации питания учащихся;

- самостоятельно обеспечивает столовую (пищеблок) кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;

- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;

- обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;

- ведет персональный учет дней посещения ребенком/детьми столовой.

2.2. Родитель:

- своевременно и правильно вносит оплату за питание по условиям, предусмотренным настоящим договором;

- своевременно извещает Школу об отсутствии ребенка и причинах отсутствия.

- имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Школы, с занесением отзыва в соответствующий журнал;

- вправе подать в Школу обращение о перерасчете внесенного родительского взноса, произведенным им за питание ребенка в случаях непосещения ребенком Школы.

3. Стоимость питания и условия оплаты

3.1. Стоимость питания ребенка в день складывается из субсидии на питание учащегося, выделяемой бюджетами Костромской области и Судиславского муниципального района и (или) суммы родительского взноса.

3.2. Родительский взнос производится путем перечисления денежных средств в отделении почтовой связи (далее – ОПС) до 10 числа каждого месяца авансовым платежом. Исполнитель по заданию Заказчика производит прием платежей от плательщиков – физических лиц и перечисляет принятые платежи на расчетный счет школы. Копия квитанции или чек предоставляется Родителям в обязательном порядке.

3.3. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

-пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке); пропуск по причине карантина;
-по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

3.3. В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством РФ

5.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение установленных настоящим договором порядка и сроков перечисления Заказчику принятых платежей.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор считается автоматически пролонгированным на каждый последующий календарный год, если ни одна из сторон письменно не заявит о его прекращении за 30 календарных дней до окончания срока действия договора.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

**Муниципальное общеобразовательное
учреждение Расловская средняя
общеобразовательная школа
Судиславского муниципального района
Костромской области (МОУ Расловская
СОШ)**

157876 Костромская обл., Судиславский район,
п. Раслово ул. Майская д. 11
ИНН 4427002889 КПП 442701001
Банк: Отделение Кострома г. Кострома
Р/сч 40204810600000000039
БИК 043469001
8(49433) 33-2-98, 33-1-89

Директор МОУ Расловская СОШ
_____/Н. В. Смирнова

ФИО _____

Домашний адрес _____

Даю согласие на обработку моих персональных
данных

Контактный телефон _____

Подпись

Ф.И.О.

М.П.