

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Расловская средняя общеобразовательная школа
Судиславского муниципального района
Костромской области

***План методической работы
МОУ Расловской СОШ
на 2016-2017 учебный год***

2016 год

Методическая тема школы: « Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС»

Задачи:

1. Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом:
 - работа по единой методической теме
 - работа по внедрению ИКТ в соответствии с требованиями ФГОС;
 - совершенствование ресурсов взаимодействия семьи и Школы через единое информационное пространство образовательного комплекса (развитие школьного сайта), разработка и размещение на сайте материалов для родителей;
2. Совершенствование системы оценки качества образования (внешнего и внутреннего мониторинга и диагностики качества знаний), как ресурса повышения качества образовательной подготовки обучающихся.
3. Совершенствование системы управления кадрами, укрепление кадрового потенциала, развитие кадровых ресурсов и создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов, для внедрения и успешной реализации ФГОС:
 - целевое повышение квалификации педагогических работников по основным направлениям развития образовательного процесса;
 - разработка рабочих программ урочной и внеурочной деятельности, соответствующих требованиям основной образовательной программы.
4. Модернизация материально-технической базы и инфраструктуры для обеспечения эффективной образовательной деятельности и приведение ее в соответствие с требованиями ФГОС.
5. Реализация программы здорового образа жизни, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья: - реализация программы инклюзивного образования, индивидуализация образовательного маршрута, медицинское сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья
 - индивидуализация работы с обучающимися разной образовательной мотивации и различными физиологическими возможностями;
 - выявление и поддержка высокомотивированных детей;
6. Совершенствование условий для формирования личности обучающегося как социально активного гражданина-патриота своей родины.
7. Выстраивание системы сетевого взаимодействия для развития интеллектуальных, творческих, спортивных способностей учащихся и успешной социализации выпускников

Направления методической работы

1. Организационно-управленческая деятельность

- Модернизация нормативно-правовой базы, приведение ее в соответствие с изменениями в законодательстве об образовании, требованиями ФГОС.
- Развитие системы государственно-общественного управления.
- Информатизация управления школой: развитие и обновление официального сайта; обеспечение защиты и безопасного доступа к сети Интернет; оформление информационно-образовательной среды через создание информационных ресурсов.
- Совершенствование системы управления кадрами, в том числе укрепление кадрового потенциала, развитие системы мотивации и стимулирования труда учителей, создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов.
- Развитие ресурсной системы деятельности школы, инфраструктуры, материально-технической базы школы.

2. Образовательная деятельность.

- Совершенствование управления образовательным процессом: организация учебного процесса на основе внедрения новых образовательных технологий, интеграция образования и достижений науки; создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с ФГОС и социальным заказом; внедрение новых форм и технологий управления обра-

зовательным процессом, взаимодействие структурных подразделений (электронное управление учебным процессом).

- Реализация требований ФГОС НОО, ООО: внедрение системно- деятельностного подхода в образовательный процесс; организация учебного процесса по основным образовательным программам основного общего образования; повышение квалификации педагогов в рамках перехода на ФГОС.

- Обновление системы методической работы (создание проблемных и творческих групп).

- Внедрение инновационных методов обучения, новых образовательных технологий (в том числе электронные формы обучения, интерактивные и коммуникационные технологии).

- Формирование системы обеспечения качества образования (система мониторинга и диагностики успешности обучения): результатов ОГЭ, ЕГЭ, промежуточной аттестации; качества образовательных достижений учащихся; качества организации и результативности учебного, научно-методического и воспитательного процесса.

- Развитие системы внеурочной деятельности: внедрение дополнительных образовательных программ; современных технологий в сфере внеурочной деятельности.

- Осуществление контроля за организацией учебного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности обучения, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

- Комплектование библиотечного фонда в соответствии с ФГОС, формирование информационной культуры у обучающихся через тематические выставки литературы, индивидуальные консультации.

- Информационное обеспечение образовательной деятельности: повышение компетентности и информационной культуры педагогов, основанной на владении современными информационно-коммуникационными технологиями; внедрение инновационных методов обучения на основе ИКТ; развитие дистанционных технологий обучения.

3. Социальная, воспитательная и внеучебная деятельность.

- Укрепление и сохранение традиций школы, направленных на воспитание у обучающихся общей культуры поведения.

- Сохранение и укрепление физического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.

- Совершенствование форм и методов работы по пропаганде здорового образа жизни и по профилактике правонарушений .

- Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

- Разработка эффективных форм и методов внеучебной работы по воспитанию в современных условиях.

- Внедрение в практику воспитательной работы научных достижений, результатов социологических исследований.

- Совершенствование работы по духовно-нравственному и гражданско- патриотическому воспитанию.

- Обеспечение участия обучающихся в реализации социально-значимых проектов села, района, области, России.

- Расширение сотрудничества с внешкольными учреждениями для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей учащихся.

4. Развитие материально-технической базы.

- Совершенствование материально-технической базы с целью приведения ее в соответствие с потребностями учебного процесса и требованиями образовательных стандартов

- Создание комфортных и безопасных условий для обучающихся и работников школы во время учебного процесса

Формы методической работы:

- работа педсоветов;

- работа методического совета школы;

- участие в деятельности методических объединений в районе;

- работа педагогов над темами самообразования;

- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеурочная работа;
- участие в конкурсах, семинарах и конференциях;
- предметные недели
- педагогический мониторинг
- аттестация педагогических кадров;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Основные направления деятельности

Направление 1. Организационно-управленческая деятельность

Организационная деятельность

Август - сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана работы на 2016-2017 учебный год. - Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, элективных курсов, кружков. - Анализ итогов ГИА 2015-2016 учебного года. - Аттестация педагогических кадров в 2016-2017 учебном году - Подготовка, корректировка и утверждение локальных актов - Списки учащихся в группу продлённого дня - Списки классов и классных руководителей; - Списки педагогов по стажу работы и квалификационным категориям (списки педкадров); - Учебные планы и штатное расписание; - Организация обеспечения учащихся горячим питанием - Организация работы секций и кружков дополнительного образования, факультативов. - Составление расписания уроков и внеурочной деятельности - Составление плана проведения административных контрольных работ по предметам учебного плана - Сдача отчётов по непосещающим занятия учащимся (всеобуч) - Организация дежурства по школе - Организация работы с обучающимися, состоящими на учёте и пропускающими занятия без уважительной причины. 	Директор, зам. директора по УР, ВР
-------------------	--	------------------------------------

Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка документов для отчётов по самообследованию школы. - Организация работы со слабоуспевающими обучающимися - Организация проведения школьного этапа предметных олимпиад - Составление плана занятости учащихся в каникулы - Сбор информации об уровне адаптации учащихся 1,5 классов - Сдача отчетов по пропускам по болезни и непосещающим школу учащимся. - Организация подготовки к общешкольному родительскому собранию 	
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> -Иновационные образовательные технологии. Подготовка к педсовету. - Подготовка материалов для сайта школы (по итогам 1 четверти) - Организация работы по соблюдению САН ПИН учителями школы - Организация проверки ведения школьной документации - Организация работы классных руководителей по состоянию внешнего вида учащихся - Организация работы библиотеки по развитию читательского интереса учащихся - Организация заполнения базы данных для проведения Государственной итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году 	Зам директора по УР
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение репетиционного тестирования в 9,11 классах. - Организация работы по заполнению базы данных 9,11 классов - Анализ деятельности школьного сайта 	Зам директора по УР
Январь	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы педагогов с одаренными детьми. Подготовка к педагогическому совету. <p>Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативность методической работы школы за первое полугодие -итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. - Организация занятости учащихся в зимние каникулы - Отчёт о профилактической работе с учащимися, стоящими на учёте в школе 	Зам директора по УР, ВР
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к школьной научно-практической конференции учащихся « Шаг в будущее» - Подготовка нормативных документов к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов. - Организация проведения профориентационной работы - Анализ итогов 3 четверти. - Организация анкетирования родителей по ОРКСЭ и выбору курсов внеурочной деятельности - Внесение изменений в расписание уроков и внеурочных занятий. - Оформление материалов по ГИА на сайте школы и стендах. 	Зам. директора по УР

Апрель	- Работа по преемственности начальной и основной школы Рабочие вопросы: -рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся.	Зам. директора по УР
Май	- Подготовка документов для отчётов по самообследованию школы. - Определение сопровождающих до ППЭ. - Обеспечение инструктивными материалами педагогов, участников ГИА; - Подготовка к педагогическому совету по итогам 2016-2017 учебного года - Организация летнего отдыха обучающихся	Зам. директора по УР

Дни открытых дверей: сентябрь-апрель

Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад – октябрь-ноябрь

Участие в муниципальном туре предметных олимпиад – ноябрь.

Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов – декабрь, апрель, май.

Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов – май, июнь.

Направление 2. Образовательная деятельность

Педсоветы

Сроки проведения	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
Сентябрь	<p style="text-align: center;">Педсовет № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы школы по итогам 2015-2016 учебного года. 2. Утверждение плана работы школы на 2016-2017 учебный год. 3. О приоритетных направлениях развития школы на 2016-2017 учебный год 	Директор школы, зам. директора по УР, ВР
Ноябрь	<p style="text-align: center;">Педсовет № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тема «Образовательные технологии в преподавании предметов в условиях реализации ФГОС» 2. Итоги успеваемости за 1 четверть в 2 - 9 классах. 	Директор школы, заместитель директора по УР

Январь	<p align="center">Педсовет № 3</p> <p>1. Тема «Проблемы социализации учащихся в современной школе» 2. Итоги успеваемости за 1 полугодие в 2-11 классах.</p>	Директор школы, заместитель дирек- тора по ВР
Март	<p align="center">Педсовет № 4</p> <p>1. Тема «Организационно-педагогические условия промежуточной и итоговой аттестации обучающихся». 2.Итоги успеваемости обучающихся за 3 четверть 2016-2017 учебного года</p>	Директор школы, заместитель дирек- тора по УР
Май	<p align="center">Педсовет № 5</p> <p>1. О допуске обучающихся 9,11 классов к Государственной итоговой аттестации</p> <p align="center">Педсовет № 6</p> <p>1. Итоги успеваемости учащихся 1-8,10 классов за 2016-2017 учебный год 2. О летней занятости обучающихся.</p>	
Июнь	<p align="center">Педсовет № 7</p> <p>1. «О выпуске обучающихся 9 класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании» 2. О награждении обучающихся похвальными грамотами « За особые успехи в изучении отдельных предметов»</p> <p align="center">Педсовет № 8</p> <p>1.» О выпуске обучающихся 11 класса и выдаче аттестатов о среднем общем образовании» 2. О награждении обучающихся похвальными грамотами « За особые успехи в изучении отдельных предметов»</p>	Директор школы, заместитель дирек- тора по УР, класс- ные руководители

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Совещания при завуче		
Август	Наличие учебников и УМК по предметам учебного плана.	Библиотекарь, зам. директора по УР

Сентябрь	Адаптация обучающихся 1 класса к школе.	Зам директора по УР, ВР
Октябрь	Адаптация обучающихся 5 класса к школе. Подготовка и проведение Всероссийской олимпиады школьников.	Зам директора по УР, ВР
Ноябрь	«Оценочная деятельность в условиях новых образовательных стандартов»	Зам директора по УР
Январь	Итоги промежуточной аттестации школьников.	Зам директора по УР
Март	Итоги классно-обобщающего контроля в 5,6 классах	Зам директора по УР, ВР
Апрель	Подготовка творческого отчета по теме самообразования.	Зам директора по УР

Методическое сопровождение начинающих работать в школе педагогов

1.	Знакомство с нормативными документами. Инструктаж по ведению школьной документации. Требования и нормы выставления отметок учащимся по предметам	сентябрь
2.	Разработка элективных курсов, рабочих программ.	сентябрь
3.	Как подготовить и провести урок в системно-деятельностном подходе.	октябрь
4.	Технологическая карта урока	ноябрь
5.	Повышение качества преподавания учебных предметов	декабрь
6.	Порядок аттестации педагогических работников	январь
7.	Подготовка к итоговой аттестации	февраль

Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации.

Курсовая переподготовка		
Тематика мероприятий	Сроки	Ответственные
1) Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам.директора по УР, учителя

2)составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам.директора по УР
3)Работа по самообразованию	В течение года	учителя
4)Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	учителя
5) Посещение семинаров, участие в вебинарах.	В течение года	Учителя, зам. директора по УР, ВР
Аттестация педагогических работников		
1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УР
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. директора по УР, ВР
3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УР, ВР
4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УР
5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам директора по УР, ВР
6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Октябрь, февраль Октябрь-апрель	Аттестующиеся педагоги Аттестующиеся педагоги
7)Создание электронного портфолио (размещение материала на сайте)		
8)Посещение уроков аттестующихся педагогов		Зам.директора по УР

В 2016-2017 учебном году будут проходить курсы повышения квалификации 3 педагога

ФИО учителя	Курсы, семинары	Сроки	Количество часов	Место проведения	Форма обучения
Смирнова Людмила Валентиновна	КПК в КОИРО	2016 г.	108 часов	Г. Кострома	Очно-заочная

Лобанова Галина Васильевна	КПК в КОИРО	2016 год	108 часов	Г. Кострома	Очно-заочная
Соколов Андрей Алексеевич	КПК в КОИРО	2017 год		Г. Кострома	Очная
Смирнова Людмила Николаевна	КПК в КОИРО	2017 год		Г. Кострома	Очная

Аттестация педагогов в 2016 – 2017 учебном году

Ф.И.О. учителя	Предмет, должность	Квалификационная категория на момент аттестации	Заявленная категория	Срок прохождения аттестации
Смирнова Людмила Валентиновна	Русский язык, литература	Первая квалификационная категория по должности «учитель»	Первая квалификационная категория по должности «учитель»	Апрель 2017 года
Лобанова Галина Васильевна	Русский язык, литература	Первая квалификационная категория по должности «учитель»	Первая квалификационная категория по должности «учитель»	Апрель 2017 года

Работа педагогов над темами самообразования.

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Предмет	Тема самообразования
1	Кузнецова Г.Н.	математика	«Метод проектов, как один из способов активизации обучения на уроках математики».
2	Христова Ю.М.	Начальные классы	«Применение информационных технологий на уроках в начальной школе»
3	Балабанова В.В.	Физика, информатика	«Формирование компетенций на уроках физики в связи с переходом на ФГОС»
4	Фёдорова О.П.	География, технология	«Развитие творческого потенциала личности учащегося через использование на уроках технологии и внеурочной деятельности ИКТ и Интернет – технологий»
5	Степанова О.В.	История, обществознание	«Формирование основных компетенций на уроках истории и обществознания»
6	Орехова Г.В.	Биология, химия	«Особенности преподавания биологии в 6 классе в рамках ФГОС ООО»

7	Дубов С.А.	Физическая культура	Роль домашнего задания в повышении двигательной активности на уроках физической культуры»
8	Кукушкина А.Б.	Воспитатель ГПД	«Организация досуговой деятельности учащихся в группе продленного дня».
9	Смирнова Л.В.	Русский язык, литература	«Развитие речи и образного мышления обучающихся на уроках русского языка и литературы».
10	Лобанова Г.В.	Русский язык, литература	Формирование УУД на уроках русского языка и литературы в 6 классе.
11	Корнева О.А.	математика	«Использование системы тестирования на уроках математики в среднем звене».
12.	Герасимова Г.М.	Начальные классы	«Выработка орфографической зоркости учащихся начальной школы».
13.	Котова Н.Ю.	Начальные классы	« Применение современных педагогических технологий в обучении младших школьников»
14.	Щербакова О.В.	Иностранный язык	«Новые информационные технологии на уроках английского языка»
15.	Петрова С.Г.	Начальные классы	« Развитие речи на уроках русского языка в начальной школе».

Работа по реализации и введению ФГОС НОО, ООО и ФГОС для детей с ОВЗ

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Изучение нормативных документов	В течение года	Заместитель директора по УР
2. Корректировка образовательной программы НОО и ООО	В течение года	Администрация
3. Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ	Сентябрь	Администрация
4. Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной деятельности в 1 – 6 классах	Сентябрь	Администрация
5. Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС НОО, ООО и ФГОС для детей с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора по УР
6. Реализация ФГОС НОО и ООО в 5-6 классах	В течение года	учителя-предметники
7. Организация проектной деятельности в начальной школе и 5-6 классах	В течение года	Классные руководители и учителя-предметники

Направление 3 Социальная, воспитательная и внеучебная деятельность.

Тематика мероприятия	Ответственный
----------------------	---------------

<p>Подготовка к Дню знаний. День знаний. Торжественная линейка. Школьный осенний праздник. Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников Классные часы по теме «Комплексная безопасность детей в школе» День Учителя. Праздничный концерт День самоуправления в школе Муниципальный конкурс «Вифлеемская звезда» Праздничный концерт, посвящённый Дню матери. День народного единства и согласия. Новогодние праздники</p>	<p>Заместители директора по УР, ВР, педагоги-организаторы, учителя</p>
<p>Неделя математики, физики, информатики Неделя спорта Лыжный марафон. Неделя русского и английского языка. Организация работы в рамках профилактической акции «За здоровый образ жизни» Организация и проведение акции «Забота», посвященной ветераном ВОВ и другим участникам вооружённых конфликтов. Декада, посвященная Дню Победы Последний звонок «До свидания, школа!» Летний школьный оздоровительный лагерь .</p>	<p>Заместители директора по УР, ВР, педагоги-организаторы, учителя школы</p>
<p>Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов «Живая классика», «Краеведческие чтения» Образовательный туризм. Выездные экскурсии</p>	<p>Заместитель директора по ВР, учителя школы</p>
<p>Участие в муниципальном конкурсе «Ученик года».</p>	<p>Заместители директора по УР, ВР</p>

