

**Администрация Судиславского муниципального района
Отдел образования**

ПРИКАЗ

11.10.2019 г.

№ 148

О проведении итогового сочинения
(изложения) в 11-х классах
в рамках проведения государственной
итоговой аттестации
в 2019-2020 учебном году

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013г. №1400, приказом Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2014г. № 923 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013г. №1400», приказом департамента образования и науки Костромской области от 22.10.2019 № 1892, в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Судиславского муниципального района в 2019-2020 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Смирновой Т.А., муниципальному координатору, руководителям общеобразовательных организаций (Копыловой О.В., Смирнова О.Н., Шермет А.А.) организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии приказом департамента образования и науки Костромской области, методическими рекомендациями Росособнадзора (письмо от).

2. Назначить муниципальным техническим специалистом Захарову Татьяну Александровну, учителя-методиста МОУ Судиславской СОШ.

3. Руководителям образовательных организаций (Копылова О.В., Шермет А.А., Смирнова О.Н.):

- предоставить информацию о выпускниках 11-х классов для занесения в региональную информационную систему (РБД) в срок до 25 октября 2019 г;
- провести информационную и разъяснительную работу среди обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) по подготовке и написанию итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2019 года;
- утвердить перечень лиц, ответственных за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации,
- подготовить аудитории для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями СанПинов;
- подготовить инструкции для руководителя образовательной организации, ответственных организаторов в аудитории, инструкции для зачитывания участникам;
- организовать проведение дополнительных занятий для участников итогового сочинения (изложения), в том числе по отработке навыков заполнения бланков.

3. Утвердить муниципальную комиссию по проверке экзаменационных работ обучающихся:

Кудрявцева Л.Н., учитель МОУ Судиславской СОШ

Смирнова Л.В., учитель МОУ Расловской СОШ

Чихватова М.В., учитель МОУ Судиславской СОШ

Лобанова Г.В., учитель МОУ Расловской СОШ

Тощакова Т.В., учитель МОУ Судиславской СОШ

Смирнова С.А., учитель МОУ Судиславской СОШ

Удод Л.В., учитель МОУ Воронская СОШ

4. Муниципальному координатору Смирновой Т.А.:

- провести информационную, разъяснительную и организационную работу по подготовке к итоговому сочинению для выпускников 11-х классов образовательных организаций района,

- организовать работу муниципальной экспертной комиссии по проверке экзаменационных работ обучающихся,

- обеспечить доставку бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в школы и после экзамена на проверку,

- обеспечить доставку экзаменационных работ после проверки в ГАУКО «РЦ ОКО «Эксперт» в сроки, указанные в методических рекомендациях.

5. Утвердить смету расходов на организацию и проведение итогового сочинения (изложения) (Приложение).

6. Главному бухгалтеру (Никитина Л.А.) обеспечить финансирование проведения итогового сочинения согласно смете.

7. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом образования

Т.В.Смирнова