

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024 № 141
Об утверждении Устава Муниципального
общеобразовательного учреждения Расловской
средней общеобразовательной школы
Судиславского муниципального района
Костромской области в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 21.02.2011 г. № 58 «О порядке принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации казенных, бюджетных учреждений Судиславского муниципального района, а также утверждения уставов казенных, бюджетных учреждений Судиславского муниципального района и внесения в них изменений», руководствуясь статьями 30, 35 Устава муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области,

Администрация Судиславского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Устав Муниципального общеобразовательного учреждения Расловской средней общеобразовательной школы Судиславского муниципального района Костромской области в новой редакции.
2. Определить, что функции и полномочия учредителя, контроль за деятельностью Муниципального общеобразовательного учреждения Расловской средней общеобразовательной школы Судиславского муниципального района Костромской области осуществляет Отдел образования администрации Судиславского муниципального района Костромской области.
3. Директору Муниципального общеобразовательного учреждения Расловской средней общеобразовательной школы Судиславского муниципального района Костромской области (Шеремет Андрей Анатольевич) представить на регистрацию в налоговый орган в установленном законом порядке устав Муниципального общеобразовательного учреждения Расловской средней общеобразовательной школы Судиславского муниципального района Костромской области;
4. Признать утратившими силу постановления администрации Судиславского муниципального района Костромской области:
 - 4.1. от 26.10.2015 г. №170 «Об утверждении Устава Муниципального

общеобразовательного учреждения Расловской средней общеобразовательной школы Судиславского муниципального района Костромской области (в новой редакции)»;

4.2. от 11.12.2018г. №196 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального общеобразовательного учреждения Расловской средней общеобразовательной школы Судиславского муниципального района Костромской области»;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального района Костромской области (Снурницына Елена Сергеевна).

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.08.2024 года.

Первый заместитель главы администрации
Судиславского муниципального района



Т.А.Смирнова

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024402635465 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.07.2024 за ГРН 2244400083057



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Судиславского
муниципального района Костромской области

от 22.07 2024 г. № 14/1

М.П.

УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
Расловской средней общеобразовательной школы
Судиславского муниципального района Костромской
области
(в новой редакции)**

п. Судиславль

2024 г.

от 22.04 2024 г. № 848



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Расловская средняя общеобразовательная школа Судиславского муниципального района Костромской области (далее — Учреждение, Образовательная организация) является образовательным учреждением, действующим на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными документами, принимаемыми в соответствии с ним, и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение Расловская средняя общеобразовательная школа Судиславского муниципального района Костромской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ Расловская СОШ.

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, тип — казенное учреждение.

Тип образовательной организации, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

1.4. Место нахождения:

юридический адрес: 157876 Костромская обл., Судиславский район, п.Раслово. ул.Майская, д.11;

фактические адреса: 157876 Костромская обл., Судиславский район, п.Раслово. ул.Майская, д.11.

157877 Костромская обл., Судиславский район, д.Михайловское ул. Алексея Голубкова, д.1

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация Судиславского муниципального района Костромской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Отделом образования администрации Судиславского муниципального района Костромской области.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, нормативно-правовыми актами Судиславского муниципального района и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании:

Лицензии на осуществление образовательной деятельности;

Свидетельства о государственной аккредитации в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

Образовательная организация заверяет выдаваемые им документы об образовании установленного образца печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.14. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и Отделом образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.16. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, муниципальными правовыми актами Судиславского муниципального района Костромской области и настоящим уставом.

1.17. К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями СанПин и федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральным законом;

8) прием обучающихся, воспитанников в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) создание условий для занятия обучающимися и воспитанниками физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Костромской области;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Костромской области.

1.18. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Костромской области.

1.19. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе (учредителях) образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся и воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) с учебно-программной документации и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Костромской области.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте

образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.20. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация имеет в своей структуре:

- кабинеты
- библиотеку
- спортивный зал и спортивную площадку
- мастерские
- медицинский кабинет
- групповую комнату
- спальную комнату
- детскую площадку
- учебно-опытный участок
- столовую
- пищеблок
- подсобные помещения

1.21. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся и воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Учреждение организует охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации), обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в этой организации. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

1.22. Организация питания детей возлагается на Учреждение.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются: общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общего образования, развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, сохранение и укрепление здоровья детей;

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Задачи Образовательной организации по уровням образования:

дошкольное образование направлено на:

- 1) охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Общее образование направлено на:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.5. Образовательная организация обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.6. Образовательная организация осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.7. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

2.7.1. Реализация программы начального общего образования, направленной на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей,

положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.7.2. Реализация программы основного общего образования, направленной на становление и формирование личности обучающегося (формирование традиционных российских духовно-нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.7.3. Реализация программы среднего общего образования, направленной на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.7.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.7.5. Реализация адаптированной основной образовательной программы, направленной на коррекцию нарушений развития и социальной адаптации, оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.7.6. Организация индивидуального обучения в очной или очно-заочной формах (по заявлению родителей в форме семейного образования или экстерната) для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования по образовательным программам, обеспечивающим выполнение минимума содержания образования с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.

2.7.7. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение традиционного российского духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в сообществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.7.8. Организация работы группы продлённого дня в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в воспитании и развитии творческих способностей обучающихся, а также в целях социальной защиты обучающихся, обеспечивающих условия для проведения внеурочной деятельности с ними и направленных на формирование познавательной, трудовой, общественной активности школьников, их интересов, развитие способностей и совершенствование физического развития.

2.7.9. Реализация образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования.

2.7.10. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №129-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договорам об оказании платных услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта РФ, местного бюджета.

2.8.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- 1) присмотр и уход за детьми;
- 2) реализация продукции учебных мастерских, учебно-опытного участка;
- 3) передача в установленном порядке в аренду имущества Учреждения;
- 4) реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;
- 5) ксерокопирование, распечатка текстов, изготовление фотографий, видеоматериалов;
- 6) проведение индивидуальных и массовых праздничных, концертных мероприятий для обучающихся и населения;
- 7) физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 8) организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярное время и в свободное от учебы время;
- 9) проведение мероприятий в рамках молодежной политики;
- 10) приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания

Учреждения.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета, на выполнение муниципального задания.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Костромской области.

2.10. Смету для образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.11. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым образовательной организацией для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

- а) обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;
- б) деятельность детских лагерей на время каникул;
- в) деятельность столовой и поставка продуктов общественного питания.

3. Организация и осуществление образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми организацией самостоятельно. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья в Образовательной организации обеспечиваются условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.4. Образовательная организация может организовывать образовательный процесс для обучающихся по индивидуальным учебным программам, в том числе с использованием ускоренных курсов обучения и экстерната. Порядок разработки, утверждения и периодической коррекции индивидуальных учебных программ относится к компетенции Образовательной организации.

3.5. Обучение в Образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной (УКП) формах, а также форме семейного образования, самообразования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.6. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 года промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.8. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

1. Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования – сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- общеобразовательная программа начального общего образования, нормативный срок освоения - 4 года;
- общеобразовательная программа основного общего образования, нормативный срок освоения – 5 лет;
- общеобразовательная программа среднего общего образования, нормативный срок освоения - 2 года;
- адаптированные основные общеобразовательные программы.

2. Дополнительные общеобразовательные программы.

3.9. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.10. Образовательная организация вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. Образовательные программы могут быть реализованы Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Образовательной организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.13. Учебный год в Образовательной организации, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной

программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются локальным актом Образовательной организации.

3.14. Наполняемость классов и группы продленного дня, группы кратковременного пребывания, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 20 человек.

При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, физической культуре, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) и при проведении элективных курсов в 10 - 11 классах, курсов по выбору в 8, 9-х классах допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек.

3.15. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.17. Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.18. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к

конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.19. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении» I и II степени.

3.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Образовательной организацией.

3.21. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

3.22. Режим работы Образовательной организации и учебная нагрузка обучающихся определяются в соответствии с учебным планом и СанПиН.

Продолжительность учебной недели:

- для воспитанников группы детей дошкольного возраста – пятидневная рабочая неделя, 10,5-часовое пребывание детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы также в выходные и праздничные дни. Ежедневный график работы – с 7.30 до 16.30;

- для обучающихся 1 классов - пятидневная учебная неделя;

- для обучающихся 2-11 классов – пятидневная учебная неделя.

Количество учебных занятий определяется расписанием. Продолжительность академического часа (урока) составляет не более 45 минут.

Образовательное учреждение устанавливает объем максимальной образовательной нагрузки воспитанников группы детей дошкольного возраста во время учебных занятий, соответствующих требованиям СанПиН 2.4.13049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

3.23. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10

минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

3.24. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

3.25. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.26. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.27. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.28. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

3.29. Домашние задания воспитанникам дошкольной группы Учреждения не задают.

3.30. В середине года (январь) для воспитанников дошкольной группы Учреждения организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, физкультурные занятия, изобразительное искусство).

3.31. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.

3.32. Непосредственно образовательная деятельность с использованием компьютеров для детей 5 - 7 лет проводится не более одного в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После работы с компьютером с детьми проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с компьютером в форме развивающих игр для детей 5 лет не должна превышать 10 минут и для детей 6 - 7 лет - 15 минут. Для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более 4 раз в год), после перенесенных заболеваний в течение 2 недель продолжительность непосредственно образовательной деятельности с использованием компьютера должна быть сокращена для детей 5 лет до 7 минут, для детей 6 лет - до 10 мин.

3.33. Общественно полезный труд детей старшей и подготовительной групп, предусмотренный образовательной программой, проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

3.34. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.35. Решение образовательных задач в режиме дня осуществляется в совместной деятельности взрослых и детей, самостоятельной деятельности в рамках:

- образовательной деятельности;
- при проведении режимных моментов.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

3.36. В период каникул в Образовательной организации может быть организован отдых обучающихся на детских площадках, в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания, в спортивно - оздоровительном лагере и при прохождении практики.

3.37. Образовательная организация для психолого-педагогического обеспечения образовательной деятельности может привлекать специалистов психолого-логопедической службой муниципалитета.

4. Прием на обучение в Образовательную организацию.

Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

4.1. Прием на обучение в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. В Образовательную организацию принимаются дети от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Приём детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- ФИО ребенка
- дата и место рождения ребенка
- ФИО родителей (законных представителей) ребёнка
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

4.2.1. Для приёма в Образовательную организацию родители (законные представители) воспитанника представляют следующие документы:

- медицинское заключение;
- родители (законные представители) предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

4.2.3. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

4.2.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.3. При приеме ребенка в Образовательную организацию заключается договор между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Данный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Образовательной организации.

4.4. Зачисление ребенка в Образовательную организацию оформляется приказом руководителя в трехдневный срок.

4.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах.

Группы Образовательной организации имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В Образовательной организации могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр и уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4.6. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.7. Наполняемость Группы определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики Программы.

4.8. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Гарантируется прием на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Учредителем закреплена Образовательная организация.

4.9. Правила приема в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Образовательной организации.

При приеме в Образовательную организацию обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. Воспитанниками Образовательной организации являются лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования.

4.11. В целях материальной поддержки воспитания детей дошкольного возраста, посещающих группу детей дошкольного возраста, родителям (законным представителям) предоставляются льготы по оплате за содержание детей в группе детей дошкольного возраста в соответствии с федеральным, региональным, муниципальным законодательством, в том числе:

- компенсация части родительской платы на первого ребенка в размере 20 % размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в группе детей дошкольного возраста, на второго ребенка – в размере 50% и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70% размера указанной родительской платы;
- право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в группе детей дошкольного возраста.

4.12. Обучающимся Образовательной организации является лицо, зачисленное в установленном порядке в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования или по другим образовательным программам, реализуемым Образовательной организацией.

Обучающимися Образовательной организации являются:

обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

- экстерны - лица, зачисленные для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.13. Обучающимся образовательной организации предоставляются следующие академические права:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации, в установленном им порядке;

- зачет Образовательной организацией в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- участие в управлении Образовательной организацией через работу в коллегиальных органах управления, предусмотренных настоящим Уставом;

- обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, защиту своих прав любыми, не противоречащими закону способами;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.14. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.15. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.16. Обучающиеся в Образовательной организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации, поддерживать в ней чистоту и порядок;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

4.17. Обучающийся может быть отчислен из Образовательной организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе Образовательной организации:
 - в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

4.18. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

4.19. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Образовательной организации, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации

и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета, советов обучающихся, советов родителей.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, в иные указанные в федеральном законе 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», периоды.

До применения меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Управляющего совета, педагогического совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Образовательной организации. Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Образовательной организации. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.20. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.21. По решению педагогического совета Образовательной организации, согласованного с Управляющим советом, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательная организация незамедлительно информирует Отдел образования Администрации Судиславского района об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

«Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся».

4.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать права и интересы детей в рамках действующего законодательства, в том числе в случае применения к ним физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями Образовательной организации;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- участвовать в управлении Образовательной организации, в форме, определяемой уставом Образовательной организации;

- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях и общешкольных конференциях Образовательной организации;

- знакомиться с Уставом Образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Образовательной организации;

- получать консультационную помощь работников Образовательной организации.

- дать ребенку дошкольное образование в семье, ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

- на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, при обеспечении получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования в соответствии с действующим законодательством РФ.

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, выбор парциальных, в том числе оздоровительных, инклюзивных и иных программ из перечня, предлагаемых Учреждением.

- на получение компенсации части родительской платы за содержание, присмотр и уход ребенка в Образовательной организации в установленном действующем законодательством РФ порядке. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход.

4.23. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение обучающимися общего образования, в том числе регулярное посещение ими учебных занятий при очной форме обучения, если нет уважительных причин для их пропуска;

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации;

- соблюдать условия заключенного с Образовательной организацией договора;

4.24. Образовательная организация осуществляет регулярный (ежедневный) контроль за посещаемостью обучающимися занятий, предусмотренных учебным планом.

Родители (законные представители) ребенка обязаны в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить должностных лиц Образовательной организации о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

Образовательная организация в случае неполучения от родителей (законных представителей) информации о причинах пропуска ребенком учебных занятий:

а) в первый день неявки ребенка на занятия принимает меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выясняет причины неявки;

б) в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия без уважительной причины, уведомляет комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия.

4.25. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательной организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Комиссия).

Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательной организации.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

4.26. Иные права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Образовательной организации в соответствии с федеральным законом.

4.27. Иные работники Учреждения.

В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных

справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Учредитель

5.1. Учредителем Образовательной организации является Администрация Судиславского муниципального района Костромской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Отделом образования Администрации Судиславского муниципального района Костромской области.

5.2. Учредитель:

- утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
- принимает решения о реорганизации, изменения типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним имущества;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательной организации;
- согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательной организации;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Костромской области, правовыми актами Судиславского муниципального района.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, принимаются Учредителем.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются отделом образования администрации Судиславского муниципального района Костромской области в части:

- назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном Учредителем;
- согласовывает создание или ликвидацию филиалов образовательной организации, открытие или закрытие его представительств;
- согласовывает программу развития Образовательной организации;
- осуществляет иные функции или полномочия по поручениям Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Костромской области, правовыми актами Судиславского муниципального района.

6. Управление Образовательной организацией

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

6.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива образовательной организации, Педагогический совет (далее - педсовет), Совет школы, Совет родителей (законных представителей), Совет учащихся, Попечительский совет.

В Образовательной организации по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

6.3.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательной организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации, устанавливаются Уставом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.2. Общее собрание трудового коллектива образовательной организации (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Образовательной организации, на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном образовательном Учреждении.

Ведение Общего собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- по организации работы трудового коллектива, развитию инициативы трудового коллектива;
- внесение предложений в программу развития Образовательной организации;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Образовательной организации;
- заслушивание ежегодного отчета директора по итогам самообследования;
- принятие решения о награждении работников Образовательной организации и (или) ходатайстве по награждению работников Образовательной организации в вышестоящие организации.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.3.3. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Образовательной организации для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), педагоги, воспитатели Образовательной организации. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Образовательной организации приглашаются представители Совета родителей, представители Учредителя, родители (законные представители) учащихся.

К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и (или) физических лиц.

В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- разработка и утверждение основной общеобразовательной программы Образовательной организации;
- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов Образовательной организации;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка содержания работы образовательного Образовательной организации;
- принятие годового календарного учебного графика;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Образовательной организации;
- принятие годового плана работы Образовательной организации;
- анализ результатов работы педагогического коллектива;
- рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в учебную четверть, в соответствии с планом работы Образовательной организации. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

6.3.4. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет образовательного учреждения.

В компетенцию Совета общеобразовательного учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

- разработка плана развития образовательного учреждения,
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении,
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления,

- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных,
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся,
- согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией,
- иные вопросы в соответствии с положением о Совете образовательного учреждения.

В состав Совета образовательного учреждения могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются конференцией коллектива образовательного учреждения с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

Совет образовательного учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива.

Порядок деятельности Совета образовательного учреждения определяется Положением о Совете образовательного учреждения.

6.3.5. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания учащихся;
- контроль за созданием условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и из законных представителей;
- согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок деятельности Совета родителей определяется локальным актом Учреждения.

6.3.6. К компетенции Совета учащихся относится:

- контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и из законных представителей;
- согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок деятельности Совета учащихся определяется локальным актом Учреждения».

6.4. Директор Образовательной организации

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с муниципальными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с муниципальными и местными требованиями и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств муниципального и регионального бюджетов;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными

обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

7. Локальные нормативные акты Образовательной организации

7.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

1. Рассмотрение проекта локального нормативного акта органом (Педагогическим советом или Советом школы, Советом трудового коллектива), в чью компетенцию входит согласование или рассмотрение данного акта.

2. Проведение дополнительных консультаций при несовпадении позиций сторон с целью достижения взаимоприемлемого решения.

3. Утверждение локального нормативного акта директором Образовательной организации.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

8. Имущество Образовательной организации

8.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью Судиславского муниципального района и закрепляется отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Судиславского муниципального района (далее - Отдел) за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Образовательная организация без согласования с Учредителем и Отделом не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

8.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

8.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Судиславского муниципального района Костромской области.

Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, приватизации не подлежат.

8.9. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

бюджетные средства;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник его имущества.

8.13. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.14. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.15. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной организации:

- платные дополнительные образовательные услуги, а именно:
- проведение курсов, семинаров, в том числе по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;
- создание различных кружков, секций, групп;
- реализация на договорной основе с юридическими лицами различных форм собственности и физическими лицами, разработанных Образовательной организацией дополнительных образовательных программ по повышению квалификации и переподготовке рабочих кадров, получения профессии тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;
- оказание услуг общественного питания;
- реализация учебно - методической, информационной продукции, аудио-, видео- и других средств обучения, произведенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период практики;
- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений;
- выполнение копировальных и множительных работ, услуги по тиражированию;
- оказание услуг информационно-телекоммуникационной сети Интернет, услуги по передаче данных;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- оказание услуг делопроизводства;
- производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- получение добровольных пожертвований, целевых взносов от физических и юридических лиц;
- получение средств, поступающих по договорам краткосрочной аренды от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

-реализация покупных товаров и оборудования, материалов и запасных частей, высвободившихся при списании основных средств.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9. Реорганизация и ликвидация

Образовательной организации и изменение ее типа

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

10. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением в лице Отдела образования администрации Судиславского муниципального района Костромской области.

10.3. Устав Учреждения утверждается постановлением администрации Судиславского муниципального района. Устав, утвержденный Учредителем и прошедший регистрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, является учредительным документом образовательной организации.

10.4. Устав Учреждения должен соответствовать требованиям законодательства в сфере образования.

10.5. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

11. Порядок принятия локальных нормативных актов

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

11.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

11.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.