

МОУ Судиславская ООШ
Приказ

От 01.09.2018 г

№ 50 ЛС

« Об организации учебно-воспитательного процесса в 2018-2019 году»

В целях рациональной и четкой организации учебно-воспитательного процесса школы и на основании решения педсовета пр. №1 от 31. 08.2018 г.

Приказываю:

1. Утвердить годовой календарный график работы МОУ Судиславская ООШ на 2018-2019 учебный год.

-Начало учебного год - 1 сентября.

-Продолжительность учебного года на первой ступени обучения: в первом классе – 33 учебные недели, во 2-9– 34 недели (не включая летний экзаменационный период в 9 кл.).

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы.

-Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

Учебная четверть	Учебные недели	Период обучения	Период каникул
1 четверть	8	С 1 сентября по 28 октября	С 29 октября по 5 ноября (осенние – 8 дней)
2 четверть	8	С 6 ноября по 30 декабря	С 31 декабря по 13 января (зимние – 12 дней)
3 четверть	10	С 14 января по 24 марта	С 25 марта по 1 апреля (весенние - 10 дней)
4 четверть	8	С 2 апреля по 31 мая	С 1 июня по 31 августа для 1-8 кл.

В 9 классе – окончание учебного года и аттестационный период – в соответствии с приказом Минобрнауки России об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому предмету, приказом Департамента образования и науки Костромской области о порядке окончания 2016-2017 учебного года и сроках проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Костромской области. Итоговая аттестация обучающихся в 9 классе проводится в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

Для обучающихся в 1 классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы с 18.02. 2019г.по 24.02.2019г.

Продолжительность урока составляет 40 минут. Продолжительность урока для 1 класса регламентируется СанПиНами: использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый); согласно требованиям СанПиН в 1 классах проводится динамическая пауза в середине учебного дня в виде подвижных игр, физкультурных пауз. Цель проведения динамической паузы – снятие у учащихся утомляемости, повышение умственной работоспособности, формирование основ здорового образа жизни.

- Продолжительность уроков: 40 минут.

- Продолжительность учебной недели 1-4 классы 5 дней, 5-9 классы - 6 дней, обучающиеся с ОВЗ - 5 дней.

2. Утвердить штатное расписание школы на 2017-2018 учебный год.

3. Утвердить комплектность классов и назначить классных руководителей.9

Класс	Кол-во учащихся	ФИО Классного руководителя
1	26	Мамина Л.Л.
2	23	Кукушкина О.В..
3	19	Филинкова А.В
4	23	Субботина С.В
5	19	Беляева И.В.
6	15	Смирнова Н.А.
7	19	Заведеева Е.В.
8а	22	Кулева М.В.
8б	13	Субботина М.В.
9	14	Копылова О.В.
Класс-комплект по коррекционным программам (5,6,7) классы)	5	Копрова С.В.
Класс-комплект по коррекционным программам (8-9классы)	9	Кочулина И.В.

3.1. Возложить на классных руководителей ответственность за жизнь и здоровье учащихся.

4. Утвердить учебный план, изменения к рабочим программам по предметам, адаптированным образовательным программам, календарно-тематические планирования учителей предметников, индивидуальные образовательные программы учащихся, планы работы классных руководителей и всех служб школы.

5. Утвердить расписание уроков

6. Утвердить часовую нагрузку и занятость учителей и педагогов

7. Открыть классы-комплекты для обучающихся по адаптированным программам для детей с умственной отсталостью:

Класс-комплект (5,6,7 классы) - 5 человек.

Класс-комплект (8-9 классы) – 9 человек

8. Организовать индивидуальное обучение 8 учащихся

9. Возложить ответственность за содержание кабинетов согласно правилам т/б и санитарным нормам.

10. Утвердить список кружков, секций, согласно пояснительной записке и учебному плану.

11. Утвердить перечень учебников на 2018-2019 учебный год

12. Утвердить график дежурств учителей и администрации
Дежурство организовать согласно Положению о дежурстве

Директор

Дейтер В.М.