

Рассмотрено  
педагогическим советом  
МОУ Глебовская ООШ  
Протокол № 1 от 10. 01.2019



Утверждено:  
Директор МОУ Глебовская ООШ  
Приказ №1 от 11.01.2019 г  
*С.В. Николайчук*  
\_Николайчук С.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о коллегиальных органах управления

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, со ст. 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава МОУ Глебовская ООШ (далее – ОУ).
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений коллегиальными органами управления ОУ.
- 1.3. Управление ОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.4. Единоличным исполнительным органом ОУ является директор, который осуществляет текущее руководство образовательной организацией.
- 1.5. Коллегиальные органы управления создаются в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления ОУ и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

#### 2. Состав коллегиальных органов управления

- 2.1. К коллегиальным органам управления ОУ относятся:
  - 2.1.1. Общее собрание трудового коллектива
  - 2.1.2. Педагогический совет
  - 2.1.3. Совет школы
  - 2.1.4. Совет родителей

#### 3. Структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.

Органами управления Учреждения являются:

**3.1. Трудовой коллектив** Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности, на основе трудового договора.

- Полномочия трудового коллектива школы осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 списочного состава работников школы.

- Общее собрание трудового коллектива:
  - рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
  - обсуждает и принимает «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка»;

➤ обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

### **3.3. Педагогический совет**

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового опыта в школе в соответствии с Положением действует Педагогический Совет.

Педагогический Совет:

- Разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения.
- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- Принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году.
- Решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения.
- Решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава Учреждения.
- Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).
- Утверждает план работы Учреждения на учебный год.
- Утверждает характеристики учителей, представляемых к почетным званиям, отраслевым наградам.

#### **Совет школы.**

К компетенциям совета школы относятся:

- - внесение предложений по изменению устава школы;
- - утверждение Программы развития Школы;
- - рассмотрение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- - принятие решения по вопросу охраны Школы и другим вопросам жизни Школы, которые не оговорены и не регламентированы настоящим уставом Школы;
- - принятие решения о виде школьной формы;
- - внесение директору Школы предложения по:
  - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - организации безопасных условий жизни участников образовательного процесса;
- содействие созданию в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся.
- - участие в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также заслушивание отчета о их деятельности;
- - участие в подготовке и утверждении отчета о результатах самообследования общеобразовательного учреждения, который подписывается совместно председателем Совета и директором Школы. В случае признания отчета о результатах самообследования неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы;
- - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определение цели и направления их расходования;
- - заслушивание отчета директора школы по итогам учебного и финансового года, членов администрации школы по курируемым направлениям. В случае неудовлетворительной оценки отчета Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы;

- - выдвижение Школы, педагогов и учащихся для участия в конкурсах муниципального, регионального и федерального уровней;
- - информирование через школьный сайт (в течение 10 дней после принятия решения) участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- - представление интересов школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- - принятие локальных актов, регламентирующих деятельность всех участников образовательных отношений и не отнесенных настоящим уставом к компетенции других органов управления Школой.

**Родительский совет** школы избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и одного представителя от каждого класса.

К компетенции Совета родителей относятся:

- а) согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;
- г) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- д) участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- е) осуществление контроля за организацией питания в Школе;
- ё) оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- з) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Школы;
- и) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;
- й) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;
- к) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- л) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Школы.

**Директор имеет право на:**

- представление Учреждения во всех инстанциях без доверенности;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;
- утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- утверждение графиков работы и расписания учебных занятий;
- установления размеров заработной платы на основе новой Методики формирования системы оплаты труда, а также надбавок, доплат, премий в пределах имеющихся средств;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
- распределение учебной нагрузки по согласованию с профсоюзным комитетом;

- контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение руководителей методических объединений по предметам, секретаря Педсовета, классных руководителей;
- решение других важнейших текущих вопросов жизни и деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Трудовым Договором и Уставом Учреждения.