

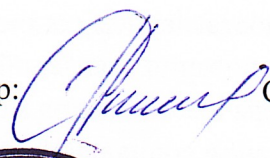
Об организации питания в 2022-2023 году  
В целях упорядочения работы по организации полноценного питания  
В образовательной организации

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 №16 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.356-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции ( COVID-19)

Приказываю:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году питание обучающихся в школе с предоставлением социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием на основании заявлений родителей ( законных представителей), приказа директора школы и соглашения между родителями ( законными представителями) и школой об оказании социальной услуги.
2. В начальных классах ( 1-4 классы) организовать бесплатный обед, согласно примерному меню по заявлению родителей .
3. Питание обучающихся осуществлять в соответствии с СП 3.1/2.4.356-20г. Усилить контроль за осуществлением качественного питания обучающихся школы со стороны администрации и родителей.
4. Ответственность за правильное оформление документов по предоставлению социальной услуги и организацию учета расходов возложить на заведующего хозяйством- Сазоненко О.В.
5. Ответственному за организацию питания Сазоненко О.В. и повару Смирновой С.И. - осуществлять контроль за соблюдением ежедневного меню питания.
  - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы.
  - составить реестр по льготному питанию и систематически его корректировать в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального. Регионального и районного уровней.
  - своевременно оформлять необходимую документацию ( отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять её в бухгалтерию школы.
  - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию количеству питающихся.
6. Установить следующий режим посещения столовой ( Приложение 1.)
- 7.Классным руководителям:
  - строго контролировать графики посещения учащимися столовой
  - контролировать мытьё рук с применением дезсредств.

- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса.
8. Дежурному учителю:
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя.
  - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде
  - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
  - назначить дежурных следящих за соблюдением дисциплины.
9. Учителю- предметнику, ведущему урок в классе перед посещением столовой, согласно утвержденному графику
- по окончании урока организованно сопровождать учащихся класса в столовую.
  - проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи.
  - осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса
11. Информацию об организации питания своевременно размещать на сайте, ответственная заместитель директора по УВР Папулина И.В.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:  С.В.Николайчук





**График работы школьной столовой**

10,30-10.50 – посещение столовой 1-4 классы

11.30-11.50 – посещение столовой 5-9 классы

12.30-12.50 посещение столовой ОВЗ (1-9 классы)