

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Фадеевская начальная общеобразовательная школа
Судиславского муниципального района Костромской области

СОГЛАСОВАНО

Совет школы

Протокол № 5 от 04.04.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – **Положение**) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – **Комиссия**) Муниципального общеобразовательного учреждения Фадеевской начальной общеобразовательной школы (далее – **Школа**) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, **Школы** (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. В состав **Комиссии** входят 4 человека. От несовершеннолетних обучающихся в **Комиссию** избираются представители родительского комитета **Школы** открытым голосованием в количестве 2-х человек.

2 человека – работники МОУ Фадеевской НОШ, осуществляющие образовательную деятельность.

Состав **Комиссии** согласовывается Советом Школы и утверждается директором Школы. **Комиссия** избирается сроком на два года.

2.2. **Председателя Комиссии** выбирают из числа членов **Комиссии** большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания **Комиссии**.

2.3. Срок полномочия председателя два года с правом переизбраться на следующий срок.

2.4. Один раз в полгода **Председатель Комиссии** предоставляет отчет о проделанной работе на **Совете Школы**.

2.5. **Комиссия** принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. **Комиссия** по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение **Комиссии** принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания **Комиссии**. **Комиссия** самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. **Председатель Комиссии** имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.9. **Председатель Комиссии** подчиняется **Совету Школы**, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу **Школы**, законодательству РФ.

2.10. **Председатель** в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав **Комиссии**.

2.11. **Председатель** имеет права обратиться за помощью к директору **Школы** и иным структурам для разрешения особо острых конфликтов.

2.12. **Председатель** и члены **Комиссии** не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов **Комиссии**, не имеет доступа к информации.

2.13. **Комиссия** несет персональную ответственность за принятие решений.

2.14. Решение **Комиссии** является обязательным для всех участников образовательных отношений в **Школе** и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.15. Решение **Комиссии** может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов **Комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах **Школы** с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Совету Школы и хранятся в документах Совета три года.