Выписка

из Положения о премировании работников

Муниципального общеобразовательного учреждения

Фадеевской начальной общеобразовательной школы

 Судиславского муниципального района

Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий, а также единовременное премирование.

Выплата премий осуществляется по итогам выполнения работ.

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий

отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.

Размер премии может определяться как в процентах к базовому окладу, так и в абсолютном размере. Премирование работников производится за счет и в пределах средств, фонда оплаты труда школы, а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты школы.

Размер премии предельными размерами не ограничивается.

Предложения по премированию работников готовятся администрацией учреждения и выносятся на обсуждение комиссии по распределению выплат стимулирующего характера. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения издает приказ о премировании, в котором указывается конкретный размер выплаты.

2. Целью установления премий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдении трудовой дисциплины, повышение авторитета и имиджа школы у обучающихся, родителей, общественности.

**3. Показателями премирования** работников школы являются:

 - успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий и другое.

Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

 Директор школы: Т.П.Голдобина