

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом
детского творчества Судиславского муниципального района Костромской области

(МОУДОД Дом детского творчества)

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом

Пр. №2 от 26.10.18

«УТВЕРЖДЕНО»

директор:

Иванова Т.А.



Положение

о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУДОД Дом детского творчества в целях рассмотрения педагогических и методических проблем, вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников создается и действует педагогический совет.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества Судиславского муниципального района Костромской области (далее — Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, включая совместителей, Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря совета на учебный год.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании Российской Федерации», нормативных правовых документах об образовании, Устава Учреждения и настоящего положения.

1.4. Педагогический совет собирается не реже 3 раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов педагогического коллектива. Ход педагогического совета и решения оформляются протоколами.

Решения являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет мотивирует педагогический коллектив Учреждения на повышение уровня образовательной, научно-методической работы и культурно-досуговой деятельности, обеспечивает внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта, эффективных методов обучения и воспитания.

К компетенции педагогического совета относится:

Определение основных направлений педагогической деятельности;

Согласование учебных планов и программ;

Рассмотрение плана работы Учреждения;

Разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции определенной действующим законодательством;

Определение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

Распространение и внедрение передового опыта;

Выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;

Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством;

Принятие решения о приеме и об исключении учащихся из Учреждения

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

Реализация государственной и региональной политики по вопросам образования в целом и дополнительного образования в частности;

Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

Внедрение в практическую деятельность Учреждения достижений педагогической науки и передового опыта;

Разработка содержания деятельности по реализации Программы развития учреждения;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Разрабатывает, обсуждает и утверждает программы, проекты развития Учреждения, Учебный план, планы работы структурных подразделений, Учреждения, образовательные и культурно- досуговые программы, изменения в их содержании;

Определяет стратегию образовательной деятельности Учреждения;

Заслушивает информацию и отчеты администрации, педагогических работников о своей деятельности по выполнению задач Учреждения, доклады представителей школ и других Учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и технике безопасности, здоровья и жизни учащихся;

Принимает решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

О выдаче соответствующих документов по итогам освоения образовательной программы;

О награждении учащихся и выпускников, педагогических работников за успехи в творческой деятельности;

Оказывает содействие в аттестации педагогических работников, о присвоении квалификационных категорий, создает условия и принимает решения о повышении квалификации педагогических работников Учреждения; Обеспечивает подготовку к реализации педагогических инициатив, экспериментов;

Изучает, обобщает и продвигает инновационную педагогическую деятельность педагогов;

Разрабатывает практические решения, направленные на реализацию задач Учреждения;

Анализирует деятельность всех служб и всех участников образовательного процесса;

Изучает научно-педагогические достижения Российского и зарубежного образования,

стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников;

Решает профессиональные конфликтные ситуации; Обсуждает взаимоотношения с внешней средой; Проводит опытно-экспериментальную работу, определяет взаимодействие Учреждения с научно-исследовательскими организациями; Рекомендует на пост директора и его заместителей, заведующих отделами, обсуждает вопросы расстановки и правильного использования педагогических кадров; Обеспечивает авторских, адаптированных, модифицированных программ, обсуждение и утверждение их, выбор форм, методов и технологий, реализуемых в образовательном процессе; Определяет направления методического взаимодействия с другими Учреждениями.

3. Права и ответственность педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- Выдавать внутренние рецензии на образовательные программы дополнительного образования детей, разработанные педагогами Учреждения;

- Принимать. Утверждать положения (локальные акты) Учреждения;

· В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители предприятий, организаций, участвующих в финансировании Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

Выполнение плана работы;

Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;

Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, рецензии;

Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Председателем педагогического совета Учреждения является директор.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Заседания педагогического совета созываются один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При разном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.6. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.5. Компетенция педагогического совета:

-рассмотрение и принятие образовательной программы Учреждения;

-обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

-рассмотрение и принятие учебного плана, программы деятельности, годового календарного учебного графика, общеобразовательных (общеразвивающих) программ, рабочих программ педагогов Учреждения на учебный год;

-принятие решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

-обобщение актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

-определение направлений опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ходе данной работы;

-иное, предусмотренное законодательством РФ.

5.5.1. Педагогический совет действует бессрочно, в его состав входят все педагогические работники, директор Учреждения, заместитель директора на дату проведения заседания. По решению педагогического совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами педагогического совета, которые участия в голосовании не принимают.

5.5.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует

более половины его членов. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

5.5.3. Возглавляет педагогический совет, организует и координирует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов, путем открытого голосования.

5.5.4. Для обеспечения деятельности педагогического совета (извещение членов о повестке, времени и месте проведения заседания, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов, путем открытого голосования избирается секретарь.

5.5.5. Срок полномочий председателя и секретаря составляет 2 года.

5.5.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Учреждения.

5.5.7. Заседания педагогического совета проводятся, как правило, один раз в квартал. По инициативе председателя, по требованию директора Учреждения или не менее одной трети педагогических работников Учреждения может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета. Все члены педагогического совета о предстоящем заседании должны быть извещены не менее чем за пять дней до его заседания.

5.5.8. Решения, принимаемые педагогическим советом в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству, вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях носят для директора рекомендательный характер.

5.5.9. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем, секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения. Нумерация ведется от начала учебного года