

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ ДО «Дома детского творчества»
Судиславского муниципального района
протокол № 2 от 03.04.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«Дома детского творчества»
Судиславского муниципального района
Григорьева Е.В.
приказ № 1 от 03.04.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционной форме обучения.**

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует организацию дистанционного обучения в МБОУ ДО «Дом детского творчества» Судиславского муниципального района в дни невозможности посещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) или в период карантина и эпиднеблагополучия.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года (ч.2 ст. 16);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 года №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 года №466 (подпункт 5.2.5);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 года №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Минпросвещения России № 104 от 17.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в Российской Федерации;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации 1Д-39/04 от 19 марта 2020 года «О Методических рекомендациях по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ СПО и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

1.3. Дистанционное обучение – это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимся.

1.4. Положение разработано **с целью** установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в активированные дни и период эпиднеблагополучия, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания дополнительных общеразвивающих программ.

2. Организация учебного процесса

2.1. В активированный день, день карантина и период эпиднеблагополучия деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

2.3. В активированные дни разрешается организация индивидуальных занятий с не болеющими учащимися (не более 2), пропустившими ряд занятий по болезни или иной причине.

2.4. Основным элементом системы дистанционной формы обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.5. В качестве основного информационного ресурса при дистанционной форме обучения используется сайт образовательной организации:

<http://www.eduportal44.ru/Sudislavl/DDT/1/SitePages/Домашняя.aspx>

страница в ВКонтакте:

<https://vk.com/sudisddt>

2.6. При дистанционной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение теоретического учебного материала (прослушивание музыкальных произведений, просмотр видеофильмов и спектаклей, чтение учебной литературы, выполнение упражнений);
- выполнение домашних заданий (разучивание стихотворений, текстов, этюдов, трудных мест в музыкальных произведениях, выполнение практической работы, упражнений и т.д.);
- подготовка, оформление работ и сопроводительных документов для участия в конкурсных мероприятиях различного уровня;
- активное взаимодействие участников образовательного процесса в онлайн-режиме (обсуждение, беседа, дискуссия и т.д.).

2.7. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем работников Учреждения, согласно утвержденной педагогической нагрузкой.

3. Функции администрации образовательного учреждения по организации дистанционной формы обучения

3.1. Директор образовательного учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательного учреждения в активированные дни, дни карантина и период эпиднеблагополучия;
- контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения:

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) об организации работы образовательного учреждения в активированные дни, дни карантина;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования и за выполнением программ педагогами посредством дистанционного обучения.

3.3. Методист:

- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Функции педагогических работников по организации дистанционной формы обучения

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов дополнительного образования в активированный день и день карантина, период эпиднеблагополучия определяется учебной нагрузкой (предусматривая сокращение времени проведения уроков до 30 минут).

4.2. Педагоги дополнительного образования своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме.

4.3. Педагоги обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для создания оптимальных условий для занятий и, при необходимости, принятия мер по сопровождению учащихся домой.

4.4. Связь педагога с обучающимися и родителями (законными представителями) поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почтой.

5. Ведение документации

5.1. Учет образовательной деятельности в активированные дни, дни карантина и период эпиднеблагополучия в МБОУ ДО «Дом детского творчества» ведется в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении. При этом, в графе примечание ставится отметка «дистанционная форма обучения». Если на дистанционной форме обучения находятся отдельные обучающиеся, то в ячейке с соответствующей датой напротив фамилии указывается буква «д».

5.2. Результаты обучения отражаются в диагностике, в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

6. Функции обучающихся

6.1. Решение о возможности непосещения обучающимся образовательного учреждения при свободном посещении принимают родители (законные представители) и доводят до сведения администрации образовательной организации в письменном виде или в виде фотографии или скан копии заявления.

6.2. В случае прихода обучающегося в образовательное учреждение учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный и день карантина, период эпиднеблагополучия обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены образовательным учреждением.

6.4. Предоставляет выполненные в активированные дни и дни карантина, период эпиднеблагополучия задания в соответствии с требованиями педагогов.

7. Функции родителей (законных представителей) по использованию дистанционной формы обучения

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы образовательного учреждения в активированные дни и в дни карантина, период эпиднеблагополучия;
- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком образовательного учреждения в активированные дни и в дни карантина, период эпиднеблагополучия.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- осуществлять контроль за выполнением их обучающимся ребенком заданий в активированный день и в дни карантина, период эпиднеблагополучия;
- в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком образовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в образовательное учреждение и обратно;
- нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в образовательное учреждение и обратно, а также во время обучения в дистанционной форме.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового, в рамках действующего нормативного законодательного регулирования, в области дополнительного образования.

