

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Судиславского муниципального района Костромской области



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО
«Дом детского творчества»:
Тихомирова Е.В.
Приказ № 37 от 10.09.2024г.

План работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО «Дом детского творчества» на 2024-2025 годы

План работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО «Дом детского творчества» Судиславского муниципального района Костромской области (далее – Учреждении) представляет документ, предусматривающий комплекс мероприятий системного характера, рассчитанный на период 2024/2025 учебного года. Основными задачами, на решение которых направлены данные мероприятия, являются: внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Учреждения; разработка и принятия нормативных правовых актов, отвечающих требованиям антикоррупционного законодательства; усиление контроля исполнения антикоррупционного законодательства в Учреждении.

Ожидаемые результаты исполнения плана:

отсутствие фактов неправомерного поведения и коррупции работников Учреждения; отсутствие фактов нецелевого расходования средств; повышение правовой грамотности работников Учреждения; своевременное размещение информации на официальном сайте.

№	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО «Дом детского творчества» на 2024 – 2025 годы	Комиссия по противодействию с коррупцией	сентябрь
2	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	по мере необходимости
3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора по ВР	по мере необходимости
4	Организация ознакомления работников учреждения с изменениями в законодательстве в области противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по ВР	постоянно
5	Размещение на специальных информационных стендах информации противокоррупционной направленности (копия лицензии учреждения, положение об условиях приема обучающихся в Учреждении, режим работы Учреждения)	Директор, заместитель директора по ВР	сентябрь, по мере необходимости
6	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками учреждения по вопросам соблюдения ограничений и запретов, требований к служебному поведению, педагогической этике, обязанностей по предотвращению коррупции	Заместитель директора по ВР	постоянно
7	Обеспечение систематического контроля выполнения условий по закупкам и государственных контрактов	Директор, бухгалтер	постоянно
8	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Директор, бухгалтер, совет трудового коллектива	постоянно
9	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	Директор, комиссия	в период проведения ремонтных работ
10	Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: - прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, совет трудового коллектива, комиссия	постоянно
11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	Комиссия	постоянно
12	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся	Заместитель директора по ВР, педагоги д/о	сентябрь

13	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - оформление выставки в Учреждении; - проведение классных часов на тему: «Я- гражданин России», «Потребности и желания», «Источники и причины коррупции»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников Учреждения; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении.	Заместитель директора по ВР, педагоги д/о	ежегодно 9 декабря, по плану
14	Своевременное размещение на сайте Учреждения информации об образовательной организации	ответственный за ведение официального сайта Учреждения	постоянно
15	Предоставление сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Директор, заместитель директора по ВР	Ежегодно до 1 апреля в Отдел образования администрации Судиславского муниципального района Костромской области
16	Предоставление общественности отчета о результатах деятельности учреждения (отчет о самообследовании на сайте Учреждения)	Директор, заместитель директора по ВР	Ежегодно до 20 апреля
17	Обеспечение наличия в Учреждении Журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении.	Председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	постоянно

*Е.В.
Тихомирова*

Подписан: директор МБОУ ДО
"Дом детского творчества"
Тихомирская Елена Викторовна
Основание: я подтверждаю этот
документ
Местоположение: п. Судиславль
Костромской области