

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Судиславского
муниципального района Костромской области

от 30.04. 2019 г. № 111

Глава Судиславского муниципального района
Костромской области

И.Д. Филинков



Устав

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Судиславского муниципального района Костромской области

2019 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Судиславского муниципального района Костромской области (далее - Учреждение) является образовательным учреждением, действующим на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными документами, принимаемыми в соответствии с ним, и настоящим Уставом.

1.2. Статус учреждения:

Тип образовательной организации - образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Организационно - правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение. Тип учреждения - бюджетное.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Судиславского муниципального района Костромской области;

Сокращённое наименование: МБОУ ДО «Дом детского творчества».

1.6. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 157860, Костромская область, поселок Судиславль, улица Костромская, дом 2.

фактический адрес: 157860, Костромская область, поселок Судиславль, улица Костромская, дом 2;

157860, Костромская область, поселок Судиславль, улица Октябрьская, дом 23.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация Судиславского муниципального района Костромской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Отделом образования администрации Судиславского муниципального района Костромской области.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, нормативно правовыми актами Судиславского муниципального района и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой и самостоятельный баланс, счёт по учёту средств, полученных от деятельности приносящей доход, имеет самостоятельную смету, осуществляет самостоятельный бухгалтерский учёт, имеет печать установленного образца, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации - с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, Судиславского муниципального района, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов), принимать участие в работе конгрессов и конференций.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также в рамках иного действующего законодательства.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам естественнонаучной, социально-педагогической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической направленности.

2.2. Основной целью Учреждения является: формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.3. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет основные виды деятельности:

- на основании лицензии оказывает образовательные услуги по реализации образовательных программ по подвиду: дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ –

дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых по следующим направленностям: естественнонаучной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, художественной, туристско-краеведческой, технической;

- организация содержательного досуга детей и взрослых с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе, при возможности, с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки, мастер-классы и др.);

- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

- открытие в установленном порядке лагерей;
- создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей на своей базе;

- организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием и (или) на детской оздоровительной площадке на базе Учреждения.

- индивидуальная работа с детьми, проявившими особые (выдающиеся) способности, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

- организация и проведение конкурсных мероприятий (конкурсов, фестивалей, соревнований, слетов и др.).

- организация спортивно-массовых мероприятий: соревнований, турниров и т.д.;

- организация участия обучающихся в региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях и иных мероприятиях для детей.

- организация и проведение общественно-значимых мероприятий.

- организация и проведение досуговых и массовых мероприятий.

2.6. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.10. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- производство сувенирной продукции;
- издательская деятельность;
- услуги фотосъемки и видеосъемки, копирование видеозаписей;
- деятельность, связанная с созданием информационных технологий, веб-дизайном, мультимедиа-приложениями;
- предоставление туристических экскурсионных услуг;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- предоставление дополнительного образования;
- предоставление дошкольного образования;
- организация и проведение оздоровительных мероприятий;
- организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- организация групп для обучения детей старшего дошкольного возраста;
- раннее эстетическое развитие.

2.11. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются Учредителем.

2.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
 - качество образования;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
 - нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности
- Образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным

законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Судиславского муниципального района и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставной целью деятельности и утвержденными муниципальными заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Судиславского муниципального района и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Судиславского муниципального района в порядке, установленном администрацией района.

3.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном администрацией Судиславского муниципального района.

3.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду. Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя в порядке, установленном администрацией Судиславского муниципального района, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета.

3.9. Решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации критериями, принимает Учредитель в порядке, установленном постановлением администрации района.

3.10. Учреждение может совершать крупные сделки, соответствующие установленным в статье 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» критериям, только с предварительного согласия Учредителя, в порядке, установленном постановлением администрации Судиславского муниципального района.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из районного бюджета на выполнение муниципального задания;
- субсидии из районного бюджета на иные цели;
- бюджетные инвестиции, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Судиславского муниципального района;
- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении Муниципального задания.

3.15. Доходы, полученные Учреждением от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество в установленном порядке поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства Костромской области в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу развития и программу деятельности с учетом запросов детей, родителей, образовательных организаций, особенностей социально - экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.3. Участниками образовательного процесса Учреждения являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения, общественность.

4.4. Образовательный процесс строится на основе свободного выбора обучающихся. Прием в Учреждение и отчисление из него проводятся на основании заявления обучающихся или родителей (законных представителей) в порядке, определенном локальными актами Учреждения.

4.5. Содержание программ и сроки обучения по ним определяются дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами (далее – программы).

4.6. Программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4.7. При реализации программ используются различные образовательные технологии, в том числе могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.8. Использование при реализации программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.9. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.10. Учреждение ежегодно обновляет программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.11. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам (клуб, кружок, студия, творческий коллектив, ансамбль, театр и др.). В объединениях формируются группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом таких объединений.

4.12. Формы обучения по программам определяются Учреждением самостоятельно.

4.13. Продолжительность обучения определяется программами и учебными планами.

4.14. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.15. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.16. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.17. Учреждение реализует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Учебные занятия в Учреждении проводятся с сентября по май текущего учебного года. В период летних каникул занятия в Учреждении могут проводиться по специальному расписанию.

4.17. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. При приеме учащегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом актами.

5.4. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья,
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленным Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов образовательного Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование учебной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательным Учреждением.
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Учащиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения общего образования имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных

настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок комплектования Учреждения педагогическими и другими работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и штатным расписанием Учреждения. Для педагогических и других работников Учреждения работодателем является директор Учреждения.

5.9. Отношения между работниками и работодателем Учреждения регулируются в соответствии с коллективным договором Учреждения.

5.10. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями и должностной инструкцией. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

5.11. Права и обязанности работников учреждения:

- работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

В образовательном Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно - хозяйственных

работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие административно-хозяйственных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательного Учреждения, занимающих административно-хозяйственные должности устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. Администрация Судиславского муниципального района в установленном порядке принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения и об утверждении перечня муниципального недвижимого имущества, необходимого для осуществления его деятельности, утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.3. Отдел образования администрации Судиславского муниципального района Костромской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- назначает на должность директора Учреждения и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- применяет к директору Учреждения установленные законодательством меры поощрения и дисциплинарные взыскания, а также привлекает к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирует и утверждает Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;
- утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и законами области, района и нормативными правовыми

актами области, района.

6.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение годового плана работы, образовательных программ;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией;
- обеспечение в Учреждении условий содержания обучающихся не ниже нормативных;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Костромской области, Судиславского муниципального района.

6.5. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- планировать свою основную деятельность и перспективы развития с учетом Муниципального задания по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;
- приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;
- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;
- представлять Учредителю необходимую документацию о деятельности Учреждения;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Костромской области, Судиславского муниципального района, целям деятельности Учреждения.

6.6. Учреждение обязано:

- соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав;
- выполнять Муниципальное задание;
- в установленном порядке составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем,

профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Костромской области, Судиславского муниципального района;

- составлять в установленном порядке отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществлять обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение своих работников в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

6.7. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение действующего законодательства;

- не обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих учащихся и выпускников;

- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

- нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- не обеспечение сохранности закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- не обеспечение сохранности документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

- не обеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6.8. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор.

Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции,

действует на принципах единоначалия.

Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;
- обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;
- распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Судиславского муниципального района и настоящим Уставом;
- от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет на утверждение в Отдел образования администрации Судиславского муниципального района Костромской области;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района и представляет его на согласование в Отдел образования;
- утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;
- открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства по Костромской области Судиславского района;
- принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- назначает на должность заместителя директора Учреждения и освобождает от должности;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- регистрирует в установленном законом порядке изменения в Устав, внесенные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, Судиславского муниципального района и настоящим Уставом.

6.9. Директор обязан:

- квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Костромской области при организации деятельности Учреждения;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату

в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Костромской области;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами.

6.10. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- нецелевое использование средств областного бюджета;
- несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- несоблюдение действующего законодательства;
- представление недостоверной информации о деятельности Учреждения.

6.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Собрание);
- Педагогический совет Учреждения;

6.11.1. Компетенция Собрания:

- вносит предложения директору Учреждения для включения в Программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает Коллективный договор, изменения и дополнения к нему, заслушивает отчет директора Учреждения о его реализации;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения в них, другие локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников;
- вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;
- осуществляет контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- рекомендует работников Учреждения к поощрению (награждению).

Собрание действует бессрочно, в его состав входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы на дату проведения собрания. По решению Собрания в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Собрания, которые участия в голосовании не принимают.

Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов членов Собрания, присутствующих на заседании. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Собрания.

Возглавляет Собрание, организует и координирует его работу председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов, путем открытого голосования.

Для обеспечения деятельности Собрания (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов, путем открытого

голосования избирается секретарь.

Срок полномочий председателя и секретаря Собрания составляет 3 года. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год и утвержденному решением Собрания на последнем заседании предшествующего года.

Собрания проводятся не реже одного раза в полугодие. По инициативе председателя, по требованию директора Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения может быть проведено внеочередное Собрание. Все члены Собрания о предстоящем заседании должны быть извещены не менее чем за три дня до его заседания.

Решения, принимаемые Собранием в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству, вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания носят для директора рекомендательный характер.

Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем, секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.11.2. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение и принятие образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение и принятие учебного плана, программы деятельности, календарного учебного графика, общеобразовательных (общеразвивающих) программ, рабочих программ педагогов Учреждения на учебный год;
- принятие решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- обобщение актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы,
- заслушивание отчетов о ходе данной работы;
- иное, предусмотренное законодательством РФ.

Педагогический совет действует бессрочно, в его состав входят все педагогические работники, директор Учреждения, заместитель директора на дату проведения заседания. По решению педагогического совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами педагогического совета, которые участия в голосовании не принимают.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Возглавляет педагогический совет, организует и координирует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов, путем открытого голосования.

Для обеспечения деятельности педагогического совета (извещение членов о повестке, времени и месте проведения заседания, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов, путем открытого

голосования избирается секретарь.

Срок полномочий председателя и секретаря составляет 2 года.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся, как правило, один раз в квартал. По инициативе председателя, по требованию директора Учреждения или не менее одной трети педагогических работников Учреждения может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета. Все члены педагогического совета о предстоящем заседании должны быть извещены не менее чем за пять дней до его заседания.

Решения, принимаемые педагогическим советом в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству, вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях носят для директора рекомендательный характер.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем, секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения. Нумерация ведется от начала учебного года.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации создаются:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей.

7 Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, программы, инструкции, положения, правила, иные виды локальных актов.

7.2. Локальные нормативные акты разрабатываются образовательным Учреждением самостоятельно, издаются на основе и во исполнение законодательства об образовании Российской Федерации, Устава Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты не могут ухудшать положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями.

При разработке локальных нормативных актов учитываются:

- положения трудового законодательства;
- нормы коллективного договора.

Подготовленный проект локального нормативного правового акта до его подписания проверяется на соответствие законодательству РФ.

7.4. Локальный нормативный правовой акт утверждается, подписывается директором Учреждения.

7.5 Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Костромской области, нправовым актам Судиславского муниципального

района и настоящему Уставу.

8. Контроль и отчетность

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Отделом образования (за исключением использования и сохранения имущества), а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Судиславского муниципального района .

Контроль за использованием и сохранением имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет администрация Судиславского муниципального района.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, Судиславского муниципального района.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (организаций).

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Судиславского муниципального района.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению администрации Судиславского муниципального района;
- по решению суда.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации правопреемнику, при ликвидации — в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Устав учреждения утверждается Учредителем в случаях:

- создания Учреждения;
- реорганизации Учреждения;
- внесения в Устав Учреждения существенных изменений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

В остальных случаях утверждаются изменения и дополнения в Устав образовательной организации.

10.2. Ответственность за проведение процедуры утверждения Устава Учреждения (изменения и дополнения в устав Учреждения) возлагается на

руководителя Учреждения.

10.3. Устав Учреждения утверждается постановлением администрации Судиславского муниципального района. Устав, утвержденный Учредителем и прошедший регистрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, является учредительным документом образовательной организации.

10.4. Устав Учреждения должен соответствовать требованиям законодательства в сфере образования.

10.5. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

В данном Уставе
пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

20 (двадцать) листов.
Д. [имя] [фамилия] [отчество]
«[число]» [месяц] [год] года»
[подпись] [имя] [фамилия] [отчество] [подпись] Е.В.

