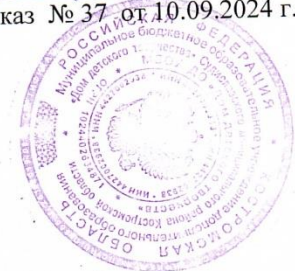


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Судиславского муниципального района Костромской области

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ ДО «Дома детского творчества»
Судиславского муниципального района
протокол № 1 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«Дома детского творчества»
Судиславского муниципального района
Тихомирова Тихомирова Е.В.
приказ № 37 от 10.09.2024 г.



План работы
МБОУ ДО «Дома детского творчества»
на 2024-2025 учебный год.
Е.В. Тихомирова
Подписан: директор МБОУ ДО
«Дома детского творчества»
Тихомирова Елена Викторовна
Основание: я подтверждаю этот
документ
Местоположение: п. Судиславль
Костромской области

Е.В. Тихомирова
Подписан: директор МБОУ ДО
«Дома детского творчества»
Тихомирова Елена Викторовна
Основание: я подтверждаю этот
документ
Местоположение: п. Судиславль
Костромской области

Судиславль
2024г

Структура плана работы на 2024-2025 учебный год

1. Цели и задачи МБОУ ДО «Дом детского творчества».
2. Регламент работы МБОУ ДО «Дома детского творчества».
3. Организационное обеспечение образовательного процесса.
4. Противопожарные мероприятия.
5. План мероприятий по антитеррористической защищенности и профилактике экстремизма.
6. План работы комиссии по проведению контроля за состоянием охраны труда.
7. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
8. Финансово-хозяйственная деятельность.
9. Организация работы с педагогическими кадрами.
10. План совещаний при директоре.
11. План педагогических советов.
12. План работы методического совета.
13. План внутреннего административного контроля.
14. План совместной работы учреждения с родителями обучающихся.
15. Информационная деятельность.
16. План мероприятий.
17. План каникулярной занятости.

Цели и задачи МБОУ ДО «Дом детского творчества»

Цель: развитие системы дополнительного образования в Судиславском районе

Задачи:

1. Привлечение обучающихся в объединения учреждения.
2. Сохранение контингента обучающихся.
3. Разработка и применение новых форм работы как с педагогами, обучающимися и их родителями.
4. Повышение качества предлагаемых образовательных услуг, расширение спектра образовательных программ с учетом социального заказа.
5. Развитие взаимодействия и сотрудничества с семьёй и всеми социально-просветительскими и оздоровительными учреждениям.
6. Организация аналитико - диагностической деятельности образовательного процесса в целях своевременной корректировки планов, программ и деятельности как педагогических работников, так и учреждения в целом.
7. Организация работы учреждения в условиях изменения эпидемиологической обстановки в регионе и стране в целом.
8. Организация работы в условиях персонифицированного финансирования.
10. Повышение уровня коммуникативной культуры и психологической грамотности всех работников учреждения.

Регламент работы МБОУ ДО «Дома детского творчества»

Содержание	День недели	Время
Совещание при директоре (1 раз в 2 недели) Работа объединений по расписанию.	Понедельник	9.00-10.00 13.00-17.00
Консультации для педагогов-совместителей, посещение творческих объединений. Работа объединений по расписанию.	Вторник	9.00-12.00 13.00-18.00
Методический Совет (1 раз в 3 месяца) Работа объединений по расписанию.	Среда	10.00-11.00 13.00-17.00
Педагогические Советы (1 раз в 3 месяца) Работа объединений по расписанию.	Четверг	10.00-11.00 13.00-17.00
Работа объединений по расписанию.	Пятница	13.00-18.00
Работа объединений по расписанию.	Суббота	09.00-15.00
Досуговые мероприятия – приурочены к праздничным датам.		

Организационное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Подготовка к началу нового учебного года: а) текущий ремонт, б) составление планов, разработка дополнительных общеобразовательных программ.	август - сентябрь	директор, методист, педагог д/о
Тарификация.	до 15 сентября	директор
Обновление локальных актов.	в течение года	директор
Утверждение дополнительных общеобразовательных программ объединений.	до 15 сентября	директор, методисты
Утверждение расписания занятий в творческих объединениях.	до 15 сентября	директор
Организация набора детей и на 2024-2025 учебный год в условиях персонифицированного финансирования: а) регистрация детей на сайте «Навигатор дополнительного образования Костромской области»; б) обработка заявок; в) зачисление детей в объединения; г) ведение электронного журнала посещаемости (в навигаторе).	август - октябрь в течение уч. года	методист, директор, педагог д/о
Организация работы по сетевому взаимодействию Дома детского творчества и других учреждений посёлка.	1-18 сентября	директор
Курирование и администрирование записи обучающихся образовательных учреждений Судиславского муниципального района на портале «Навигатор дополнительного образования».	в течение года	методист
Оформление списков и издание приказа по зачислению обучающихся на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	директор
Оформление журналов.	в течение года	педагог д/о
Подготовка и проведение Дня открытых дверей.	август - сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог д/о
Рекламная деятельность.	в течение года	сотрудники учреждения

Противопожарные мероприятия

Издание приказа на начало учебного года по мерам ПБ, приказы в течение года.	сентябрь, в течение года	директор
Проведение инструктажа по правилам ПБ	в течение года	директор
Обновление противопожарного уголка.	октябрь 2024г, в течение года	директор
Внесение изменений в пожарную декларацию, в инструкции по противопожарной безопасности (по необходимости).	по необходимости	директор
Проведение с обучающимися бесед и инструктажей.	сентябрь	зам. директора по ВР, педагоги д/о
Проверка пропитки чердачного помещения и технического состояния эвакуационной лестницы.	февраль - март 2025г	директор
Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола (учреждение, газовая котельная)	июль - август 2025г	директор
Проверка исправления электроустановок, электовыключателей.	в течение года	директор, отв. за санитарно-гигиеническое состояние
Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания.	в течение года	директор, отв. за санитарно-гигиеническое состояние
Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	в течение года	отв. за санитарно-гигиеническое состояние

План мероприятий по антитеррористической защищенности и профилактике экстремизма

Назначение ответственного за обеспечение комплексной безопасности и антитеррористической защищенности.	август	директор
Организация внешней безопасности (наличие замков, дежурство сторожа в ночное время).	постоянно	директор
Корректировка паспорта безопасности объекта (территории).	по необходимости	директор
Заключение договоров на обслуживание пожарной сигнализации, «тревожной кнопки» и т.д.	ежегодно	директор
Осуществление контрольно-пропускного режима, регистрация посторонних лиц в журнале пропускного режима (посетителей).	ежедневно	ответственный за пропускной режим
Осмотр помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов.	ежедневно	директор, ответственный за пропускной режим,

		сотрудники, сторож
Обеспечение контроля за вносимыми в учреждение грузами и предметами ручной клади.	ежедневно	директор, ответственный за пропускной режим, сотрудники, сторож
Постоянное содержание в порядке подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток.	ежедневно	директор, отв. за санитарно- гигиеническое состояние, сторож
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	директор
Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	2 раз в год	директор
Взаимодействие с органами ОВД, пожарной охраной на время проведения мероприятий.	по мере необходимости	директор, зам. директора по ВР
Оформление наглядно-информационного материала.	в течение года	директор, зам. директора по ВР

План работы комиссии по проведению контроля за состоянием охраны труда

1. Разработка плана работы комиссии по ОТ. 2. Проведение инструктажа с работниками. 3. Практическая отработка плана эвакуации.	сентябрь	директор комиссия по ОТ
1. Проверка соблюдения установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины. 2. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	октябрь	комиссия по ОТ
1.Состояние документации по ОТ. 2. Наличие и содержание мед. аптечки.	ноябрь	комиссия по ОТ
1. Инструктаж по безопасному проведению новогодних мероприятий. 2. Проверка условий для безопасного проведения новогодних праздников (наличие приказа по проведению праздника, проверка состояния электрогирлянд, состояние пожарного оборудования, использования безопасных материалов при оформлении.	декабрь	комиссия по ОТ
1.Санитарное состояние помещений. Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах. Эффективность работы отопления. 2. Очистка электроламп от пыли. 3. Очистка нависшего снега на крыше.	январь	комиссия по ОТ

1.Проверка соблюдения установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины. 2.Проверка наличия инструкций по ОТ на рабочих местах.	февраль	комиссия по ОТ
1.Проведение инструктажа с работниками. 2. Практическая отработка плана эвакуации. Анализ проведения практической отработки.	март	комиссия по ОТ
1.Контроль за своевременным прохождением медосмотра. 2. Контроль за ведением журналов по ОТ.	апрель	комиссия по ОТ
1. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений. 2. Составление акта и плана ремонтных работ. 3. Подготовка к работе в летний период.	май	комиссия по ОТ
1. Проведение инструктажей по работе в летнем оздоровительном лагере и РВО. 2. Проверка состояния охраны труда и безопасного пребывания детей в летнем оздоровительном лагере. 3. Наличие и содержание мед. аптечки.	июнь	комиссия по ОТ
1. Проверка выполнения графиков планово-предупредительных ремонтных работ. 2. Обновление устаревших инструкций по ОТ. 3. Проведение замеров сопротивления. 4. Очистка электроламп от пыли.	июль	комиссия по ОТ
1.Издание приказов определяющих личную ответственность в области ОТ. 2.Готовность учреждения к началу учебного года. 3.Контроль за своевременным прохождением медосмотра и допуском к работе.	август	комиссия по ОТ

Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

Назначение ответственного по безопасности дорожного движения.	сентябрь	директор
Изучение правил дорожного движения с обучающимися.	в течение года	педагоги д/о
Тематические утренники, викторины, соревнования, акции по безопасности дорожного движения.	в течение года	зам. директора по ВР
Встречи с работниками ГИБДД.	в течение года	зам. директора по ВР
Регулярное обновление стенда безопасности дорожного движения.	в течение года	ответственный за профилактику ДДТТ
Обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях.	1-ое полугодие	педагоги д/о
Внесение изменений в паспорт дорожной безопасности	по необходимости	директор

Финансово-хозяйственная деятельность

Подготовка к началу нового 2024-2025 учебного года.	июль - август	директор, отв. за санитарно-гигиеническое состояние
Проверка и подготовка отопительной системы, электрооборудования, проверка (заправка) огнетушителей.	август-сентябрь	директор, оператор газ.котельной, отв. за санитарно-гигиеническое состояние
Приобрести: -материалы для работы -спортинвентарь -канцтовары и хозтовары	сентябрь-ноябрь в течение года	директор
Инвентаризация и списание оборудования и материалов.	октябрь - ноябрь	отв. за санитарно-гигиеническое состояние
Косметический ремонт учебных кабинетов.	июль	директор, отв. за санитарно-гигиеническое состояние
Текущий ремонт мебели и оборудования	в течение года	отв. за санитарно-гигиеническое состояние

Организация работы с педагогическими кадрами

Участие педагогов в августовской конференции.	август	директор педагоги д/о
Собеседование с педагогами: - по вопросам согласования учебной нагрузки, утверждения расписания; - анализ и утверждение календарно – тематических планов.	сентябрь	директор
Составление графика отпусков, проведение его корректировки с учетом занятости учреждения.	до 15 декабря	директор
Подготовка документов для предстоящей аттестации педагога.	по графику	директор методист педагог
Обеспечение своевременного прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации.	в течение года	директор
Проведение совещаний при директоре.	ежемесячно	директор
Организация консультаций по составлению программ, учебно-тематических планов, ведению документации объединений.	в течение года	методист
Участие в конкурсах, выставках, семинарах, курсах	в течение года	зам. директора по ВР

План совещаний при директоре

Цель: координация контроль образовательной деятельности учреждения.

Работа совещаний ведётся в направлениях:

- соблюдение в учреждении санитарно-гигиенических норм, норм ТБ, ПБ
- организация образовательного процесса в учреждении;
- решение текущих вопросов.

Тема	Сроки проведения	Ответственный
1. Готовность педагогов к новому учебному году. Тарификация. 2. Комплектование учебных групп: регистрации на сайте «Навигатор...», выдача сертификатов учета и финансирования. 3. Составление расписания работы объединений. 4. Гигиеническое состояние учреждения. 5. Обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма 6. Итоги комплектации творческих объединений. 7. Текущие вопросы.	сентябрь октябрь	директор, методист
1. Составление графика отпусков. 2. Проверка наполняемости объединений. 3. Итоги фронтального контроля по ведению педагогами журналов учета работы объединений. 4. Подготовка и проведение новогодних мероприятий. План работы на зимние каникулы. 5. О соблюдении светового и теплового режима в Учреждении. 6. Проведение промежуточной аттестации обучающихся. 7. Текущие вопросы.	ноябрь декабрь	директор, зам. директора по ВР
1. Анализ посещаемости и наполняемости групп. 2. О подготовке годовых статистических отчетов. 3. Ведение документации педагогами. 4. Об организации мероприятий, посвященных 23 февраля, 8 Марта. 5. Подготовка к районному празднику «Масленица». 6. Текущие вопросы.	январь февраль	директор, зам. директора по ВР
1. Выполнение Сан ПИН, правил по ОТ и ТБ при организации учебного процесса. 2. Каникулярная занятость 3. Текущие вопросы.	март апрель	директор, отв. за санитарно-гигиеническое состояние, зам. директора по ВР

1. Подведение итогов работы объединений. 2. Прием документации педагогов: журналов учета работы объединений. 3. Подготовка к летнему оздоровительному лагерю. 4. Празднование 1 июня – Дня защиты детей. 5. РВО. 6. Текущие вопросы.	май	директор, зам. директора по ВР
1. О режиме работы учреждения в летний период. 2. Итоги работы в системе СЗ (ПФ ДОД). 3. Подготовка к ремонту.	июнь	директор, методист, отв. за санитарно- гигиеническое состояние

План педагогических советов

Тема	Сроки проведения	Ответственный
Установочный педагогический совет: «Организация учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году». 1). Составление плана работы учреждения на учебный год. Рассмотрение и утверждение дополнительных общеобразовательных программ. Утверждение Плана воспитательной работы. 2). Работа в Навигаторе 44. 3). Антитеррористическая безопасность. Инструктажи.	август сентябрь	директор, зам. директора по ВР, методист
Информационный педагогический совет: 1). «Психологический комфорт на занятиях». - Создание ситуации успеха как один из факторов обеспечения психологического комфорта на занятиях. - Организация мастер-класса. 2). Безопасный Новый год и зимние каникулы без проблем. Инструктажи.	ноябрь	директор, зам. директора по ВР
Аналитический педагогический совет: 1). Анализ деятельности педагогов дополнительного образования по выполнению дополнительных общеобразовательных программ в 2024-2025 учебном году. 2). О задачах и основных направлениях деятельности педагогического коллектива на летний период. 3). Обсуждение проблем. Пути решения, предложения и рекомендации.	май	директор, зам. директора по ВР
Ознакомление и утверждение локальных актов.	по необходимости	директор

План работы методического совета

Тема	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовая база дополнительного образования. Корректировка дополнительных общеобразовательных программ, их экспертиза.	октябрь	методист
Анализ открытых занятий. Методы и приёмы обучения. Обмен опытом.	январь	методист
Возможности формирования функциональной грамотности средствами дополнительных программ.	апрель	методист

План внутреннего административного контроля

Готовность учреждения к новому учебному году: - материально - техническая база; - обеспечение кадрами; - комплектование учебных групп; - состояние документации; - состояние учебных кабинетов; - состояние охраны труда и ТБ, ПБ.	сентябрь	директор зам. директора по ВР
Наличие всех необходимых документов к началу учебного процесса (списки, сведения об уч-ся, расписание, справки о допуске к занятиям).	сентябрь	директор, зам. директора по ВР
Утверждение программ, планов. Контроль за обеспечением документацией образовательного процесса.	сентябрь в течение года	директор
Контроль за комплектованием и наполняемостью групп объединений.	в течение года	методист (оператор СЗ - ПФ ДОД)
Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования.	декабрь, апрель-май	директор, зам. директора по ВР
Контроль за выполнением САНПиН, правил по ТБ и ОТ, при организации учебного процесса.	в течение года	отв. за санитарно-гигиеническое состояние
Контроль за организацией работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в объединениях.	в течение года	зам. директора по ВР
Самообследование деятельности учреждения	до 20 апреля	рабочая группа
Контроль за организацией летнего отдыха.	июнь-август	директор, зам. директора по ВР

План совместной работы учреждения с родителями обучающихся

Дни открытых дверей для родителей и обучающихся. Рекламная компания МБОУ ДО «Дом детского творчества».	сентябрь	педагог д/о
Родительские собрания в объединениях. Индивидуальные консультации.	1 раз в полугодие по необходимости	педагоги д/о
Совместные мероприятия родителей и обучающихся.	в течение года	педагоги д/о
Корректировка и обновление стенда «Информация для родителей».	сентябрь	директор зам. директора зпо ВР, методист
Оформление тематических выставок детского творчества для родителей.	в течение года	педагоги д/о
Дистанционная коммуникация группы Вк, WhatsApp, Viber и др., рассылка заданий и прием выполненных работ.	в течение года по необходимости	педагоги д/о
Продолжение информационной кампании для родителей по вопросам персонифицированного обучения, набор детей в объединения.	в течение года	директор, методист, педагоги д/о

Информационная деятельность

Обновление материалов на сайте учреждения.	в течение года	зам. директора по ВР
Сотрудничество с газетой «Сельская жизнь».	в течение года	зам. директора по ВР
Обновление материалов в группах МБОУ ДО «Дом детского творчества» в социальной сети ВКонтакте	в течение года	педагоги д/о

План мероприятий

Мероприятие	Сроки	Ответственный
«Добро пожаловать в Дом детского творчества» - выставки, показы, открытые занятия по объединениям.	сентябрь	педагоги д/о
«Главные символы России – гимн, государственный флаг, герб».	сентябрь	зам. директора по ВР педагоги д/о
День солидарности в борьбе с терроризмом. Акция «Антитеррор»	сентябрь	зам. директора по ВР
Неделя безопасности ПДД	с 23 по 30 ноября	зам. директора по ВР, педагоги д/о
«Минутки безопасности» - короткие беседы с обучающимися, обсуждение ситуаций, возникающих на дороге	ежемесячно	зам. директора по ВР, педагоги д/о
Школа актива РДДМ	в течение года	муниципальный куратор РДДМ-методист
Творческие мастер-классы для учащихся малокомплектных школ	в течение года	педагоги д/о
Поездка на Региональный чемпионат по оказанию первой помощи г.Волгореченск	ноябрь	муниципальный куратор РДДМ-методист
К 80-летию Великой Победы. Спектакль «Помни каждый день» М.Клишина (показ на площадках различного уровня).	в течение года	зам. директора по ВР
«Страна сильна единством» - мероприятия, беседы, дискуссии, викторины по объединениям, посвященные Дню народного Единства	ноябрь	педагоги д/о
Тематические занятия в объединениях к Дню Матери	с 21 по 30 ноября	педагоги д/о
Вручение паспортов РФ	в течение года ежеквартально	муниципальный куратор РДДМ
Заседание Совета Первых	в течение года	муниципальный куратор РДДМ
Новогодние елки в творческих объединениях	с 24 декабря	зам. директора по ВР педагоги д/о
«Уличная новогодняя игрушка» - муниципальный конкурс	декабрь	зам. директора по ВР

Конкурс фотографий «Мои зимние приключения»	декабрь-январь	педагоги д/о
Новогодняя игровая программа на многофункциональной площадке «Старт»	январь	педагоги д/о
«Широкая Масленица» - игровая программа для детей	2 марта	педагоги д/о
«Кукла – Масленица» муниципальный конкурс	февраля-март	педагоги д/о
Муниципальный конкурс детского рисунка, посв.80 - летию Великой Победы	март-май	Чекодаева.С.Л .
«Мы за Здоровый образ жизни» акции, флешмобы, беседы, конкурсы рисунков	апрель	зам. директора по ВР
Муниципальный сбор - слет Первичных объединений муниципального района	в течение года	муниципальный куратор РДЦМ
Творческая весна-2025 Отчетные мероприятия, выставки, спектакли, показы в творческих объединениях	апрель	педагоги д/о
1 июня 2025 – День защиты детей.	июнь	зам. директора по ВР

План работы на каникулы

Название мероприятий	Место проведения
<i>Осенние каникулы</i>	
Творческие занятия с педклассом МБОУ Судиславской СОШ «Каникулы с педклассом» Практическое занятие «Вожатый-это звучит гордо!»	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
Творческие занятия с педклассом МБОУ Судиславской СОШ «Каникулы с педклассом» Мастер - класс по изготовлению открыток в технике Поп-ар.	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
Творческие занятия с педклассом МБОУ Судиславской СОШ «Каникулы с педклассом» Мастер-класс «Оформление отрядных уголков. Шрифты»	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
Творческие занятия с педклассом МБОУ Судиславской СОШ «Каникулы с педклассом» Мастер - класс «Кляксография»	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
Творческие занятия с педклассом МБОУ Судиславской СОШ «Каникулы с педклассом» Мастер-класс: Моделирование карнавальных костюмов из подручных материалов.	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
Творческие занятия с педклассом МБОУ Судиславской СОШ «Каникулы с педклассом» Мастер класс нетрадиционного рисования: воскография, набрызг, граттаж, монотипия, рисование штрихом.	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
Творческие занятия с педклассом МБОУ Судиславской СОШ «Каникулы с педклассом» Мастер- класс отрядной песни: «Нам песня строить и жить помогает».	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
Творческие занятия с педклассом МБОУ Судиславской СОШ «Каникулы с педклассом» Мастер-класс-тренинг на командообразование и сплочение детского коллектива	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
Творческие занятия с педклассом МБОУ Судиславской СОШ «Каникулы с педклассом» Мастер-класс: Многообразие игры.	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
Поездка на Региональный чемпионат по оказанию первой помощи г. Волгореченск.	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
Мультимания - мастер-класс по изготовлению мультфильмов.	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
«Россия это мы» - познавательный час в Школе будущего первоклассника «Буквареша».	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
<i>Зимние каникулы</i>	
Новогодняя игровая программа на многофункциональной площадке «Старт»	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
«Время чудес» - игровая программа в Школе будущего первоклассника Буквареша.	МБОУ ДО «Дом детского творчества»

Встречи старых друзей в «Клубе любителей гитары»	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
Мастер-класс по ДПИ «Символ года»	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
Театральные посиделки «У самовара» -встреча в театальной студии «Сказка2	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
<i>Весенние каникулы</i>	
Творческая мастерская для пришкольного лагеря МБОУ Судиславской СОШ:	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
Мастер-класс по ДПИ: «Маскарад».	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
Мастер –класс: «Лепка».	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
Мастер – класс: «Аппликация».	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
Мастер-класс по актерскому мастерству: «В гостях у Сказки» -встреча с актерами театальной студии «Сказка».	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
<i>Летние каникулы</i>	
1 июня 2025 – День защиты детей.	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
Творческая смена «Театр вместе с детьми».	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
Работа РВО	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
В течение года участие в акциях, флешмобах, конкурсах, фестивалях и проектах разного уровня.	

В данном документе
пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

16 листов

Директор МБОУДО

«Дом детского творчества»

Тихомирова Е.В. Тихомирова Е.В.

