

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка»
Судиславского муниципального района Костромской области
 157860 Костромская область п.Судиславль ул.Советская д.19 «А»
 тел.(49433) 9-71-65, e-mail: bereska.sudislavl@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МБДОУ ДС «Берёзка»
 Судиславского муниципального района Костромской области
 В.А. Воздвиженская
 Приказ № 106-ОД от 30.08.2024г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
 на 2024 – 2025 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Председатель комиссии, члены комиссии
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива, родительских собраний, заседаний педагогического совета	По планам соответствующи х мероприятий	Председатель комиссии, Педагоги ДОО
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
2.1. Введение в действие локальных актов по противодействию коррупции в ДОО	по мере необходимости	Председатель комиссии
2.2. Ведение в ДОО журнала регистрации сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	в течение года	Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции
2.3. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	в течение года	председатель Комиссии по противодействию коррупции, члены Комиссии
2.4. Организация работы по выявлению случаев конфликта интересов. Принятие мер по недопущению конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении государственных закупок для нужд учреждения	в течение года	председатель Комиссии по противодействию коррупции, члены Комиссии, Специалист по закупкам

2.5. Мониторинг процедуры организации работы Комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	2 раза в год	председатель Комиссии по противодействию коррупции, члены Комиссии
2.6. Проведение инвентаризации имущества ДОУ и анализ эффективности его использования	ноябрь	Заведующий ДОО, заведующий хозяйством, члены Комиссии
2.7. Внутренний контроль в ДОО по вопросам организации питания воспитанников.	постоянно	председатель Комиссии по противодействию коррупции, члены Комиссии, медсестра
2.8. Оформление информационного стенда в сфере противодействия коррупции.	ноябрь	Лебедева О.Н. воспитатель
2.9. Своевременная постановка на учёт и приём на материально ответственное хранение имущества, переданного ДОО на безвозмездной основе.	постоянно	Заведующий хозяйством
2.10. Контроль порядка расходования целевых средств	постоянно	Заведующий ДОО, специалист по закупкам
2.11. Мониторинг соблюдения Кодекса этики и служебного поведения сотрудниками ДОО	постоянно	Заведующий, Старший воспитатель
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей (законных представителей)		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	воспитатели групп, музыкальный руководитель, члены Комиссии
2.2. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	декабрь	Воспитатели групп
2.3 Разработка плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения у воспитанников на следующий учебный год.	май	Воспитатели групп
2.4. Совместная деятельность педагогов с детьми групп старшего дошкольного возраста по формированию морально нравственных приоритетов на основе знакомства с детской классической литературой.	В течение года (в соответствии с календарным планированием)	Воспитатели групп
2.5. Проведение родительских собраний с включением вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения	сентябрь май	Заведующий ДОО педагоги

3. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников, общественности о деятельности ДОО		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о нормативных документах, регламентирующих приём и пребывание детей в ОО.	В течение года по мере принятия нормативных документов	Заведующий ДОО
3.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя образовательных услуг, почты доверия. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	Заведующий ДОО
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	март	Воспитатели
3.4. Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета о самообследовании, отчёта о финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	апрель	Заведующий ДОО
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Постановлением Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»	В течение года	Заведующий ДОО
3.6. Консультации заведующего по вопросам функционирования ОО	В течение года	Заведующий ДОО