

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка»
Судиславского муниципального района Костромской области
157860 Костромская область п. Судиславль ул. Советская д. 19 «А»
тел.(49433) 9-71-65, e-mail: bereska.sudislavl@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ ДС «Берёзка»
Судиславского муниципального района
Костромской области



А. Воздвиженская
от 25.02.14 г.

**Положение о Совете педагогов
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Берёзка»
Судиславского муниципального района
Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Совет педагогов ДООУ (далее Совет) является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех дошкольных образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав Совета педагогов входят: заведующий ДООУ (председатель, как правило), его, педагоги, воспитатели, председатель родительского комитета (с совещательным голосом), и др. руководители органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (с совещательными голосами), представитель учредителей.

1.3. Совет педагогов ДООУ действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава, настоящего положения.

1.4. Решения Совета педагогов ДООУ являются рекомендательными для коллектива. Решения Совета педагогов, утвержденные приказом дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Совета педагогов ДООУ

2.1. Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ;
- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. Права и ответственность Совета педагогов

3.1. Совет педагогов имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии; -

В необходимых случаях на заседании Совета педагогов образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений,

взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДООУ). Лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Совет педагогов ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Совета педагогов

4.1. Совет педагогов ДООУ избирает из своего состава секретаря совета.

Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.3. Заседания Совета педагогов созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДООУ.

4.4. Решения Совета педагогов принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

4.5. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Совета педагогов приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Совета педагогов

5.1. Заседания Совета педагогов ДООУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Совета педагогов дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Совета педагогов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.