

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**  
**муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский**  
**сад для детей раннего возраста №3 городского округа город Шарья**  
**Костромской области (МДОБУ детский сад №3)**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад для детей раннего возраста №3 городского округа город Шарья Костромской области (далее – Учреждение) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.4. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению целей и задач функционирования МДОБУ детский сад №3, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

**3. Функции общего собрания трудового коллектива.**

Общее собрание:

- ✓ Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- ✓ Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- ✓ Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- ✓ Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- ✓ Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- ✓ Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- ✓ Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- ✓ Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- ✓ Заслушивает отчёты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- ✓ Заслушивает отчёты о работе заведующего, заведующей хозяйством, старшего воспитателя, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- ✓ Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- ✓ При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания Учреждения;
- ✓ В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4.Права общего собрания трудового коллектива.**

##### **4.1.Общее собрание имеет право:**

- ✓ Участвовать в управлении Учреждением;
- ✓ Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

##### **4.2. Каждый член общего собрания имеет право:**

- ✓ Потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- ✓ При несогласии с решением общего собрания высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления общим собранием трудового коллектива.**

##### **5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.**

##### **5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.**

Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

##### **5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избираются сроком на один календарный год председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.**

##### **5.4. Председатель общего собрания:**

- ✓ Организует деятельность общего собрания;
- ✓ Информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- ✓ Организует подготовку и проведение заседания;
- ✓ Определяет повестку дня;
- ✓ Контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.8. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – Педагогическим советом, родительским комитетом:

- ✓ Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета Учреждения;
- ✓ Предоставление на ознакомление Педагогическому совету и родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- ✓ Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и родительского комитета Учреждения.

#### **7. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

Общее собрание несёт ответственность:

- ✓ За выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- ✓ За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

#### **8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.**

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- ✓ Дата проведения;
- ✓ Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ✓ Приглашённые (ФИО, должность);
- ✓ Повестка дня;
- ✓ Ход обсуждения вопросов;
- ✓ Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- ✓ Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и общим собранием.