

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «13» июня 2019 года № 62

Об изменении типа муниципального казенного
учреждения и утверждении Устава

В целях изменения правового положения Муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» городского округа город Шарья Костромской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа город Шарья от 29.12.2010 года № 1612 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь п.13 ч.1 ст.30, ст. ст. 38, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, глава городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить тип существующего Муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» городского округа город Шарья Костромской области в целях создания Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» городского округа город Шарья Костромской области.
2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» городского округа город Шарья Костромской области (приложение).
3. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» городского округа город Шарья Костромской области (Жильцова Т.Н.) зарегистрировать Устав в установленном законом порядке.
4. Наделить Жильцову Татьяну Николаевну, директора Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» городского округа город Шарья Костромской области, полномочиями выступить заявителем при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица в связи с утверждением Устава Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» городского округа город Шарья Костромской области с правом на подписание и представление

в ИФНС России по городу Костроме заявления о государственной регистрации изменений вносимых в учредительные документы юридического лица (форма Р 13001).

5. Директору Учреждения (Жильцова Т.Н.):

1) представить в Управление образования администрации городского округа город Шарья документы, подтверждающие регистрацию Устава Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» городского округа город Шарья Костромской области;

2) переоформить в установленном порядке лицензию на право ведения образовательной деятельности;

3) внести запись о переименовании Учреждения в трудовые книжки работников.

6. Управлению образования администрации городского округа Шарья (Махова О.В.) внести запись о переименовании Учреждения в трудовую книжку Жильцовой Т.Н., директору Учреждения.

7. Признать утратившими силу:

1) постановление главы городского округа город Шарья от 21.12.2015 года № 37 «О переименовании муниципального учреждения и утверждении Устава»;

2) постановление главы городского округа город Шарья от 07.11.2017 года № 78 «О внесении изменений в постановление главы городского округа город Шарья от 21.12.2015 года № 37 «О переименовании муниципального учреждения и утверждении Устава»».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья по социально-культурной сфере Шурыгину С.Э.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия
главы городского округа город Шарья

С.А. Соколов

приложение
к постановлению главы городского
округа город Шарья
от «13» июня 2019 г. № 62

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи» городского округа город Шарья Костромской области

г. Шарья
2019 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" городского округа город Шарья Костромской области (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение, прибыли в качестве основной цели своей деятельности, созданной администрацией городского округа город Шарья Костромской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа город Шарья в сфере образования.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» городского округа город Шарья Костромской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ Центр ППМСП.

1.4. Местонахождение Учреждения:

1) юридический адрес (*место государственной регистрации*): 157500, Костромская область, Шарьинский район, город Шарья, улица Полярников, дом 4;

2) фактические адреса осуществления деятельности Учреждением:

157500, Костромская область, г. Шарья, ул. Полярников, д. 4;

157505, Костромская область, г. Шарья, ул. 1-ый микрорайон, д. 7.

Исполнительный орган – Директор Учреждения размещается по адресу: 157500, Костромская область, город Шарья, ул. Полярников, д. 4.

1.5. Тип Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации - бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании является иным юридическим лицом, которое вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, является организацией, осуществляющей обучение, а также оказывающей помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществляет психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ.

1.7. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением:

1) оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2) осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам;

3) обеспечивающим решение приоритетных для муниципальной системы образования задач её функционирования и развития, создания и развития единого информационного, методического, образовательного и воспитательного пространства в городском округе город Шарья для наиболее рационального и эффективного удовлетворения профессиональных потребностей педагогов, совершенствования профессиональной квалификации и компетентности специалистов системы образования в межкурсовой период.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Шарья Костромской области в лице администрации городского округа город Шарья Костромской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области (далее – Собственник имущества).

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Костромской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области осуществляет Управление образования администрации городского округа город Шарья Костромской области (далее – Управление образования).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Костромской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, а также настоящим Уставом.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.15. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии.

1.1. Медицинские работники, включенные в состав психолого-медико-педагогической комиссии, в соответствии с заключенным между органом здравоохранения и Учреждением соглашением, принимают участие в проведении комплексного диагностического обследования

детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов, а также принимают участие в разработке рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи.

1.16. Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения:

1) структурное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;

2) структурное подразделение, которое выполняет функции психолого-медико – педагогической комиссии;

3) структурное подразделение, обеспечивающее решение приоритетных для муниципальной системы образования задач её функционирования и развития, создания и развития единого информационного, методического, образовательного и воспитательного пространства.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, принимаемыми высшим органом самоуправления Учреждения (собрание трудового коллектива) и утверждаемыми Директором.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

1.19. Учреждение осуществляет свою деятельность посредством организации профессиональных объединений педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования (методических объединений, творческих и проблемных групп, Школ передового опыта, опорных школ, координационно-методических советов, постоянно действующих семинаров, практикумов и др).

1.20. Учреждение является базой для создания и функционирования региональной стажировочной площадки по различным актуальным темам.

Стажировочная площадка – временная структура, организованная на базе Учреждения и осуществляющая повышение квалификации работников региональной системы образования в форме стажировки в рамках образовательной программы дополнительного профессионального образования Областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического образования «Костромской областной институт развития образования» (далее – КОИРО).

Статус региональной стажировочной площадки присваивается Учреждению на определенный срок и утверждается приказом департамента образования и науки Костромской области.

1.21. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. Учреждение имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.25. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах демократии, гуманизма, гласности.

Раздел 2. Основные цели и задачи, виды деятельности

2.1. Цели деятельности Учреждения

1) предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2) осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности.

3) анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования;

4) удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования;

5) содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и др.;

6) формирование информационных баз данных и информационных ресурсов по основным направлениям развития муниципальной системы образования, по передовому педагогическому опыту, а также образовательных информационных ресурсов, в том числе учебно-методической литературы по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников;

8) прогнозирование, планирование и содействие повышению квалификации педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного профессионального образования; координация этой работы с КОИРО;

9) организация и проведение муниципальных мероприятий для образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, учащихся и воспитанников, родителей (законных представителей), педагогического сообщества;

10) определение основных направлений и содержания методической работы с педагогическими работниками и руководителями муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования;

11) создание банков педагогического опыта в муниципальной системе образования;

12) оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации.

2.2. Основные задачи Учреждения

1) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам.

2) оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

3) осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.

4) осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

5) организация инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

6) осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и

подростков в образовательной и социальной среде.

7) учебно-методическая поддержка муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, в осуществлении государственной политики в области образования, в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, совершенствования профессиональной квалификации, творческого потенциала педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций;

8) содействие повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в городском округе город Шарья в условиях модернизации образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности – Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки (ОКВЭД 88.99).

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение, помимо основного вида деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

1) образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки (ОКВЭД 85.41.9);

2) деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 93.29.9);

3) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая (ОКВЭД 62.09);

4) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов (ОКВЭД 63.11.1).

2.5. Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Направления деятельности Учреждения:

1) диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2) коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

3) консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

4) просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

5) профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

6) экспертиза - психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически

комфортной среды;

7) мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся с учетом влияния образовательной среды;

8) комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

9) психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

10) психолого-педагогическое проектирование - разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

11) организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности педагогических работников.

2.7. Направления деятельности структурного подразделения Учреждения, муниципальная методическая служба (далее - методическая служба):

2.7.1. Аналитическая деятельность методической службы характеризуется следующим содержанием:

1) мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников муниципальной системы образования;

2) создание базы данных о педагогических работниках муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования;

3) изучение и анализ состояния и результатов методической работы в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования, определение направлений ее совершенствования;

4) выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

5) сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования;

6) изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.7.2. Информационная деятельность методической службы характеризуется следующим содержанием:

1) формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

2) ознакомление педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;

3) информирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

2.7.3. Организационно-методическая деятельность Центра характеризуется следующим содержанием:

1) изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам и руководителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

2) прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного профессионального образования;

3) организация сети городских профессиональных объединений педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования;

4) организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных организациях;

5) методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению итоговой аттестации выпускников;

6) определение базовых организаций из числа образовательных организаций, подведомственных Управлению образования (школ, дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования) для проведения мероприятий с руководителями и педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования;

7) подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования;

8) организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций для обучающихся муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования;

9) взаимодействие и координация методической деятельности с Управлением образования и организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования.

2.7.4. Консультационная деятельность методической службы характеризуется следующим содержанием:

1) организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования;

2) популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

3) консультирование педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

2.7.5. Деятельность методической службы в области информатизации муниципальной системы образования, характеризуется следующим содержанием:

1) мониторинг состояния, результатов и перспектив развития муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования;

2) формирование массива информации об основных направлениях развития образования в городском округе город Шарья, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в городском округе город Шарья, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, об инновационном педагогическом опыте;

3) создание системы дифференцированных сервисных услуг непрерывного образования педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, методическое сопровождение процесса непрерывного образования;

4) организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования;

5) анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;

6) анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования в области информационно-коммуникационных технологий;

7) участие в разработке системы курсовой подготовки педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования по проблемам информатизации системы образования.

Раздел 3. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

1) психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

2) психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;

3) проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

4) обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего возраста;

5) организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;

6) организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

7) оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки.

3.2. В Учреждении установлен следующий режим занятий: начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется педагогами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается Директором Учреждения для каждого педагога.

3.3. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с календарным временем посещения. При необходимости (проведение тренинговых марафонов, консультаций и др. видов занятий) педагоги могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства.

3.4. Помощь ребенку может осуществляться в образовательных организациях, где они обучаются, в Учреждении или на дому.

3.5. В Учреждение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- 1) с высокой степенью педагогической запущенности;
- 2) с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- 3) подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- 4) с нарушением речи,
- 5) с ограниченными возможностями здоровья,
- 6) оставшиеся без попечения родителей,
- 7) дети-инвалиды,
- 8) с отклонениями в поведении.

3.6. Помощь детям в Учреждении оказывается в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

3.7. Зачисление на индивидуальные занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов Управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Учреждения. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

Раздел 4. Содержание и организация деятельности Учреждения

4.1. Для осуществления деятельности Учреждения, в нем созданы соответствующие структурные подразделения.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации.

4.3. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых, и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.4. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования являются индивидуальные и групповые занятия (лекции, семинары, тренинги, деловые игры, практикумы и другое). Выбор формы организации работы осуществляет педагог в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

4.5. Образовательный процесс начинается в Учреждении с 1 сентября.

4.6. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом. Минимальная наполняемость в группах - 3 человека, максимальная 15 человек.

4.7. Продолжительность занятий с детьми устанавливается в соответствии с индивидуально-возрастными особенностями. Продолжительность занятий со взрослыми участниками образовательного процесса – 1 астрономический час. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения.

4.8. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

Режим занятий регламентируются расписанием, утверждаемым Директором Учреждения и составленным с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком образовательной организации (общеобразовательной и дошкольной).

Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся.

4.9. При поступлении ребенка в Учреждение на него заводится личное дело, в которое в течение всего времени обучения ребенка в Учреждении заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами.

Раздел 5. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), обучающихся и работников Учреждения

5.1. Основанием возникновения отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица в Учреждение для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или оказания образовательных услуг.

5.2. Взаимодействие Учреждения с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Учреждение, осуществляется на договорной основе.

5.3. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- 1) заявление на имя директора Учреждения;
- 2) копия свидетельства о рождении, заверенная директором Учреждения;

5.4. Дети, обучающиеся могут оставить Учреждение по следующим причинам:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) выявившаяся невозможность дальнейшего обучения в Учреждении по заключению врачебной комиссии;

3) другие случаи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Права и обязанности, детей, получающих помощь, в Учреждении, их родителей (законных представителей), обучающихся определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- 1) на получение дополнительных образовательных услуг;
- 2) на свободу совести, и информации свободного выражения мыслей и убеждений;
- 3) на выбор форм обучения;
- 4) на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Учреждения;
- 6) на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 7) на охрану жизни и здоровья;
- 8) на предоставление условий для полноценного развития;

- 9) на защиту своих прав и интересов;
- 10) на развитие своих творческих способностей и интересов,
- 11) другие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- 1) выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил поведения, правил безопасности;
- 2) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 3) уважать честь и достоинство других детей и работников Учреждения;
- 4) выполнять законные требования администрации и работников Учреждения.

5.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) выбирать формы обучения;
- 2) защищать законные права и интересы ребенка;
- 3) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с поведением своих детей;
- 4) участвовать в управлении Учреждением;
- 5) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- 6) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- 7) другие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) выполнять требования настоящего Устава Учреждения;
- 2) нести ответственность за воспитание детей и обучения в Учреждении, в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий;
- 3) по приглашению педагогических работников или администрации посещать Учреждение в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;
- 4) создавать необходимые условия для получения своими детьми образования.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться в договоре на обучение, который не может противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.11. Работники Учреждения, в том числе педагогические работники имеют право:

- 1) на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- 3) на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 4) разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- 5) участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 6) иные права, предоставленные работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Работники Учреждения, в том числе педагогические работники обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Устава, режим работы Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения;
- 2) своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по своей работе и образовательному процессу;
- 3) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- 4) обеспечивать выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- 5) охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- 6) проходить периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения;
- 7) повышать профессиональный уровень путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ не реже, чем каждые три года в образовательных организациях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности;
- 8) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 6. Порядок комплектования персонала Учреждения

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является директор Учреждения.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

1) лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

2) лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности;

4) лица, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и Положением об оплате труда работников Учреждения.

6.6. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

6.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.8. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы Учреждения могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

Раздел 7. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- 1) средства бюджета городского округа город Шарья в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- 2) собственные средства Учреждения;
- 3) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 4) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном законодательством РФ:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке

Раздел 8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Органами и формами управления в Учреждении являются:

1) Учредитель, от имени которого выступают лица, определенные муниципальными правовыми актами городского округа город Шарья и настоящим Уставом;

2) директор;

3) общее собрание трудового коллектива;

4) педагогический совет.

8.3. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- 3) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством РФ;
- 6) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 7) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 8) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 9) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- 10) финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 11) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 14) контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 15) согласование штатного расписания Учреждения;
- 16) создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 17) издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- 18) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается и освобождается от должности главой городского округа город Шарья Костромской области.

8.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.6. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- 1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- 2) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4) обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Костромской области;

5) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

7) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

8.8. Директор Учреждением осуществляет также следующие полномочия:

1) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

2) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

4) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

5) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

6) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

8) издает приказы о зачислении обучающихся в Учреждение;

9) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

10) формирует контингент обучающихся;

11) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

12) организует делопроизводство;

13) устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

14) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

15) проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

16) распределяет обязанности между работниками Учреждения;

17) привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

18) применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.9. Директор Учреждения обязан:

1) проходить обязательную аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя в установленном законом Российской Федерации порядке;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

5) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

6) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа город Шарья, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

8) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

10) обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

11) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

12) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

13) заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

14) осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

15) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

16) запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья детей и работников;

17) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

18) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

19) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.10. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание). Общее собрание составляют все работники Учреждения.

8.11. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

1) внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

2) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

3) утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждением;

4) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

6) поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

7) утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

8) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения детей;

9) ходатайствование о награждении работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива принимает Директор Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждением. Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения об Управляющем совете Учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

Общее собрание трудового коллектива вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

8.12. Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения под председательством Директора Учреждения имеет право:

1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;

2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3) принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;

4) выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-

воспитательного процесса и способы их реализации;

5) определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;

6) принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;

7) принимать решение о переводе обучающихся;

8) обсуждать и принимать годовой календарный учебный график.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители организаций, участвующих в финансировании Учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

1) выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

2) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Раздел 9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

Хранение документов

9.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя либо решению арбитражного суда в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации с согласия родителей (законных представителей).

Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимаются правовым актом администрации городского округа город Шарья.

9.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и других обязательных расчетов имущество передается Учредителю.

9.4. При ликвидации Учреждения денежные средства (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел 10. Порядок внесения изменений в устав и локальные правовые акты Учреждения

10.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие вопросы организации работы Учреждения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно Директором Учреждения либо по его поручению работниками Учреждения с соответствием с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

10.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Учреждения.

10.5. Заинтересованные лица могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме Директору Учреждения в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

10.6. В случае, если мотивированное мнение, направленное Директору Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальными органами управления Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.7. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

10.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительным органом работников Учреждения, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Представительный орган работников Учреждения также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.9. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются и подписываются директором Учреждения после согласования с органами коллегиального управления Учреждения.

10.10. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.12. Локальные нормативные акты вступают в силу со дня их утверждения, либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.