

**Управления образования администрации городского округа город Шарья
Костромской области**



Утверждаю

Начальник управления образования
Махова О.В.

Приказ №419 от 05.09.2022 г.

**Положение о психолого-медико-педагогической комиссии городского округа город
Шарья Костромской области.**

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Положение) разработано в целях определения статуса психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМП) и регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее – комиссия), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с правовыми актами:

- Федеральный закон от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 20.09.2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Письмо Минобрнауки Российской Федерации от 24.09.2009 года №06-1216 «О совершенствовании комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам».

1.3. ПМПК создана в целях осуществления на территории муниципального образования городской округ город Шарья консультативно – диагностической деятельности в отношении детей от рождения до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в проведении и имеет статус территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. ПМПК функционирует как структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» городского округа город Шарья Костромской области (далее - МБУ Центр ППМСП) и является головной по отношению к психолого- медики-педагогическим консилиумам (далее – ПМПК) муниципальных образовательных организаций городского округа город Шарья Костромской области (далее – образовательные организации).

1.5. В своей деятельности ПМПК руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными правовыми актами, Уставом МБУ Центр ППМСП, приказами управления образования администрации городского округа город Шарья, локальными актами и приказами МБУ Центр ППМСП.

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1. Цель ПМПК – своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.2. Основными задачами ПМПК являются:

- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка - инвалида;

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

- внедрение современных технологий диагностики и коррекционной работы с детьми;

- своевременное направление детей в научно – исследовательские, лечебно-профилактические, оздоровительные, реабилитационные и другие учреждения при возникновении трудностей диагностики, неэффективности оказываемой помощи;

- содействие процессу интеграции в обществе детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

3. Организация деятельности ПМПК

3.1. Местонахождение ПМПК определяется местом осуществления образовательной деятельности МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» городского округа город Шарья Костромской области.

3.2. Деятельность ПМПК возглавляет лицо, назначаемое приказом директора МБУ «Центр ППМСП» из числа сотрудников ПМПК и непосредственно подчиняющееся директору МБУ «Центр ППМСП».

3.3. В целях обеспечения деятельности ПМПК включение специалистов в состав комиссии осуществляется по согласованию.

3.4. В образовательных организациях могут создаваться специальные (коррекционные) классы, группы для организации деятельности ПМПК в целях углубленного обследования детей, динамической дифференциальной диагностики, апробация новых методик обследования и обучения.

3.5. Управление образования администрации городского округа город Шарья, образовательные организации, ПМПК информируют родителей (законных

представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ПМПК.

3.6. информация о проведении обследования детей на ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей на ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьими лицами не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. МБУ «Центр ППМСП» обеспечивает ПМПК необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой.

3.8. ПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);
- вносить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК.

3.9. Комиссия имеет свою печать и утвержденный бланк выдачи заключения.

4. Порядок проведения обследования

4.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

4.3. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4.4. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

4.5. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

4.6. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

4.7. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

4.8. Обследование детей проводится в присутствии родителей или их законных представителей.

4.9. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) иная информация, послужившая основанием для вынесения заключения, заключение комиссии.

4.10. В диагностически сложных случаях ребенок может быть приглашен на дополнительное обследование, которое проводится в другой день, или направлен в диагностические группы или классы, либо направлен для проведения обследования в МБУ ПМПК города Костромы, имеющую статус центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. по результатам обследования составляется коллегиальное заключение ПМПК, с учетом мнения каждого специалиста.

4.12. В заключении комиссии, заполненном на официальном бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

4.13. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

4.14. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

4.15. Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

4.16. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

4.17. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

4.18. Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

4.19. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

4.20. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

4.21. Обследование проводится в пределах следующих затрат времени:

Первичное обследование	2 ч. на 1 ребенка
Повторное	1 ч. на 1 ребенка
Работа с педагогами, родителями	30 мин. на родителей (законных представителей) 1 ребенка

4.22. Работа с протоколами производится в пределах следующих затрат времени:

Оформление протоколов по итогам ПМПК	30 мин. на 1 протокол
Занесение данных в компьютерную базу данных	20 мин. на 1 протокол
Оформление документов о выдаче протоколов	20 мин. на проверку 1 протокола

4.23. Затраты времени на написание заключения и рекомендаций по результатам обследования не должны превышать 1,5 ч. на 1 ребенка.

5. Документация

5.1. ПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование (хранится в ПМПК не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет);
- г) протокол обследования ребенка.