

Приложение
к постановлению главы
городского округа город Шарья
от «20 » марта 2025 г. № 41

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа Олимпийского
резерва» городского округа город Шарья
Костромской области**

г. Шарья, 2025 г.

СТАТЬЯ 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Олимпийского резерва» городского округа город Шарья Костромской области. (далее – Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утвержденными министерством спорта Российской Федерации от 12.05.2014, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Костромской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, не противоречащими действующему законодательству.

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва» городского округа город Шарья Костромской области», созданного на основании постановления главы городского округа город Шарья от «15» мая 2017 г. № 36

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и физической культуры, и спорта.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Олимпийского резерва» городского округа город Шарья Костромской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО СШОР г. Шарья.

1.4. Место нахождения Учреждения (*место государственной регистрации*):

157510, Российская Федерация, Костромская область, г. Шарья, пос. Ветлужский, ул. Центральная, дом 24 - а. По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Место нахождения филиалов Учреждения:

Российская Федерация, Костромская область, 157501, г. Шарья, ул. Адмирала Виноградова, дом 21 - б;

Российская Федерация, Костромская область, 157510, г. Шарья, пос. Ветлужский, ул. Профсоюзная, дом 14;

Российская Федерация, Костромская область, 157510, г. Шарья, пос. Ветлужский, ул. Центральная, дом 28-а.

Российская Федерация, Костромская область, 157500, г. Шарья, пос. Ветлужский, ул. Радищева, д.2

1.5. График рабочего времени утверждается локальным актом Учреждения.

1.6. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Шарья Костромской области в лице администрации городского округа город Шарья Костромской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Костромской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области осуществляет отдел по физической культуре и спорту администрация городского округа город Шарья Костромской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Костромской области, нормативными правовыми актами

муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области (далее – Собственник имущества).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, заключает договоры, отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и движимым имуществом, не отнесенным к особо ценному движимому имуществу, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

1.8. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.9. Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Учреждение является образовательной организацией.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Костромской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Шарья», приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, массового спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и городского округа город Шарья Костромской области, предоставления дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является

1) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах:

1.1) этап начальной подготовки;

1.2) этап учебно-тренировочный (спортивная специализация);

1.3) этап совершенствования спортивного мастерства;

1.4) этап высшего спортивного мастерства.

2) реализация дополнительной общеразвивающей программы по общей физической подготовке.

2.3. Для реализации целей, в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3) организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

4) спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;

5) пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- 6) участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- 7) проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- 8) организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- 9) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);
- 10) проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- 11) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 12) организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- 13) обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- 14) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- 15) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- 16) обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- 17) обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;
- 18) обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- 1) деятельности спортивных объектов;
- 2) образование в области спорта и отдыха;
- 3) образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки.

Указанные в настоящем пункте Устава виды деятельности осуществляются Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Указанные в настоящем пункте Устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок оказания платных услуг и наименование оказываемых Учреждением платных услуг устанавливаются локальным актом Учреждения. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

- 1) организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся;
- 2) оказание дополнительных платных спортивных услуг для населения – платные оздоровительные группы;
- 3) предоставление услуг спортивных залов для занятий физической культурой и спортом;
- 4) услуги от использования спортивного оборудования и инвентаря;
- 5) организация и проведение спортивных, спортивно-зрелищных мероприятий и других подобных мероприятий;
- 6) организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- 7) получение компенсации за подготовку обучающихся в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю;

8) предоставление услуг сауны для населения;
9) получение доходов от реализации товаров (металлолом от списанного имущества);
10) получение доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа город Шарья и переданного Учреждению в оперативное управление;

11) оказание транспортных услуг, услуг по проживанию, услуг по размещению участников соревнований.

2.5. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность в установленном законом порядке. Учреждение вправе осуществлять медицинскую деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), после получения такого разрешения (лицензии).

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

Для осуществления медицинского обслуживания обучающихся Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- 1) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- 2) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 3) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития обучающихся и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого обучающегося.

2.9. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

2.10. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отдел по физической культуре и спорту администрации городского округа город Шарья Костромской области.

2.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа город Шарья Костромской области.

2.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативными правовыми актами администрации городского округа город Шарья, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.13. Учреждение обеспечивает доступность и публикацию информации и документов в соответствии с законодательством, в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

СТАТЬЯ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение является организацией дополнительного образования.

3.2. Учреждение на основании соответствующей лицензии реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта: дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по следующим видам спорта: легкая атлетика, лыжные гонки, бадминтон, баскетбол, волейбол, футбол, хоккей с шайбой, полиатлон и велоспорт.

3.3. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки может осуществляться Учреждением по отдельным этапам спортивной подготовки в соответствии с решением Учредителя.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются на следующих этапах спортивной подготовки:

	Вид спорта	Этапы спортивной подготовки
1	Легкая атлетика	этап начальной подготовки; этап учебно-тренировочный (спортивная специализация); этап совершенствования спортивного мастерства; этап высшего спортивного мастерства.
2	Лыжные гонки	
3	бадминтон	
4	Баскетбол	
5	Волейбол	
6	Футбол	
7	Хоккей с шайбой	
8	велоспорт	
9	полиатлон	

3.4. В Учреждении используются различные формы организации образовательного процесса: занятия с группой, индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам, учебно- тренировочные занятия, восстановительные мероприятия, теоретические занятия, участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях, инструкторская и судейская практика, медико-восстановительные мероприятия, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся и другие. Обучение по индивидуальному учебному плану (учебно-тренировочному плану) в пределах осваиваемой

дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

3.5. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 января, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.8. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется локальным актом Учреждения.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации.

3.9. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.10. Перевод обучающегося на следующий год обучения осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

3.11. Обучающиеся Учреждения могут быть переданы от одного тренера-преподавателя другому на основании приказа директора Учреждения.

3.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.13. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.

3.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.15. Учреждение обязано предпринимать все возможные меры для обеспечения информационной безопасности работы обучающихся со средствами информационно-коммуникативных технологий, в том числе безопасности использования клавиатур, мониторов, безопасности работы в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; следовать всем регламентам, указаниям и рекомендациям Учредителя, относящихся к безопасности персональных данных обучающихся.

3.16. По окончании обучения лицам, освоившим образовательную программу спортивной подготовки, выдается документ, образец которого устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

3.17. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

3.18. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются законодательством и локальными актами Учреждения.

СТАТЬЯ 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств местного бюджета, находящееся на балансе Учреждения и являющееся муниципальной собственностью.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) имущество, переданное Собственником имущества или уполномоченным органом в установленном порядке;

2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

5) выручка от реализации работ, услуг;

6) доходы, получаемые от имущества Учреждения;

7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

4.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Собственника имущества об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном законодательством РФ:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением настоящих требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.7. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

4.8. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

4.9. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

4.10. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами администрации городского округа город Шарья.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Собственника имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Собственника имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель и Собственник имущества не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и Собственника имущества.

СТАТЬЯ 5. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. К компетенции Собственника имущества относятся:

1) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
2) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества.

5.3. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

8) согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа город Шарья, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа город Шарья;

10) согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа город Шарья, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

11) согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа город Шарья, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа город Шарья;

13) принятие решения об отнесении объектов движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и определение перечня (внесение изменений в перечень) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

1) создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области;

2) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

3) самостоятельно планировать свою образовательную учебно-тренировочную деятельность и определять перспективы развития;

4) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

5) прием и зачисление лиц в Учреждение;

6) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»;

7) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами городского округа город Шарья Костромской области и настоящим Уставом.

5.5. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

1) заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

2) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения образовательной учебно-тренировочной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области;

3) сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области;

4) получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитываются на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Костромской области и настоящему Уставу.

5.6. Учреждение обязано:

1) осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

2) обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

3) обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

4) обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

5) представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

6) выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области;

7) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

8) отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем.

5.7. Учреждение имеет другие права, несет обязанность и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции в установленном законодательством порядке.

СТАТЬЯ 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области и настоящим Уставом.

6.2. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором. В управлении Учреждением также участвует Учредитель, Общее собрание работников, Педагогический совет, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Совет родителей и Совет обучающихся в пределах своих компетенций.

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
- 3) рассмотрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 4) принятие решений о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, применения к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществление иных полномочий представителя нанимателя в отношении директора Учреждения. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- 7) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 8) контроль деятельности Учреждения, в том числе контроль: осуществления Учреждением видов деятельности, предусмотренных Уставом; выполнения Учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности; выполнения Учреждением муниципального

задания; деятельности Учреждения, связанной с использованием имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, а также с распоряжением указанным имуществом и обеспечением его сохранности; обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности;

9) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

10) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

11) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

12) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «город Шарья» и настоящим Уставом.

6.4. Директор по вопросам, входящим в его компетенцию, действует на основе единоначалия.

6.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой городского округа город Шарья. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности по всем вопросам заведующему отделом по физической культуре и спорту администрации городского округа город Шарья.

6.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Костромской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.7. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

2) от имени Учреждения заключает сделки, выдает доверенности;

3) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, режим работы Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; осуществлять прием на работу, переводы, увольнение работников и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, заключать трудовые договоры, применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания, а также осуществлять иные полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Учреждения;

5) распределяет обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

6) осуществляет в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

7) определяет направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

8) открывает и закрывает в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области;

9) делегирует в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

10) имеет другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области и настоящим Уставом.

11) обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

12) обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

13) обеспечивает работникам Учреждения безопасные, условия труда, санитарно-гигиенические условия и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, соблюдения охраны труда в Учреждении;

14) обеспечивает составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

15) обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

16) обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

17) обеспечивает согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

18) обеспечивает согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

19) обеспечивает согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

20) назначает, увольняет работников Учреждения по согласованию с Учредителем;

21) принимать решения по другим вопросам, связанным с текущей образовательной учебно-тренировочной деятельностью Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя, Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Совета родителей, Совета обучающихся.

Директор Учреждения обязан разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в Учреждении.

22) выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

6.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.9. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет заместитель директора.

6.10. Директор Учреждения несет ответственность за:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

2) за полноту и достоверность предоставляемой информации;

3) за оформление деловой документации в соответствии с номенклатурой дел и требованиями делопроизводства;

4) за соблюдение норм охраны труда;

5) за нарушения трудовой дисциплины;

- б) за жизнь и здоровье работников;
- 7) нецелевое использование средств бюджета городского округа город Шарья и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 8) размещение денежных средств бюджета городского округа город Шарья на депозитах в кредитных организациях;
- 9) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 10) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.11. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.12. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.13. В целях развития и совершенствования образовательного учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет.

6.14. Педагогический совет формируется как совещательный орган, действующий на общественных началах.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета на 1 год.

Положение о Педагогическом совете, в котором отражаются полномочия, состав, порядок формирования и порядок принятия им решений, утверждаются Директором учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов учебно -тренировочной работы; дисциплины обучающихся, принятие решения об исключении обучающихся;
- 2) анализ результатов выступлений обучающихся спортсменов Учреждения на соревнованиях;
- 3) осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;
- 4) разработка и принятия дополнительных образовательных спортивной подготовки;
- 5) разработка календаря соревнований;
- 6) выдвижение кандидатов в спортивные сборные команды города Шарья;
- 7) определение состава участников спортивных соревнований, сборов и иных спортивных мероприятий;
- 8) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий;
- 9) утверждение индивидуальных планов обучающихся спортсменов и их выполнение;
- 10) рассмотрение итогов работы отделений или отдельных тренеров -преподавателей за квартал, полугодие и задач на какой-либо период (квартал, год, олимпийский цикл, на соревнования);
- 11) рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение руководителем Учреждения.
- 12) иные полномочия, в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

Членами Педагогического совета являются все старшие тренеры -преподаватели и тренеры - преподаватели, директор, заместитель директора, инструкторы-методисты Учреждения.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц.

На заседаниях Педагогического совета решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет Председатель Педагогического совета.

Иные вопросы организации и деятельности Педагогического совета определяются в Положении о Педагогическом совете.

6.15. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников является коллегиальным органом Учреждения. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора Учреждения.

На первом заседании, открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя общего собрания работников.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- 1) заключение коллективного договора с администрацией Учреждения, утверждение его проекта;
- 2) рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;
- 3) рассмотрение и обсуждение локальных актов Учреждения;
- 4) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения;
- 5) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 6) избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам.

6.16. Для решения вопросов участия, обучающихся Учреждения в управлении им, создается орган самоуправления - Совет обучающихся.

Компетенция Совета обучающихся:

- 1) направление директору Учреждения предложений об улучшении образовательного процесса в учреждении;
- 2) представление обучающихся к различным видам поощрений;
- 3) иные полномочия, в соответствии с Положением о Совете обучающихся.

Порядок комплектования и формирования, срок полномочий Совета обучающихся, принятие им решений, порядок его выступления от имени Учреждения регламентируется Положением о Совете обучающихся.

6.17. Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении создан Совет родителей, который является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

Компетенция Совета родителей:

- 1) решение вопросов о привлечении внебюджетных средств, направленных на уставную деятельность Учреждения;
- 2) решение вопросов о вне учебной занятости обучающихся;
- 3) иные полномочия, в соответствии с Положением о Совете родителей.

Порядок комплектования и формирования, срок полномочий Совета родителей, принятие им решений, выступление от имени Учреждения регламентируется Положением о Совете родителей.

6.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, получение услуг в сфере физической культуры и спорта, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника и работодателя, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

6.19. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения. Структура Учреждения подлежит согласованию с Учредителем.

6.20. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем восьмым настоящего пункта.

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом настоящего пункта.

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце пятом настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в

стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

б) Иностраный агент не вправе осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в государственных и муниципальных образовательных организациях. Образовательная деятельность в отношении несовершеннолетних не может осуществляться организациями, признанными иностранными агентами.

СТАТЬЯ 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме реорганизации и ликвидации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.2. Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения определяется уполномоченным органом местного самоуправления городского округа город Шарья.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, определенном уполномоченным органом местного самоуправления городского округа город Шарья, либо по решению суда, в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами РФ, по решению Учредителя.

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждения – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив городского округа город Шарья.

СТАТЬЯ 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава рассматриваются, принимаются Общим собранием работников Учреждения и предоставляются Учредителю для утверждения.

8.2. Вносить предложения об изменении Устава Учреждения вправе Учредитель, Общее собрание работников Учреждения, директор Учреждения.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

СТАТЬЯ 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной учебно-тренировочной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- 1) прием обучающихся в Учреждение;
- 2) режим работы Учреждения;

- 3) порядок организации и деятельности коллегиальных органов управления Учреждения;
- 4) внутренний трудовой распорядок;
- 5) режим рабочего времени работников Учреждения;
- 6) порядок профессиональной переподготовки и повышения квалификации обучающихся и работников;
- 7) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ в Учреждении;
- 8) порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам;
- 9) правила оказания платных услуг;
- 10) порядок функционирования официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 11) деятельность филиалов Учреждения;
- 12) порядок формирования спортивных сборных команд;
- 13) положение об основных принципах организации образовательной учебно-тренировочной деятельности.

9.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

9.3. Локальные акты утверждаются директором Учреждением после согласования с органами коллегиального управления Учреждения.

В настоящем документе пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 11 (Одиннадцать) листов
Заведующий общим отделом администрации городского
округа город Шарья _____ Е.Ю. Четверикова



