

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2012 г. № 150

Об определении порядка приема граждан
в муниципальные образовательные
учреждения городского округа город Шарья

В целях определения порядка приема граждан в муниципальные образовательные учреждения городского округа город Шарья, руководствуясь п. 13 ч. 1 ст. 7 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема граждан в муниципальные образовательные учреждения городского округа город Шарья (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья Данилову Л.Б.

И.п. главы администрации
городского округа город Шарья

В.В.Климов

**Положение
о порядке приема граждан в муниципальные образовательные учреждения
городского округа город Шарья**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан в муниципальные образовательные учреждения городского округа город Шарья (далее - Положение) регулирует порядок приема граждан в муниципальные образовательные учреждения городского округа город Шарья на ступени начального общего образования, на ступени основного общего образования, на ступени среднего (полного) общего образования, права родителей (законных представителей), полномочия образовательного учреждения, полномочия управления образованием администрации городского округа город Шарья.

1.2. Положение распространяется на следующие виды муниципальных образовательных учреждений городского округа город Шарья (далее - муниципальные образовательные учреждения):

1.2.1. Муниципальные общеобразовательные учреждения средние общеобразовательные школы городского округа город Шарья;

1.2.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия № 3 городского округа город Шарья;

1.2.2. Муниципальные образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназии городского округа город Шарья (для обучения на ступени начального общего образования);

1.2.3. Муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа городского округа город Шарья (для обучения на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования).

1.3. Положение разработано на основании нормативных правовых актов:

1.3.1. Конституция Российской Федерации;

1.3.2. Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1;

1.3.3. Постановление Правительства «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» от 19.03.2001 № 196;

1.3.4. Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.3.5. Письмо Минобразования Российской Федерации «Рекомендации по организации приема в первый класс» от 21.03.2003 № 03-51-57-ин/13-03;

1.3.6. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О праве детей на образование в Российской Федерации» от 24.07.2006 № 01-678/07-01;

1.3.7. Закон Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 21.11.2002 № 15-П;

1.3.8. Федеральный закон Российской Федерации «О беженцах» от 07.11.2000 № 135-ФЗ.

1.4. Муниципальное образовательное учреждение должно обеспечивать прием граждан, которые проживают на закрепленной за ним муниципальными правовыми актами территории городского округа город Шарья, и имеют право на получение общего образования.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в муниципальном образовательном учреждении.

2. Порядок приема в муниципальные образовательные учреждения на ступень начального общего образования

2.1. В первый класс муниципальных образовательных учреждений принимаются все граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев, проживающие на данной территории и имеющие право на получение начального общего образования независимо от уровня их подготовки.

2.2. Обучение в первом классе начинается с достижения ребенком возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования администрации городского округа город Шарья вправе разрешить прием детей для обучения в первом классе в более раннем возрасте. Зачисление детей в первый класс позже достижения ими возраста 8 лет осуществляется по распоряжению управления образования.

Прием детей в первый класс в более раннем возрасте осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр диагностики и консультирования городского округа город Шарья Костромской области» о готовности ребенка к обучению.

Заключения психолого-медико-педагогической комиссии носят рекомендательный характер. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Проведение психолого-педагогического и диагностического обследования, собеседования допускается в сентябре с согласия родителей (законных представителей) после официального зачисления ребенка в образовательное учреждение.

2.4. При приеме в первый класс детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, муниципальное образовательное учреждение обеспечивает необходимые условия для соблюдения всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) представляют в муниципальное образовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме;
- копия свидетельства о рождении;
- медицинская карта ребенка по форме 026/У с сертификатом о прививках.

2.6. При приеме заявления администрация муниципального образовательного учреждения обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.7. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании данных о детях в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат муниципального образовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью муниципального образовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон управления образования администрации городского округа город Шарья.

2.9. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в

первый класс начинается с 1 апреля ежегодно.

2.10. После окончания приема заявлений зачисление в муниципальное образовательное учреждение оформляется приказом руководителя муниципального образовательного учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3. Порядок приема в муниципальные образовательные учреждения на ступень основного общего образования

3.1. В пятые классы муниципальных образовательных учреждений принимаются (переводятся) дети, успешно освоившие программы начального общего образования.

3.2. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в муниципальном образовательном учреждении по очной форме обучения - 18 лет.

3.3. Прием детей в муниципальные образовательные учреждения на ступень основного общего образования осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка.

При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют документы, подтверждающие факт происхождения ребенка, либо права законных представителей.

3.4. При переходе обучающегося из одного муниципального образовательного учреждения в другое в течение учебного года родителями (законными представителями) представляются заявление, личное дело, медицинская карта и ведомость текущей успеваемости обучающегося, заверенная руководителем муниципального образовательного учреждения.

4. Порядок приема в муниципальные образовательные учреждения на ступень среднего (полного) общего образования

4.1. В десятый класс муниципальных образовательных учреждений принимаются с согласия родителей (законных представителей) все желающие выпускники девятых классов, освоившие программы основного общего образования, в заявительном порядке.

4.2. Обучающиеся, закончившие в данном образовательном учреждении обучение на ступени основного общего образования, получившие в установленном порядке документ государственного образца об основном общем образовании и не подавшие заявление об отчислении из образовательного учреждения, автоматически переводятся на ступень среднего (полного) общего образования без каких-либо дополнительных процедур приема.

4.2. Прием детей в десятый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе. Проведение вступительных испытаний не допускается.

4.3. Прием обучающихся в десятый класс осуществляется при предоставлении в муниципальное образовательное учреждение следующих документов:

- заявление о приеме;
- копия паспорта (свидетельства о рождении);
- медицинская карта обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося.

4.4. При приеме в десятые классы муниципального образовательного учреждения приоритетным правом пользуются выпускники девятых классов этого учреждения.

4.5. Десятые классы муниципальных образовательных учреждений формируются по следующим направлениям:

- общеобразовательные классы;
- профильные классы.

4.6. Профильные классы создаются муниципальным образовательным учреждением по согласованию с управлением образования администрации городского округа город Шарья и

открываются в соответствии с приказом руководителя муниципального образовательного учреждения на основании диагностики интересов, склонностей, способностей, других индивидуальных особенностей обучающихся. При приеме в профильный класс обучающийся выбирает не менее двух учебных предметов на профильном уровне.

4.7. При приеме в профильные классы учащиеся вправе дополнительно представить иные документы, например, портфолио (портфель личных достижений учащегося).

4.8. Заявления о приеме в десятый класс регистрируются через секретариат муниципального образовательного учреждения в журнале приема заявлений в десятый класс.

4.9. После окончания приема заявлений зачисление в десятый класс оформляется приказом руководителя муниципального образовательного учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.10. В течение учебного года осуществляется прием в десятые классы муниципальных образовательных учреждений граждан, прибывших на территорию городского округа город Шарья на постоянное место жительства.

5. Права обучающихся, родителей (законных представителей)

5.1. Обучающиеся имеют право быть принятыми в другое муниципальное образовательное учреждение, которое не закреплено территориально, только при наличии в нем свободных мест.

5.2. Обучающиеся имеют право на перевод в другое муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в этом учреждении и успешном прохождении ими аттестации.

6. Полномочия муниципального образовательного учреждения

6.1. При приеме ребенка в муниципальное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми им основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

В целях обеспечения общедоступности указанной информации муниципальное образовательное учреждение также размещает на ее своем официальном сайте.

6.2. Администрация муниципального образовательного учреждения должна обеспечить прием в указанное образовательное учреждение граждан, которые проживают на территории городского округа город Шарья, закрепленной постановлением администрации городского округа город Шарья за конкретным образовательным учреждением. При обращении родителей (законных представителей) в управление образования администрации городского округа город Шарья предоставляется информация о наличии свободных мест в муниципальных образовательных учреждениях и обеспечивается прием детей в другое муниципальное образовательное учреждение.

6.3. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, муниципальное образовательное учреждение вправе самостоятельно разрабатывать правила приема граждан и закреплять их в своем уставе, локальных актах.

7. Полномочия управления образования администрации городского округа город Шарья

7.1. Управление образования администрации городского округа город Шарья осуществляет контроль выполнения муниципальными образовательными учреждениями требований законодательства Российской Федерации в части приема граждан; предоставляет информацию о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях; дает разрешение на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев и позже достижения ими возраста 8 лет для обучения в муниципальном

образовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования.

7.2. Управление образования администрации городского округа город Шарья вправе решать все спорные вопросы, касающиеся приема детей в муниципальные образовательные учреждения.