

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
профсоюзного комитета
от 12.03.2018 № 3

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
МБОУ СОШ № 7
от 12.03.2018 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 7
от 16.03.2018 № 62



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно – библиотечном центре
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школе № 7
городского округа город Шарья Костромской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно–библиотечного центра (далее ИБЦ), созданного на базе библиотеки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» городского округа город Шарья Костромской области как структурное подразделение с функциями сбора, аналитико-библиографической обработки и распространения информации.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., федеральным законом "О библиотечном деле" от 29.12.1994 N 78-ФЗ, федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ, федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ, ФГОС НОО и ООО, приказом Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2016 № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров», Уставом школы.
- 1.3. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о ИБЦ образовательного учреждения и Правилами пользования, утверждёнными директором школы.
- 1.4. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями
- 1.5. Статус "Информационно-библиотечный центр" (без прав юридического лица) присваивается библиотеке школы приказом директора Школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИБЦ

- 2.1. Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и «виртуальный» фонды (Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного центра.
- 2.2. Обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса общеобразовательного учреждения посредством использования ресурсов, а также основных и «виртуальных» фондов ИБЦ общеобразовательного учреждения.
- 2.3. Организация обучения и консультирования (в т.ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) методике нахождения и получения информации на различных носителях.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ИБЦ

3.1. Формирование единого фонда ИБЦ:

- 3.1.1. комплектование учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на печатных и электронных носителях информации;
- 3.1.2. пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- 3.1.3. аккумулярование фонда документов, создаваемых в школе (публикаций и работ педагогов образовательного учреждения, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);
- 3.1.4. размещение, организация и сохранность документов.

3.2. Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей ОУ:

- 3.2.1. осуществление аналитико-синтетической переработки информации;
- 3.2.2. организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ИБЦ, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю образовательного учреждения;
- 3.2.3. разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.);
- 3.2.4. организация выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

3.3. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей ОУ:

- 3.3.1. оказание помощи в работе, ознакомление и обучение использованию сервисов веб в деятельности обучающихся, учителей, родителей в образовательных проектах;
- 3.3.2. обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса;
- 3.3.3. внедрение новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов в работу ИБЦ;
- 3.3.4. проведение исследования информационных потребностей пользователей – участников образовательного процесса;
- 3.3.5. распространение опыта в профессиональной среде, на сайте общеобразовательного учреждения, на сайте ИБЦ с целью поднятия имиджа школы и ИБЦ.

3.4. Обучение технологиям информационного самообслуживания

- 3.4.1. встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
- 3.4.2. организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;
- 3.4.3. поддержка деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов;

3.5. Формирование политики в области информационно-библиотечного обслуживания ОУ:

- 3.5.1. разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ОУ;
- 3.5.2. использование распределенной информационной среды ОУ и осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями ОУ, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы;
- 3.5.3. подготовка предложений в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и других подразделений и специалистов ОУ;

- 3.5.4. предложение и осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

4. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ

- 4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.
- 4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками ОУ, определяется Правилами пользования ИБЦ.
- 4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:
- 4.3.1. информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
 - 4.3.2. сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
 - 4.3.3. консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - 4.3.4. любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.
- 4.4. Пользователи ИБЦ имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;
- 4.5. Пользователи ИБЦ имеют право обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ

- 5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.
- 5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб несут ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

6. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПМПК

- 6.1. В обязанности ИБЦ входит:
- 6.1.1. соблюдение государственных библиотечных стандартов и нормативов;
 - 6.1.2. обслуживание пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
 - 6.1.3. отражение в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
 - 6.1.4. недопущение цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
 - 6.1.5. нераспространение сведений о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;
- 6.2. ИБЦ отчитывается перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

7. ПРАВА ИБЦ

- 7.1. ИБЦ имеет право:
- 7.1.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
 - 7.1.2. самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;

- 7.1.3. изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем и действующим законодательством;
- 7.1.4. определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- 7.1.5. распоряжаться предназначенными ИБЦ бюджетными и полученными ИБЦ от платных услуг ассигнованиями;
- 7.1.6. давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;
- 7.1.7. входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- 7.1.8. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

8. УПРАВЛЕНИЕ. СТРУКТУРА И ШТАТЫ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИБЦ.

- 8.1. Управление ИБЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Уставом школы.
- 8.2. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор школы.
- 8.3. Руководство ИБЦ осуществляет заведующий ИБЦ, назначаемый директором ОУ из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование, стаж работы не менее 3-х лет.
- 8.4. Заведующий ИБЦ разрабатывает и представляет на утверждение директору ОУ следующие документы:
 - 8.4.1. структуру и штатное расписание ИБЦ;
 - 8.4.2. правила пользования ИБЦ;
 - 8.4.3. планы работы ИБЦ;
 - 8.4.4. должностные инструкции работников ИБЦ;
 - 8.4.5. технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ.
- 8.5. Порядок комплектования штата ИБЦ школы регламентируется штатным расписанием.
- 8.6. Трудовые отношения работников ИБЦ регламентируются Трудовым кодексом РФ.
- 8.7. Заведующий ИБЦ несёт полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции, в том числе и материальную.
- 8.8. Учредитель, в лице администрации ОУ, обеспечивает ИБЦ:
 - 8.8.1. необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читального зала и пр.;
 - 8.8.2. финансирование комплектования фондов;
 - 8.8.3. электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, доступом в Интернет;
 - 8.8.4. условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.