

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
профсоюзного комитета  
от 12.03.2018 № 3

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
МБОУ СОШ № 7  
от 12.03.2018 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ СОШ № 7  
от 16.03.2018 № 62



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**сайте информационно-библиотечного центра**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 7»**  
**городского округа город Шарья Костромской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение о сайте информационно-библиотечного центра муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» городского округа город Шарья Костромской области (далее – Положение) разработано в соответствии федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".
- 1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу сайте информационно-библиотечного центра (далее – Сайт ИБЦ).
- 1.3. Сайт ИБЦ – информационный web-ресурс, размещённый по адресу: [http://www.koipkro.kostroma.ru/Sharya/shool\\_7.aspx](http://www.koipkro.kostroma.ru/Sharya/shool_7.aspx), имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
- 1.4. Сайт ИБЦ является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.5. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет, являющийся штатным сотрудником школы.
- 1.6. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности ИБЦ, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.
- 1.7. Создание и поддержка сайта ИБЦ являются предметом деятельности ИБЦ. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА ИБЦ**

- 2.1. Цель: развитие единого образовательного информационного пространства; представление ИБЦ в сети Интернет.
- 2.2. Задачи:
  - 2.2.1. Обеспечение открытости деятельности ИБЦ и освещение его деятельности в сети Интернет.
  - 2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.
  - 2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в ИБЦ процессах.

- 2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.
- 2.2.5. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ САЙТА ИБЦ

- 3.1. Политика содержания сайта ИБЦ определяется администрацией учреждения и не должна противоречить Постановлению Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" о обновления информации об образовательной организации".
- 3.2. Сайт ИБЦ должен содержать:
  - 3.2.1. Данные о штате ИБЦ.
  - 3.2.2. Электронные версии организационных документов ИБЦ.
  - 3.2.3. Материалы о событиях текущей жизни ИБЦ (деятельность групп читателей, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).
  - 3.2.4. Материалы о действующих направлениях в работе ИБЦ.
  - 3.2.5. Материалы передового педагогического опыта.
  - 3.2.6. Творческие работы учащихся.
  - 3.2.7. Материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету).
- 3.3. К размещению на сайте ИБЦ запрещены:
  - 3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
  - 3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
  - 3.3.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
  - 3.3.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
  - 3.3.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 3.4. В текстовой информации сайта ИБЦ не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Администратор сайта ИБЦ несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.
- 4.2. При нарушении п.3.3.1. - 3.3.6. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.
- 4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
  - 4.3.1. В несвоевременном обновлении информации.
  - 4.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.
  - 4.3.3. В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА ИБЦ

- 5.1. Администратор сайта ИБЦ может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
  - члены детской организации образовательного учреждения;
  - учитель информатики или технический специалист;
  - инициативные учителя, родители и учащиеся.
- 5.2. Доступ к информации на сайте ИБЦ имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.
  - 5.3. Информационное наполнение сайта ИБЦ осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений, отдельных педагогов и учащихся.
  - 5.4. По каждому разделу сайта ИБЦ определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.
  - 5.5. Информация, готовая для размещения на сайте ИБЦ, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.
  - 5.6. Руководство обеспечением функционирования сайта ИБЦ и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте ИБЦ возлагается на администратора сайта ИБЦ.
  - 5.7. Периодичность заполнения сайта ИБЦ - не реже одного раза в неделю.

## 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ

- 6.1. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта ИБЦ из ФОТ.
- 6.2. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право применять как моральные, так и материальные методы стимулирования.