

4. Наличие эффективного механизма реализации проекта

4.1. План-график реализации проекта

Таблица 4.1.1.

План-график реализации проекта

№ п.п.	Мероприятия	Планируемый результат	Сроки выполнения	Ответственные	Ресурсы
1.	Единый коллектив - единые правила жизни				
1.1.	Подготовительный этап				
1.1.1.	Административная планерка	Определение целей, задач, исполнителей, сроков	Март 2018	Директор	Административный
1.1.2.	Работа творческой группы по разработке направления	Аналитическое описание направления	Апрель 2018	Руководитель творческой группы	Кадровый
1.1.3.	Обсуждение содержания направления	План мероприятий	Апрель 2018	Руков. творческой группы	Кадровый
1.1.4.	Подготовка материала для конкурса	Написание проекта	Апрель 2018	Руков. творческой группы	Кадровый
1.1.5.	Участие в конкурсе		Май 2018	Руков. творческой группы	Кадровый
1.2.	Этап реализации				
1.2.1.	Выработка и принятие правил				
1.2.1.1.	Тематический педсовет «Единая школьная семья» <i>Актуальность, основная идея</i> <i>Анализ имеющихся локальных актов, выводы по использованию, сложности, громоздкости,</i> <i>Представление предполагаемого результата</i> <i>Работа в группах и подгруппах (две большие, внутри подгруппы, затем объединение решения)</i>	Решение о принятии единых правил для коллектива, определение задач	сентябрь 2018	Директор	Информационный, методический, кадровый, административный



№ п.п.	Мероприятия	Планируемый результат	Сроки выполнения	Ответственные	Ресурсы
	<p><i>Правила поведения взрослых, правила поведения детей, объединение правил</i></p> <p><i>Пути внедрения правил, меры по мотивированию и стимулированию членов общешкольного коллектива к выполнению правил, меры контроля, последствия при нарушении правил</i></p> <p><i>Представление работы групп</i></p> <p><i>Обобщение, выработка решения</i></p> <p><i>Определение дальнейших шагов</i></p>				
1.2.1.2.	Заседание парламента республики ШКИТ	Ознакомление, принятие правил	Сентябрь 2018	Вожатая	Информационный, методический
1.2.1.3.	Классные часы «Правила поведения»	Ознакомление, принятие правил	Сентябрь 2018	Классные руководители	Информационный, методический, административный
1.2.1.4.	Родительские собрания	Ознакомление, принятие правил	Октябрь 2018	Классные руководители	Информационный, методический, административный
1.2.1.5.	Общешкольная конференция «Принятие правил»	Ознакомление, принятие правил	Октябрь 2018	Председатель управляющего совета	Информационный, методический, административный
1.2.2.	Реализация правил в школьной жизни, меры по их постоянной актуализации				
1.2.2.1.	Информирование участников процесса <i>Приказ по школе</i>	Ознакомление, принятие правил	Октябрь 2018	Председатель управ-	Информационный, администра-



№ п.п.	Мероприятия	Планируемый результат	Сроки выполнения	Ответственные	Ресурсы
	Опубликование приказа и правил на стендах и сайте Баннер на сайте Социальный ролик на экран в фойе Распечатка в дневники			ляющего совета	тивный
1.2.2.2.	«Народный контроль» дежурные	Контролирование выполнения правил	В течение года	Дежурный администратор	Административный
1.2.2.3.	Меры актуализации Соревнования на лучший класс Тематические классные часы «Свобода и общество» и т.п. Социальная реклама Корпоративность Бренд школы Значок для всех	Актуализация правил	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе	Административный
1.2.2.4.	Подведение промежуточных итогов Календарный график-циклограмма подведения итогов Анализ и пути развития, совершенствование правил	Подведение итогов применения правил	В конце четвертей, учебного года	Классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе	Административный
2.	Педагогика сотрудничества - залог успешной школьной жизни				
2.1.	Подготовительный этап				
2.1.1.	Создание творческой группы.	План мероприятий	Сентябрь 2018	Руководитель творческой группы	Кадровый, информационный
2.1.2.	Изучение теории педагогами по методическим объединениям	Изучение теории	Сентябрь 2018	Учитель, ответственный за методическую работу	Кадровый, информационный, административный
2.1.3.	Тематический педсовет «Педагогика сотрудниче-	Решение о принятии еди-	октябрь 2018	Директор	Информационный,



№ п.п.	Мероприятия	Планируемый результат	Сроки выполнения	Ответственные	Ресурсы
	ства - залог успешной школьной жизни»	ного подхода для учебно-воспитательного процесса, определение задач			методический, кадровый, административный
2.1.4.	Семинары («Общение», «Контакты. конфликты»)	Повышение педагогического мастерства	В течение года	Учитель, ответственный за методическую работу, педагог-психолог	Кадровый, информационный
2.1.5.	Психологические тренинги	Повышение педагогического мастерства	В течение года	Педагог-психолог	Кадровый, информационный
2.1.6.	Обучение на курсах (дистанционно, очно)	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Учитель, ответственный за методическую работу, педагог-психолог	Кадровый, информационный
2.2.	Этап реализации				
2.2.1.	Наставничество	Сопровождение детей наставниками	В течение года	Наставники	Кадровый
2.2.2.	Клуб выходного дня «Мы вместе»	Сопровождение детей наставниками, социальным педагогом, педагогом-психологом	В течение года	Наставники, социальный педагог, педагог-психолог	Кадровый
2.2.3.	Вовлечение в общешкольные дела	Сопровождение детей наставниками, классными руководителями	В течение года	Наставники, классные руководители	Кадровый
2.2.4.	Повышение квалификации педагогов: дистанционные и очные	Повышение педагогического мастерства	В течение года	Учитель, ответственный за	Кадровый, информационный



№ п.п.	Мероприятия	Планируемый результат	Сроки выполнения	Ответственные	Ресурсы
	семинары, курсы.			методическую работу, педагог-психолог	
2.2.5.	Введение ставки тьютора	Появление специалиста по сопровождению детей	Январь 2019	Директор	Кадровый
2.2.6.	Введение накопительной системы оценивания	Снятие психологического стресса перед отметочной системой, повышение активности в учебной деятельности	Январь 2019	Директор	Административный
2.2.7.	Стимулирование активности членов школьного коллектива (материальное, моральное)	Внедрение в практику педагогики сотрудничества	Октябрь 2018	Администрация, рабочая группа по стимулирующим выплатам	Административный
2.3.	Этап анализа				
2.3.1.	Индивидуальный маршрут достижений (по сравнению с собой)	Мониторинг использования технологии	В течение года	Классные руководители, наставники	Административный, информационный
2.3.2.	Самоанализ педагогов	Отслеживание использования технологии	В течение года	Педагоги	Информационный
2.3.3.	Совещание при директоре	Отслеживание использования технологии	В течение года	Директор	Информационно-аналитический, административный
3.	Общешкольные дела – залог единства коллектива				
3.1.	Этап планирования				
3.1.1.	Создание творческой группы.	План мероприятий	Сентябрь 2018	Руководитель творческой	Кадровый, информационный



№ п.п.	Мероприятия	Планируемый результат	Сроки выполнения	Ответственные	Ресурсы
				группы, заместитель директора по воспитательной работе	
3.1.2.	Анализ существующей системы общешкольных дел	Аналитический отчет, часть плана воспитательной работы	Сентябрь 2018	Руководитель творческой группы, заместитель директора по воспитательной работе	Кадровый, информационный
3.1.3.	Разработка единой системы общешкольных дел	План общешкольных дел на учебный год	Сентябрь 2018	Руководитель творческой группы, заместитель директора по воспитательной работе	Кадровый, информационный, административный
3.2.	Этап реализации				
	Общие тематические дела в четверти: традиционный фестиваль национальных культур, ежегодный туристический поход, научно-практическая конференция, день здоровья – зимние забавы, день смеха и т.п.	Внедрение в практику новых общешкольных дел и проведение традиционных дел	Сентябрь 2018	Заместитель директора по воспитательной работе, вожакая	Административный, кадровый
3.2.1.	Общешкольные конкурсы: «цифровая волна», «звездопад», лучший класс (учеба, дежурство, внешний вид и т.п.)	Внедрение в практику новых общешкольных конкурсов и проведение традиционных конкурсов	Сентябрь 2018	Заместитель директора по воспитательной работе, вожакая	Административный, кадровый
3.2.2.	Проект по продвижению бренда школы (единая	Создание и реализация	Ноябрь 2018	Руководитель твор-	Кадровый, информа-



№ п.п.	Мероприятия	Планируемый результат	Сроки выполнения	Ответственные	Ресурсы
	символика, единая форма и т.п.)	проекта		ческой группы, заместитель директора по воспитательной работе	ционный
3.2.3.	Социальные проекты	Создание и реализация проекта	Октябрь 2018	Руководитель творческой группы, заместитель директора по воспитательной работе	Кадровый, информационный
3.2.4.	Социально моделирующая игра «республика ШКИТ» Поддержка инициативы учащихся школы	Создание и реализация проекта	Сентябрь 2018	Руководитель творческой группы, заместитель директора по воспитательной работе	Кадровый, информационный
3.2.5.	Привлечение внешних ресурсов: Центр народных промыслов «Светлица»	Создание и реализация проекта	декабрь 2018	Руководитель творческой группы, заместитель директора по воспитательной работе	Кадровый, информационный
3.2.6.	Участие во внешних конкурсах	Продуктивное участие в конкурсах	в течение года	Руководитель творческой группы, заместитель директора по воспитательной работе	Кадровый, информационный
3.2.7.	Городские соревнования с	Продуктивное	в течение	Руководи-	Кадровый,



№ п.п.	Мероприятия	Планируемый результат	Сроки выполнения	Ответственные	Ресурсы
	участием команд колых школьников или учителей	участие в соревнованиях	года	тель творческой группы, заместитель директора по воспитательной работе	информационный
3.2.8.	Повышение квалификации кадров: выездные семинары, обучение	Повышение педагогического мастерства	В течение года	Учитель, ответственный за методическую работу	Кадровый, информационный
3.2.9.	Корпоративные дела: моделирующие игры – психологический тренинг для педагогов на коллективные действия	Повышение педагогического мастерства	В течение года	Учитель, ответственный за методическую работу, педагог-психолог	Кадровый, информационный
3.2.10.	Использование кадрового ресурса: введение ставки вожатой, поддержка молодежной инициативы, использование опыта старших	Появление специалиста, активизация школьной жизни	Январь 2019	Директор	Кадровый
3.2.11.	Привлечение родителей: соревнования с участием семейных команд коллективные дела с участием семейных команд (например «Хобби моей семьи») привлечение родителей в качестве гостей, судей, и участников привлечение к работе над благоустройством	Активизация общешкольных дел	Январь 2019	Заместитель директора по воспитательной работе	Кадровый
3.2.12.	Стимулирование активности членов школьного коллектива (материальное, моральное)	Активизация общешкольных дел	Январь 2019	Директор	Кадровый
3.3.	Этап анализа				
3.3.1.	Анализ результатов	Анализ воспи-	По ито-	Заместитель	Информа-



№ п.п.	Мероприятия	Планируемый результат	Сроки выполнения	Ответственные	Ресурсы
		тательного эффекта	гам учебного года	директора по воспитательной работе	ционный, административный
3.3.2.	Планирование. Пути развития.	Подведение итогов, анализ, планирование работы школы на следующий учебный год	В конце учебного года	Классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе	Административный
4.	Социальная гостиная детско-родительского клуба «Мы вместе»				
4.1.	Подготовительный этап				
4.1.1.	Подготовка материально-технической базы	План пополнения МТБ	Апрель 2018	Руководитель социальной гостиной	материально-технический
4.1.2.	Разработка нормативной и организационно-методической базы	Положение, приказ, методические разработки	Март - апрель 2018	Руководитель социальной гостиной	Информационный, методический, кадровый, административный
4.1.3.	Утверждение программы и планов работы по основным направлениям деятельности	Программа социальной гостиной	Март 2018	Директор	Кадровый, информационный, административный
4.1.4.	Разработка диагностического и методического инструментария для выявления и коррекции стиля семейных взаимоотношений, уровня родительской компетентности	Диагностический и методический инструментарий	Март - апрель 2018	Руководитель социальной гостиной	Информационный, методический, кадровый, административный
4.2.	Этап реализации				
4.2.1.	Осуществление социально-педагогической диагностики участников программы	Результаты диагностики	В течение этапа	Руководитель социальной гостиной	Кадровый, информационный, административный



№ п.п.	Мероприятия	Планируемый результат	Сроки выполнения	Ответственные	Ресурсы
4.2.2.	Информирование об успехах и достижениях участников по результатам деятельности социальной гостиной клуба	Информация о социальной гостиной клуба размещена на сайте. Привлечение новых членов	Ежемесячно	Руководитель социальной гостиной	Информационный, административный
4.2.3.	Реализация новых форм работы «Родительского университета» и семейного досуга	Проведение мероприятий	В течение этапа	Руководитель социальной гостиной	Информационный, методический
4.2.4.	Создание и пополнение стенда «Семья – территория любви и взаимопонимания» о целях и задачах, направлениях деятельности и достижениях социальной гостиной клуба	Информация о социальной гостиной клуба размещена на стенде.	В течение этапа	Руководитель социальной гостиной	Информационный, административный
4.2.5.	Организация работы творческой мастерской	Реализация подпроекта	В течение этапа	Руководитель социальной гостиной	Информационный, методический
4.2.6.	Обеспечение социально-психологической поддержки несовершеннолетних и родителей	Результативная работа психолога, социального педагога	В течение этапа	Руководитель социальной гостиной	Информационный, методический
4.2.7.	Проведение тренинговых занятий для родителей и несовершеннолетних по курсу «Семейные отношения»	Результативная работа психолога	В течение этапа	Руководитель социальной гостиной	Информационный, методический
4.2.8.	Взаимодействие со средствами массовой информации по информированию о деятельности и достижениях мероприятий	Информация о социальной гостиной клуба размещена на сайте. Привлечение новых членов	1 раз в квартал	Руководитель социальной гостиной	Информационный, административный
4.2.9.	Организация и проведение мероприятий, согласно плану с участием несо-	Проведение мероприятий	В течение этапа	Руководитель социальной	Информационный, методиче-



№ п.п.	Мероприятия	Планируемый результат	Сроки выполнения	Ответственные	Ресурсы
	вершеннолетних и родителей			ной гостиной	ский
4.3.	Заключительный этап				
4.3.1.	Анкетирование по изучению мнения родителей и детей о различных аспектах деятельности социальной гостиной клуба	Информация о внешней оценке работы	Май 2020г.	Администрация Руководитель социальной гостиной	Кадровый, информационный, административный
4.3.2.	Разработка методических рекомендаций для специалистов филиалов учреждения по работе с различными категориями семей	Обобщение опыта	Май 2020г.	Администрация Руководитель социальной гостиной	Кадровый, информационный, административный

4.2. Соответствие мероприятий проекта с данными проблемного анализа

Мероприятия по реализации проекта основаны на выявленных в ходе анализа проблем (основной из которых стало слабое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса) и направлен на их решение.

таблица 4.2.1

Сводная таблица указывающая на проблемы школы

Факторы эффективной школы	Наличие проблем	Конкретизация проблемы
1. Состав семьи обучающихся	есть	Имеется большой процент детей из неполных или многодетных семей. (порядка 30 %) В школе обучаются дети с ОВЗ (57 человек)
2. Доход семьи и бытовая ситуация в семье	есть	35% учащихся проживают в семьях с тем или иным неблагополучием
3. Выбор школы	нет	В школе учатся большое количество детей и микрорайонов других школ
4. Расположение школы	Есть/нет	В микрорайоне школы имеются районы с повышенным количеством неблагополучных семей, однако вблизи школы находится большое количество учреждений культуры и спорта (процент учащихся занимающихся в этих учреждениях высок 69%, а в начальной школе близок к 100%)
5. Образовательные запросы родителей	есть	70% учащихся не остаются на обучение в школах для поступления в ВУЗы, а сразу идут получать профессию в СУЗы



6. Условия безопасного пребывания детей в школе	нет	
7. Психологический климат в образовательном учреждении	есть	Высокая загруженность учителей, слабо налаженный контакт с родителями, нет единого педагогического коллектива, наличие «трудных» детей.
8. Состояние материально-технической базы	есть	Недостаточное финансирование, старое здание, изнашивающееся и выходящие из строя оборудование, недостаточный фонд кабинетов.
9. Кадровый потенциал школы	есть	Высокая загруженность учителей школы
10. Возраст учителей	нет	
11. Отношение к преподаванию	есть	Низкий процент участия учителей в различных курсах,
12. Учебный процесс	есть	Проблемы с обучением сложных детей
13. Жизненные перспективы учителей	есть	Низкая заработная плата, отток учителей в более перспективные регионы страны

Вывод: из всего вышеперечисленного можно сделать вывод, что в школе существует ряд проблем. (Имеются внешние проблемы, которые невозможно решить силами школы, однако есть и внутренние. Основные – это слабое взаимодействие всех участников педагогического процесса друг с другом. Поэтому данный проект актуален для нашего образовательного учреждения, и поможет наладить грамотную систему управления и взаимодействия всех участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся, администрации).

Данный проект будет направлен на решение этих проблем, и улучшения как учебных результатов детей, так и создания позитивного образа школы.

Цель проекта: создание условий для перехода школы в эффективный режим работы, через формирование нового социального и психолого-педагогического взаимодействия;

Задачи проекта:

1. Провести всесторонний мониторинг и проанализировать полученные результаты;
2. На основании полученных данных разработать проект перехода школы в режим эффективной работы;
3. Сформировать ресурсное обеспечение, необходимое для перехода школы в режим эффективной работы;
4. Расширить механизмы взаимодействия с родителями учащихся;
5. Провести мероприятия, улучшающие психологический климат, как в педагогическом коллективе, так и среди учащихся;
6. Разработать и внедрить приёмы стимулирования учителей для внедрения технологии сотрудничества;
7. Внедрить общие простые правила для учащихся и учителей, и достичь их соблюдения;



8. Организовать мониторинг основных этапов перехода школы в эффективный режим работы;
9. Создать перспективный план развития школы, с учетом мероприятий, заложенных в данном проекте.

Для удобства решено разделить весь процесс перехода в эффективный режим работы на 4 отдельных направления:

I. Единый коллектив - единые правила жизни.

Единый коллектив школы.

Воспитание младших может осуществляться через личный пример. В данном разделе планируется составление единых правил жизни в коллективе для учителя и ученика, которые будут рассмотрены и выбраны совместно с учащимися школы. В результате мы получим существенные, доступные краткие и лаконичные правила, которые будут исполнять и учителя, и ученики школы.

II. Педагогика сотрудничества - залог успешной школьной жизни.

Успешный учитель – успешный ученик. В данном направлении реализуется работа педагога в технологии сотрудничества, направленная на улучшение его учебных показателей. Планируется продумать систему поощрения и наказания за счет стимулирующих выплат.

III. Общешкольные дела – залог единства коллектива.

Общее дело объединяет и сплачивает. Реализовать данное направление возможно через развитие школьного самоуправления через социально-моделирующую игру «Республика ШКИТ» как инструмента для социализации учащихся. А также через крупные мероприятия проводимые совместно и учителями и учащимися.

IV. Социальная гостиная клуба «Мы вместе».

Клуб по взаимодействию детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, их родителей и работников школы. Клуб курируют социальный педагог и педагог-психолог. Клуб функционирует уже второй год, планируется продление его работы с расширением охвата неблагополучных семей.

Каждое из направлений направлено на улучшение психологического климата среди учителей, учащихся и их родителей, а также на улучшение их взаимодействия.

4.3. Использование современных технологий управления, проектирования

В основе всех действий в рамках реализации проекта лежит **технология сотрудничества. Педагогика сотрудничества** — педагогика, основывающаяся не на классическом принципе «делай, как я сказал», а на «делай, как я».

Сначала ставится большая и нужная цель, а затем всячески поддерживается вера в её выполнимость. Главное — настоящие дела, приближающие к выполнению заветной цели. Этим педагогика сотрудничества приближается к такой педагогике, как креативная педагогика, которая вовлекает в настоящие — созидательные дела.

В обучении, построенном на основе технологии сотрудничества прямая цель – развитие интеллектуальных, духовных и физических способностей, интересов, мотивов, выработка научно-материалистического мировоззрения. Содержанием урока в таком обучении является освоение способов познания, общественно и лично значимых преобразований в окружающей действительности, а не программные знания и материал учебника.

Методами работы являются совместная деятельность, поиск, всевозможное сотрудничество учителя и учащихся. Основная идея этой технологии – создать условия для активной совместной деятельности учащихся в разных учебных ситуациях.



Ученики разные – одни быстро усваивают все объяснения учителя, сами готовы отвечать на любые вопросы; другим требуется не только время для осмысления материала, но и дополнительные примеры, разъяснения. Такие учащиеся, как правило, стесняются задавать вопросы в присутствии всего класса, а подчас просто и не осознают, чего конкретно они не понимают и не могут сформулировать правильно вопрос. Зачастую необходимо объединять учащихся в группы по 3-5 человек, в которой каждый ученик несет ответственность за всю группу. Поэтому слабоуспевающие ученики стараются выяснить у более подготовленных учеников все непонятые ими вопросы. Ученики заинтересованы в том, чтобы все члены группы, досконально разобрались в материале, проверили собственное понимание вопроса, дошли до самой сути. Таким образом, совместными усилиями ликвидируются пробелы. Это общая идея обучения в сотрудничестве.

Личностно-ориентированный подход в образовании предполагает поворот школы к ребенку, уважение его личности, доверие к нему, принятие его личностных целей, запросов и интересов. Поэтому учебный процесс строится так, чтобы создать максимально благоприятные условия для раскрытия и развития творческого потенциала ученика, для его самоопределения и самореализации.

Также в МБОУ СОШ №7 функционирует социальная гостиная клуб «Мы вместе», для учащихся и их родителей из неблагополучных семей. Планируется в рамках проекта развивать и улучшать это направление.

Социальная гостиная — это особая форма социально-педагогической деятельности, которая включает в себя создание особого реабилитационного пространства, выстраивания педагогически целесообразных отношений с ребенком группы социального риска и его родителями для снятия рисков возникновения угрозы социального сиротства, полноценного развития и успешной социализации. Социальная гостиная должна стать комфортным местом для полноценного развития детей, помочь им обрести физическое и душевное здоровье, восстановить утраченные связи и семейные отношения, успешно интегрироваться в современное общество. Этот опыт помогает в работе с родителями из семей, находящихся в социально опасном положении, их реабилитации и включение в социально активную жизнь.

4.4. Распределение функциональных обязанностей субъектов – участников реализации проекта

Модель управления реализацией проекта



4.5. Координационный орган реализации проекта

Координацией всего проекта занимается группа, состоящая из администрации и учителей школы.

- Кобец А.В. – директор МБОУ СОШ № 7,
- Краев М.Н. – заместитель директора по УВР,
- Крапивина Н.Н. – куратор методической работы,
- Пономарева О.В. – педагог-психолог,
- Громова И.А. – учитель математики.

Ответственность участников данной группы распределена по направлениям реализации проекта и зафиксирована в Плане-графике реализации проекта (таблица 4.1.1).

Информация, представленная
в критерии 4, верна.

Директор МБОУ СОШ № 7
А.В.Кобец



Информация, представленная в критерии 4, верна.
Начальник управления образования
администрации городского округа город Шарья

О.В.Махова

