

ПОЛОЖЕНИЕ

О профилактике школьных прогулов
учащимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 7 городского округа город Шарья Костромской
области

1. Общие положения

1.1. Положение «О профилактике школьных прогулов учащимися МБОУ СОШ № 7 городского округа город Шарья Костромской области» регламентирует профилактическую работу с учащимися школы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.4 ст.44 Федерального Закона РФ № 273 "Об образовании в Российской Федерации", ч.2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, Федеральным Законом № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.3. Цели и задачи.

Цель: повышение качества образования.

Задачи:

- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении, принятие своевременных мер по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- ведение учета детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия в общеобразовательном учреждении по неуважительным причинам;
- выявление причин и условий, способствующих пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществление ведения документации по учету и движению обучающихся и своевременного информирования органов управления образованием и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.4. В Положении применяются следующие понятие: учет в образовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях - это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательном учреждении.

2. Порядок действий педагогов школы по профилактике пропусков уроков обучающимися

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель, который выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом, социальным педагогом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с социальным педагогом школы. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить

актом обследования жилищных условий. Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника КЦСОН или инспектора ПДН. В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних для установления нахождения учащегося и его родителей.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, ч. 4 ст. 44 Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации").

2.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающего следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, следует подробно в письменном виде проинформировать ПДН.

2.6. В конце каждой четверти классный руководитель проводит анализ посещаемости, выявляет учащихся, допускающих пропуски уроков и причины пропусков. Результаты анализа передает социальному педагогу.

2.7. Социальный педагог делает сводный анализ посещаемости занятий обучающимися школы. Результаты представляет, в виде справки, заместителю директора по ВР.

2.8. В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего (полного) общего образования, повышения ответственности образовательных учреждений за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранение контингента обучающихся, образовательное учреждение осуществляет ведение документации по учету и движению учащихся.

2.9. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих прогулы и пропуски занятий в школе, ориентировано на лиц:

- имеющих не систематические (разовые) пропуски учебных занятий без уважительных причин (до 3-х учебных дней в месяц или суммарное количество уроков)
- имеющих систематические пропуски уроков без уважительных причин (от 4 до 15) учебных дней в месяц (или суммарное количество уроков)
- не посещающих образовательное учреждение без уважительных причин (более 15 дней или суммарное количество уроков)

2.10. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (ст. 9 Федерального закона № 120 "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").

3. Основания для постановки на школьный учет.

3.1. На школьный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение образовательного учреждения без уважительной причины.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное

время не посещающего учебные занятия в образовательном учреждении социальным педагогом заводится карта "Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине".

3.3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых образовательным учреждением.

3.4. Информация об учащих, систематически пропускающих занятия без уважительных причин, направляется образовательным учреждением в управление образования. Информация предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью, ежемесячно до 05 числа следующего за отчетным месяцем по установленной форме.

3.6. Классные руководители несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность и своевременную подачу сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

4. Порядок снятия с учета. Снятие с учета проводится в следующем порядке.

4.1. Образовательное учреждение направляет в управление образования следующие документы:

- ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований;
- решение школьного педагогического совета о снятии с внутришкольного учета (выписка из соответствующего протокола);

4.2. На заседании профилактического совета при управлении образования принимается решение. Выписка из протокола решения профсовета "О снятии с учета" направляется в образовательное учреждение.

4.3. Кроме того, с учета снимаются: обучающиеся, окончившие общеобразовательное учреждение; сменившие место жительства.

5. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин.

5.1. Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего (полного) общего образования.

5.2. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий.

5.3. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа.

5.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу следует проводить одновременно с родителями и детьми..

5.5. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении, строится в тесном контакте со специалистами КДН, инспекторами ПДН, КЦСОН, органами опеки и попечительства, родительской общественностью.

6. Организация ведения профилактической работы. Взаимодействие с органами профилактики

6.1. Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным средним (полным) общим образованием и сохранением контингентов обучающихся до окончания ими образовательного учреждения, а также явка детей на учебные занятия возложена на органы государственной власти в лице образовательных учреждений и местного самоуправления.

6.2. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" образовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.

6.3. Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения

несовершеннолетнего к обучению не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы .

Приложение 1
к положению «О профилактике школьных прогулов»

Уведомление родителей

Уважаемые _____

- родители ученика (цы) _____ класса _____

Администрация МБОУ СОШ № 7 и классный руководитель предупреждает ВАС об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, ч. 4 ст. 44 Закона РФ "Об образовании"), которое выражается в систематических пропусках учебных занятий и соответственно нарушении Устава нашего образовательного учреждения.

Директор школы: _____ / _____ /

Ознакомлен: _____ / _____ /

Приложение 2
к положению «О профилактике школьных прогулов»

Директору МБОУ СОШ № 7
от _____
родителей ученика _____ класса _____

Объяснительная

Я _____

Я предупрежден/а/ о нарушении с моей стороны Конвенции о правах ребенка, ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, ч. 4 ст. 44 Закона РФ "Об образовании". Устава МБОУ СОШ № 7 и двухстороннего договора со школой п.4.2,4.3

Дата _____

Подпись _____

Взаимодействие с различными организациями и ведомствами по данному вопросу

<i>Учреждения</i>	<i>Направления работы</i>
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации в вопросах перевода, отчисления, организации занятости учащихся «группы риска». 2. Организация реальной помощи подросткам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации. 3. Рассмотрение спорных вопросов по привлечению родителей к ответственности за ненадлежащее воспитание и обучение.
Подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН УВД)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль учащихся и их родителей, состоящих на учете ПДН. 2. Организация совместных рейдов и профилактических бесед с учащимися «группы риска». 3. Подготовка материала на КДН ЗП в отношении несовершеннолетних, совершивших преступления и правонарушения, в том числе в закрытые учебные заведения, а также родителей (материалы по лишению родительских прав).
Органы территориального общественного самоуправления (ТОС)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сверка банка данных по учителям и домам, оказание общественной поддержки в решении вопросов помощи детям, нуждающимся в поддержке. 2. Организация совместных рейдов по переписи детского населения в рамках акции «Образование всем детям», участие в работе Совета профилактики. 3. Организация занятости учащихся «группы риска» в каникулярное время при поддержке спонсоров.
Управление социальной защиты населения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание адресной социальной помощи малообеспеченным семьям (натуральной в виде продуктовых наборов, одежды и обуви, и материально-денежной). 2. Предоставление бесплатных путевок в оздоровительные лагеря. 3. Консультации о формах и видах социальной поддержки, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
Учреждения дополнительного образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание методической помощи молодым специалистам. 2. Организация мероприятий для учащихся в каникулярное время. 3. Организация мероприятий по реализации доп. образования среди учащихся школ района.
Подростковые клубы по месту жительства Социально-значимые и культурно-досуговые учреждения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация мероприятий для учащихся поселка или микроучастка в каникулярное время. 2. Организация мероприятий по реализации дополнительного образования среди учащихся района. 3. Помощь в проведении совместных праздников и конкурсов с МОУ, КТОС, Советом ветеранов.
Поликлиники, ЧОКПНБ Центр медицинской профилактики, наркологический кабинет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация оздоровительных программ среди учащихся микрорайона. 2. Оказание необходимой профилактической, медикаментозно-лечебной, оздоровительной помощи. 3. Консультации по вопросам лечения и профилактики заболеваний. 4. Организация бесед, недели ЗОЖ. 5. Сверка данных, состоящих на учете детей микроучастка в рамках переписи детского населения и выявления неблагополучных семей. 6. Адресная помощь детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
Отдел опеки и попечительства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по защите прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.

(УСЗН)	<ol style="list-style-type: none"> 2. Организация консультаций по устройству несовершеннолетних в госучреждения. 3. Выявление детей, попавших в трудную жизненную ситуацию. 4. Координация работы общественных инспекторов школ.
Центр диагностики и консультирования (ЦДиК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказывает психологическую помощь и консультации. 2. Организует методические семинары в вопросах оказания психолого-социальной помощи и поддержки детям.
Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация консультаций по определению формы обучения детей. 2. Организация лечебно-профилактической работы с детьми, имеющими проблемы в развитии.
Центр занятости населения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Помощь в организации трудоустройства подростков, нуждающихся в поддержке. 2. Реализация городских программ временной занятости несовершеннолетних. 3. Консультации в вопросах трудоустройства, рынка труда.
Управление по делам молодежи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация мероприятий для учащихся