

УСТАВ
школьной службы примирения (ШСП)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 7
городского округа город Шарья Костромской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Школьная служба примирения (ШСП) - добровольная самоуправляемая общественная организация, являющаяся частью ученического самоуправления;
- 1.2. Служба создаётся и действует в соответствии с положением о школьной службе примирения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Ведущая цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры)
- 2.2. Приоритетные задачи:
 - Создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов
 - Самовыражение каждого члена службы через участие в работе службы
 - Обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися;
 - Ранняя профилактика конфликтов, правонарушений и преступлений

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЁМА В ШКОЛЬНУЮ СЛУЖБУ ПРИМИРЕНИЯ

- 3.1. Членами службы могут являться взрослые сотрудники школы, родители обучающихся.
- 3.2. Среди учащихся 6 - 11 классов (на основе анкетирования и субъективного личного желания) проводится обучение основам восстановительного подхода, обученные ученики входят в ученическое самоуправление МБОУ СОШ № 7.

4. ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗРОСЛЫХ ЧЛЕНАХ СЛУЖБЫ

- 4.1. Взрослые в школьной службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка.
- 4.2. Взрослые должны организовать деятельность учеников на достижение цели службы.
- 4.3. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

5. ШКОЛЬНАЯ СЛУЖБА ПРИМИРЕНИЯ СПОСОБСТВУЕТ:

- 5.1. Поддержке социально значимых инициатив подростков.

6. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ:

- Организаторская;
- Представительская;

- Информационно-просветительская;
 - Методическая.
- 6.1. в пределах этих функций школьная служба имеет следующие полномочия:
- Представлять школьную службу примирения перед детскими коллективами школы, пед.коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;
 - Планировать и проводить примирительные встречи;
 - Изучать, анализировать и освещать интересный опыт работы;
 - Принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы примирения, участвовать в деятельности ученического самоуправления.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ КАК СТРУКТУРЫ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ:

- 7.1. Член школьной службы примирения имеет право:
- Членом службы примирения может стать сотрудник школы, родители обучающихся. Учащиеся школы (6-11 классы), которым интересна реализация восстановительного подхода к несовершеннолетним, могут принимать участие в ученическом самоуправлении и транслировать принципы и ценности восстановительного разрешения конфликтных ситуаций, присутствовать при проведении восстановительных программ взрослыми в качестве наблюдателей-волонтеров.
 - Участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
 - Сохранять и развивать традиции своего коллектива;
 - Участвовать в работе печатных органов школы;
 - Приём в Службу примирения осуществляется на добровольных началах
 - Все члены имеют равные права и обязанности;
 - На защиту своих прав и интересов
- 7.2. Член школьной службы примирения (в том числе дети-волонтеры) обязан:
- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности ШСП
 - не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности
 - являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения
- 8.2. Изменения в Устав вносятся руководителем службы по предложению членов службы.