

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7» городского округа город Шарья
Костромской области

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 9
от 10.04.2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7
М.А.Аленевская/
Приказ № 119 от 11.04.2024г.

**Положение
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
городского округа город Шарья Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета профилактики муниципального общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике социально опасного положения несовершеннолетних и их семей.

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется нормативными документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Семейный кодекс РФ от 29.12.1985 г.;
- Закон РФ «Об образовании» № 3266-1 от 10.07.1992 г.;
- «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1988 г.;
- «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999 г.;
- Постановление Правительства «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» РФ №196 от 19.03.2001 г.;
- Устав МБОУ СОШ № 7 городского округа город Шарья Костромской области (далее образовательная организация – ОО).

1.3. Школьный совет профилактики правонарушений несовершеннолетних создается в ОО по приказу директора для организации работы по предупреждению безнадзорности, несовершеннолетних.

1.4. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора МБОУ СОШ №7 на срок 1 учебный год.

В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета профилактики. Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.

Председатель Совета осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает директору ОО и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

Заместитель председателя Совета профилактики выбирается из числа наиболее опытных

2

педагогов школы и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов школы. Осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания и заполняет Журнал заседаний Совета профилактики.

Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (заместитель директора по воспитательной работе, учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, другие опытные педагоги ОО); и из числа представителей общественных организаций, родительской общественности, сотрудников правоохранительных органов, в т.ч. инспектора подразделений по делам несовершеннолетних, закрепленные за МБОУ СОШ №7, других заинтересованных организаций и учреждений.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются федеральными региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в школе, настоящим положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами департамента образования.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- 2.1.1. законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- 2.1.2. индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- 2.1.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- 2.1.4. разделения ответственности между семьей и школой;
- 2.1.5. договорной основы и добровольного согласия законных представителей несовершеннолетних;
- 2.1.6. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики- это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и реализация стратегии профилактической работы в общеобразовательном учреждении, осуществление контроля за проведением первичной профилактики социально опасных явлений (нарушений правил поведения и Устава школы, совершения правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства обучающихся) в образовательной среде учреждения.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- 2.3.1. обеспечение взаимодействия общеобразовательного учреждения с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- 2.3.2. планирование и анализ эффективности деятельности общеобразовательного учреждения по профилактике правонарушений;
- 2.3.3. выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 2.3.4. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 2.3.5. выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению пропусков уроков без уважительной причины, правонарушений, антиобщественных действий;
- 2.3.6. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 2.3.7. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально- опасном положении;

3. Порядок постановки несовершеннолетних на внутришкольный учет

3.1. Постановка и снятие с внутришкольного учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 - ФЗ

«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2. Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 4) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 5) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 6) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 7) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 8) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 9) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 10) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 11) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 12) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 13) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применяться в отношении следующих категорий:

- 1) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- 2) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- 3) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- 4) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- 5) совершившие самовольные уходы из семей.

4

(законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор (устный или письменный) с родителями (законными представителями) о совместной деятельности по оказанию социально-психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

3.4. На Совете утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и образовательной организации по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

3.5. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители (законные представители) могут быть приглашены на заседание Совета в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

3.6. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (руководитель учреждения, классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог).

4. Порядок снятия с внутришкольного учёта

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающегося осуществляется решением Совета профилактики.

4.2. Классный руководитель передаёт в Совет профилактики следующие документы:

- краткую характеристику несовершеннолетнего;
- справку о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях обучающегося;
- представление о снятии с внутришкольного учета (Приложение 1);
- доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола в течение трех рабочих дней (Приложение 2).

5. Документация Совета профилактики

5.1. Приказ директора образовательной организации о создании Совета профилактики (на основании решения педагогического совета).

5.2. План работы Совета профилактики (на учебный год).

5.3. Протоколы заседаний Совета профилактики.

5.4. Списки всех подучетных детей по группам учета (внутришкольный, ПДН, КДНи ЗП др.)

5.5. Списки неблагополучных семей.

5.6. Списки детей-сирот.

6. Прекращение деятельности Совета профилактики

6.1. Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета МБОУ СОШ №7 городского округа город Шарья Костромской области.

Приложение 1.

В Совет профилактики
МБОУ СОШ № 7Представление
на снятие обучающегося с внутришкольного учета

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
 обучающегося _____ класса _____ год рождения,
 состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В _____ ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
 (ОПДН, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
 считаю необходимым _____ обучающегося _____ класса
 (Ф.И.О.)

с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____
 " _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение 2

На официальном бланке

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Администрация МБОУ СОШ № 7 доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын,
 (дочь) _____ (ФИ), ученик(ца) _____ класса
 снят с внутришкольного учёта (протокол Совета профилактики от _____ 201 _____ г. № _____)

Извещение о снятии с внутришкольного учёта сына (дочери)

_____ (ФИ), ученика(цы) _____ класса получил(а).

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____ подпись расшифровка подписи

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

Директор школы № 7
И. И. [подпись]

« 11 » 04 20 24 г