

приложение

к постановлению главы городского
округа город Шарья

от «24» декабря 2015 г. № 38

У С Т А В

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
городского округа город Шарья
Костромской области**

Город Шарья, 2015 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» городского округа город Шарья Костромской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» городского округа город Шарья Костромской области.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 7.

1.5. Учреждение является правопреемником присоединенного муниципального общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 8 городского округа город Шарья Костромской области.

1.6. Место нахождения Учреждения (фактический и юридический адрес): 157510, Костромская область, город Шарья, поселок Ветлужский, улица Центральная, дом 18.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор Учреждения.

1.7. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение. Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Шарья Костромской области в лице администрации городского округа город Шарья Костромской области.

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Костромской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области осуществляет управление образования администрации городского округа город Шарья Костромской области, именуемое в дальнейшем Учредитель.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Костромской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области, именуемый в дальнейшем Собственник.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности, возникают у Учреждения с момента получения лицензии на образовательную деятельность.

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шарьинской окружной больницы им. Каверина В.Ф.», для работы которого Учреждение предоставляет помещение.

1.14. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется Учреждением.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.18. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.19. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, кафедры, лаборатории, студии, клубы и иные структурные подразделения), деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

1) достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

2) достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения, подготовка к творческому труду в

различных сферах научной и практической деятельности, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее реализации;

3) адаптация обучающихся к жизни в обществе и интеграция личности в национальную и мировую культуру;

4) формирование духовно-нравственной личности, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье, формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

5) формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

6) воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;

7) обеспечение условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.3. Задачи образовательного процесса определяются в соответствии с уровнем общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни)

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению)

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Основной вид деятельности – реализация основных общеобразовательных программ общего образования.

2.5. Иным видом деятельности не относящимся к основному является реализация дополнительных образовательных программ.

2.6. Виды программ реализуемых Учреждением:

1) образовательная программа начального общего образования;

2) образовательная программа основного общего образования;

3) образовательная программа среднего общего образования.

2.7. Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

Учреждение вправе снизить стоимость платных дополнительных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения потребителя услуг.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с целевым направлением расходования полученных средств.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении преподаются:

- 1) в качестве государственного языка: русский;
- 2) в качестве иностранного языка: немецкий, английский.

3.2. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

- уровень начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- уровень основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
- уровень среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2

года).

Учреждение осуществляет образовательный процесс по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений XII вида в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

- уровень начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- уровень основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);

Учреждение осуществляет образовательный процесс по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений XIII вида (нормативный срок освоения - 9 лет).

3.4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс по программам дополнительного образования в соответствии с лицензией Учреждения. Содержание дополнительного образования в Учреждении определяется типовыми, модифицированными, авторскими программами.

3.6. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий и календарным учебным графиком.

4.2. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

4.3. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- 1) продолжительность урока в 1 классе составляет в первом полугодии по 35 минут

каждый, во втором полугодии по 40 минут каждый;

2) продолжительность урока во 2-11 классах - 40 минут;

3) расписание занятий предусматривает перерывы для питания обучающихся;

4) в учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом;

5) обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

4.4. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1 классах - 33 учебные недели.

Продолжительность учебного года во 2-8, 10 классах - не менее 34 учебных недель.

Продолжительность учебного года в 9, 11 классах - не менее 33 учебных недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения Педагогического совета Учреждения и по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

Учебная нагрузка, в том числе внеурочная, режим занятий обучающихся определяются Уставом Учреждения на основе рекомендаций, регламентированных санитарными нормами и правилами.

4.5. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку (2-11 классах), технологии (5-8 классах), физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) классы при наполняемости 25 человек могут делиться на две группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим предметам.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. В первый класс принимаются дети восьмого или седьмого года жизни. Прием детей седьмого года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

Прием граждан в Учреждение осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Общее образование может быть получено в различных формах в Учреждении, а также вне Учреждения, в соответствии законодательством Российской Федерации, а также в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по 5-балльной системе (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося. Учитель осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверти во 2-9 классах, за полугодия в 10-11 классах.

В конце учебного года выставляются годовые отметки.

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

По решению Педагогического совета Учреждения допускается применение рейтинговых и иных систем контроля текущей успеваемости обучающихся. Данное решение Педагогического совета Учреждения доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) при поступлении в Учреждение.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные во 2-8 классах, полугодовые и годовые отметки в 10 классе, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом "За особые успехи в учении".

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения.

Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

По решению Педагогического Совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся грубого

нарушения дисциплины, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения, имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения и дезорганизации работы Учреждения.

Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Решение Педагогического Совета Учреждения об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа город Шарья и органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического Совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Об исключении обучающегося директор Учреждения незамедлительно информирует родителей (законных представителей) и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа город Шарья совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

4.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования проводится в соответствии с нормативными документами, установленными действующим законодательством.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью "За особые успехи в учении".

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающимся, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой по соответствующим образовательным программам.

4.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

1) Учителя и другие педагогические работники (далее - Учителя);

2) Обучающиеся;

3) Родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Учителя имеют право:

1) на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;

2) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

3) на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4) разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

5) участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

6) иные права, предоставленные работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учителя обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения;

2) своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу;

3) соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

4) обеспечивать выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности;

5) охранять жизнь и здоровье обучающихся;

6) проходить периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения;

7) учителя, не имеющие квалификационной категории, проходить аттестацию на соответствие должности один раз в пять лет;

8) повышать профессиональный уровень путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ не реже чем каждые три года в образовательных организациях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности.

5.4. Обучающиеся имеют право:

1) на выбор образовательной организации и формы получения образования;

2) на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения;

3) на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

4) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

5) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.5. Обучающиеся обязаны:

1) выполнять требования настоящего Устава, решения органов управления Учреждения, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

2) соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены, заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать форму получения обучающимися образования и формы обучения;

2) защищать законные права и интересы обучающихся;

3) участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

4) иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка организации;

3) нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

5) иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственник имущества закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество,

подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии из бюджета городского округа город Шарья Костромской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг;

2) собственные средства Учреждения;

3) имущество, переданное Учреждению Учредителем;

4) доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;

5) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение:

1) устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;

2) осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей; несет ответственность за уровень квалификации работников;

3) устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Органами и формами управления в Учреждении являются:

1) учредитель,

2) директор;

3) управляющий совет;

4) общее собрание трудового коллектива;

5) педагогический совет;

6) конференция родителей;

7) родительский комитет.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- 3) назначение и освобождение от занимаемой должности Директора;
- 4) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, и внесение в него изменений;
- 5) реорганизация и ликвидация Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, назначение ликвидационной комиссии;

6) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности;

Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

7.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.

Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производится Учредителем на основании приказа руководителя управления образования администрации городского округа город Шарья Костромской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на должность Директора должен пройти конкурс на замещение вакантной должности и аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя в установленном законом Российской Федерации порядке.

7.4. Директор Учреждения:

1) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

2) представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

3) является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

4) заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

5) в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила внутреннего распорядка учащихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

7) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

8) утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

9) представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю;

10) составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

11) принимает на работу и увольняет педагогический, административный и

обслуживающий персонал Учреждения;

12) является председателем педагогического совета Учреждения;

13) исполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Управляющий совет (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Выборы в Управляющий совет Учреждения проводятся в соответствии с положением о порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения. Управляющий совет действует в течение 2 лет.

7.6. К компетенции Управляющего совета относятся:

1) согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения.

2) утверждение программы развития Учреждения.

3) согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

4) установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

5) принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

6) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

7) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

8) согласование по представлению Директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

9) дача согласия (несогласия) на сдачу в аренду Учреждения в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.

10) заслушивание отчета Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

11) осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждения, принятие мер к их улучшению.

12) дача рекомендаций Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

13) ходатайство при наличии оснований перед Директором Учреждения о распоряжении трудового договора с работниками Учреждения.

14) представление учредителю и общественности информации (доклада) о состоянии дел в Учреждении.

15) по вопросам, входящим в его компетенцию, представление Учреждения, выдача доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.

7.7. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

7.8. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- 2) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 3) утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- 4) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 6) поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- 7) утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- 8) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения детей;
- 9) создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 10) принятие положения об Управляющем совете Учреждения;
- 11) заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе;
- 12) принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- 13) ходатайство о награждении работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива принимает Директор Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждением. Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения об Управляющем совете Учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

Общее собрание трудового коллектива вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.9. Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста Учителей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере

необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения под председательством Директора Учреждения имеет право:

1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;

2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3) принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;

4) выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

5) определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;

6) принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;

7) принимать решение о переводе обучающихся;

8) обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;

9) принимать решения о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

10) делегировать представителей от педагогов в Управляющий совет.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители организаций, участвующих в финансировании Учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

1) выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

2) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7.10. Конференция родителей проводится ежегодно в первой половине учебного года. Порядок созыва и проведения Конференции родителей определяется ее Регламентом, утвержденным Управляющим советом Учреждения.

Регламент Конференции родителей определяет:

1) порядок ее проведения, выборов председателя и секретаря;

2) утверждение повестки конференции;

3) рассмотрение вопросов, внесенных в повестку конференции;

4) принятие решений, контроль за их исполнением.

Принятие решений Конференции родителей осуществляется коллегиально, открытым голосованием. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на Конференции родителей. Решения Конференции родителей, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению

администрацией Учреждения, а также структурами, функционирующими в Учреждении.

К основным полномочиям Конференции родителей относятся:

- 1) предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) утверждение персонального состава Управляющего Совета Учреждения из числа родителей;

3) заслушивание отчетов Управляющего Совета Учреждения, Родительского комитета Учреждения о своей деятельности;

4) разработка мероприятий по защите обучающихся в Учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей.

7.11. В Учреждении могут создаваться родительские комитеты, являющиеся органами самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся. Родительские комитеты избираются на родительских собраниях классов, родительских конференциях параллелей. Выборы и деятельность родительских комитетов регламентируется настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

Решения родительских комитетов являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению или принимается решение Управляющего совета Учреждения.

Основными задачами родительских комитетов являются:

1) содействие Учреждению в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

2) содействие в привлечении и рациональном расходовании внебюджетных средств на нужды развития Учреждения;

3) организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

4) координация деятельности родительских комитетов классов, параллелей, уровней;

5) помощь в организации и проведении общешкольных родительских конференций, в том числе по вопросу выборов представителей родителей (законных представителей) в Управляющий совет Учреждения;

6) взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

7) взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

7.12. В Учреждении могут создаваться органы ученического самоуправления: классные собрания обучающихся, ученические конференции обучающихся, совет командиров, совет старшеклассников и другие.

Деятельность названных органов регулируется соответствующими локальными актами Учреждения.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя либо решению арбитражного суда в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации с согласия родителей (законных представителей).

Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимаются в форме правового акта Учреждения.

8.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и других обязательных расчетов имущество передается Учредителю.

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей трудового коллектива, и подписывается Директором Учреждения.

1.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

1.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издаются локальные акты в форме приказов и распоряжений директора Учреждения. В Учреждении принимаются локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Межрайонная ИФНС России
№ 6 по Костромской области

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации
Д. 9 шабры 2015 г.

ОГРН 1024402053226

ГРН 2154436044926

Должность зам. дир.

Подпись С. В. Сидорова



В настоящем документе пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов.

Заведующий общим отделом администрации городского
округа город Шарья С. В. Сидорова

14.12.2015