

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа
№ 2 им. Л. В. Рябинина» городского округа город Шарья Костромской области**

Согласовано

Председатель профкома

Протокол № 1 от «__» _____ 20__ г.

Утверждено

Директор МБОУ СОШ № 2

Д.Л. Колобов

Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.



Должностная инструкция учителя-дефектолога.

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя-дефектолога школы разработана в соответствии с требованиями ФГОС начального и основного общего образования, утвержденная Приказом Минобрнауки России № 373 от 06.10.2009г. и № 1897 от 17.12.2020г., на основании ФЗ № 273 от 29.12.2012г. "Об образовании РФ", на основе квалификационной характеристики учителя-логопеда образовательного учреждения, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель-дефектолог относится к категории специалистов, назначается на должность и увольняется приказом директора школы.

1.3. Учитель-дефектолог непосредственно подчиняется директору школы, выполняет все должностные обязанности под руководством заместителя директора по УВР школы.

1.4. В должности учителя-дефектолога может работать специалист, имеющий базовое (высшее) профессиональное образование, а также специалист, имеющий высшее педагогическое образование или прошедший переподготовку по специальности.

1.5. В своей деятельности учитель-дефектолог руководствуется:

Конституцией РФ; Декларацией прав и свобод человека; Законом РФ "Об образовании"; Законодательством РФ по вопросам образования; Гражданским и Трудовым кодексами РФ; Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года; Решениями Правительства Российской Федерации; "Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии", утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.03.1997, № 288 (в новой редакции от 23.12.2002); Уставом, локальными правовыми актами школы; Правилами внутреннего трудового распорядка школы; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Настоящей инструкцией и трудовым договором; Договором взаимоотношений образовательного учреждения с родителями; Конвенцией о правах ребенка.

Учитель-дефектолог должен знать:

нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; базисную программу обучения и воспитания детей; коррекционно-образовательные программы обучения детей с нарушениями интеллектуального и сенсорного развития; коррекционную педагогику и специальную психологию; анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии; современные методы и приемы по оказанию различных видов коррекционной помощи детям с проблемами интеллектуального и сенсорного развития; методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в интеллектуальном, сенсорном развитии ребенка; программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в интеллектуальном и сенсорном развитии; новейшие достижения дефектологической науки и практики.

1.4. Оплата труда учителя-дефектолога производится в соответствии с действующей системой оплаты труда по должности.

1.5. Учитель-дефектолог работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 20-часовой рабочей недели и утверждённому директором школы.

1.6. Учитель-дефектолог является сотрудником школьной Службы психолого-педагогического и

медико-социального сопровождения и работает в ней на междисциплинарной основе.

II. Функции

На учителя-дефектолога возлагаются следующие функции

2.1. Участвовать в коррекционно-образовательном процессе, направленном на коррекцию и развитие отклонений в интеллектуальном и сенсорном развитии детей с ОВЗ, обучающихся по специальным (коррекционным) программам.

2.2. Содействовать охране прав личности в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка.

2.3. Проводить углубленное обследование учащихся школы для определения уровня развития познавательной сферы учащихся.

2.4. Использовать на практике апробированные коррекционные методики по исправлению отклонений в сенсорном, интеллектуальном развитии и восстановлению нарушенных функций.

2.5. Оказывать консультативную и методическую помощь педагогам, работающим с детьми с ОВЗ по вопросам применения специальных методик и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в интеллектуальном и сенсорном развитии.

2.6. Проводит консультативно-просветительскую работу среди учителей, работающих по специальной (коррекционной) программе:

- способствует формированию дефектологических знаний;
- оказывает помощь учителям в определении характерных особенностей учебной деятельности учащихся. Составляет рекомендации по использованию коррекционных методов и приёмов в работе с учащимися;

- проводит мониторинг по выполнению рекомендаций и анализирует результаты динамики развития детей.

2.7. Проводит консультативно-просветительскую работу среди родителей:

- оказывает помощь родителям в осознании ими особенностей ребёнка и его проблем;
- пропагандирует среди родителей знания о возрастных и индивидуальных особенностях детей, о приёмах и методах семейного воспитания детей с нарушениями в развитии;
- рассматривает частные случаи семейного воспитания, определяет адекватность условий воспитания и развития ребёнка его особенностям.

III. Должностные обязанности

Учитель-дефектолог обязан

3.1. Знать требования ФГОС и рекомендации по их реализации.

3.2. Вести профессиональную деятельность строго в рамках своей компетенции и ФГОС.

3.3. Способствовать созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности школьников. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время коррекционно-образовательного процесса.

3.4. Обследовать учащихся, определять структуру и степень выраженности имеющихся отклонений в их развитии, составлять заключения по результатам обследования и доводить их в допустимом объеме до сведения родителей и педагогов (с целью их ориентации в проблемах развития школьника).

3.5. Определять задачи, формы, методы коррекционной работы, организовывать и проводить коррекционно-диагностическую работу по определенной программе, включающей максимальную коррекцию интеллектуальных и сенсорных нарушений, пропедевтику вторичных нарушений, обусловленных первичным интеллектуальным или сенсорным дефектом; обеспечивать дальнейшую готовность и адаптацию учащихся к школьному обучению.

3.6. Направлять детей (в случаях необходимости) на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические центры.

3.7. Комплектовать группы детей с различной сенсорной и интеллектуальной патологией для занятий с учетом сенсорного и интеллектуального состояния детей.

3.8. Выступать посредником между школьниками и всеми субъектами (администрацией, педагогическим коллективом, родителями) процесса сопровождения и коррекционно-воспитательного процесса, проводимого в школе.

3.9. Анализировать перспективные возможности школы в области осуществления проектов адаптации воспитанников в современном коррекционном пространстве.

3.10. Прогнозировать, планировать и организовывать: ресурсное обеспечение коррекционных программ; мероприятия по повышению профессиональной компетентности педагогов и родителей

в процессе организации коррекционной работы; сбор и накопление информации о детях, испытывающих трудности при обучении; выполнение принятых решений в области коррекционного обучения.

3.11. Разрабатывать и использовать:

- коррекционные (апробированные и авторские) программы, циклы занятий, направленные на коррекцию и развитие познавательной сферы учащихся с ОВЗ.
- программы индивидуальной коррекционной работы по развитию познавательной сферы учащихся с ОВЗ.
- рекомендации для педагогов и родителей по работе с детьми, имеющими проблемы в интеллектуальном и сенсорном развитии, в условиях образовательного учреждения и семейного воспитания.

3.12. Проводить консультационную работу с участниками коррекционно-образовательного процесса (воспитателями ГПД, учителями, специалистами и родителями) с целью ознакомления с задачами и спецификой коррекционной работы, преодоления интеллектуальных и сенсорных нарушений у детей в условиях школы и семейного воспитания.

3.13. Участвовать

- в деятельности методических объединений школы и города, также других формах методической работы;
- в заседаниях Педагогического совета, Службы сопровождения, психолого-медико-педагогического консилиума;
- в мероприятиях, проводимых для родителей (собраниях, семинарах-практикумах, круглых столах и др.).

3.14. Иметь соответствующие наглядные пособия и материалы для обследования детей и проведения коррекционно-развивающей работы.

3.15. Оформлять и вести по установленной форме необходимую документацию, аналитико-статистическую отчетность (составлять ежегодный отчет по установленной схеме, отражающий результаты обследования и проведенного коррекционного обучения), готовить заключения по результатам обследований и/или коррекционной работы с детьми для ПМПк.

3.16. Выполнять при осуществлении своей непосредственной профессиональной деятельности Устав школы, соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, санитарные и противопожарные правила, трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка.

3.17. Повышать свою профессиональную квалификацию согласно действующим нормативным документам.

IV. Права

Учитель-дефектолог имеет право

4.1. Требовать от администрации образовательного учреждения содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав, создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей; получать от директора школы, куратора, специалистов Службы сопровождения информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Устанавливать от имени образовательного учреждения деловые контакты с лицами и организациями, работающими в диагностическом и коррекционно-развивающем направлении.

4.3. Проводить обследование детей, связанное с определением уровня интеллектуального и сенсорного развития, особенностей данных нарушений.

4.4. Самостоятельно выбирать оптимальные средства, формы и методы обучения, вносить изменения в программу, разрабатывать и применять апробированные и авторские коррекционные методики.

4.5. Принимать участие

1. в разработке стратегии развития, образовательной программы, концепции образовательного учреждения, программы и планировании работы Службы;

2. в создании соответствующих нормативных документов (разработка положений о функциях данной службы, компетенции, обязанности, ответственность);

3. в управлении образовательного учреждения в порядке, определенном Уставом; в разработке управленческих решений;

4. в работе школьных и городских семинаров, совещаний, научно-методических конференций педагогов.

4.6. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных периодических изданиях, используя проверенную информацию.

4.7. Защищать профессиональную честь и достоинство, свои интересы самостоятельно или через представителей, в том числе адвоката. В случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогической этики имеет право на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.8. Повышать профессиональную квалификацию, аттестоваться на добровольной основе 1 раз в пять лет на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.9. Использовать все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ по должности, а также пользоваться правами, предусмотренными Трудового Кодекса РФ и другими законодательными актами, Уставом, Положением о школьном учреждении, Правилами внутреннего трудового распорядка, договором о взаимоотношениях образовательного учреждения с родителями.

V. Ответственность

5.1. Учитель-дефектолог в установленном законодательством РФ порядке несёт дисциплинарную и материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, распоряжений директора, куратора Службы сопровождения, локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе и однократное, методов работы, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка учитель-дефектолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Законом РФ "Об образовании".

5.3. Учитель-дефектолог несет персональную ответственность за:

- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности, правил охраны труда, санитарно-гигиенических правил в ходе учебно-воспитательного процесса;
- за нарушение прав и свобод ребенка;
- охрану жизни и здоровья ребенка во время проведения учебно-воспитательного процесса;
- причинение ущерба школе в связи с недобросовестным исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей;
- за сохранность материальных ценностей и имущества, выданных под расписку материально ответственным лицом и находящихся в дефектологическом кабинете;
- ведение документации и ее сохранность;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов и сведений;
- необоснованное вынесение заключения (в рамках своей компетенции) по обследованию ребенка, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего и за результаты коррекционной работы, проводимой с каждым ребенком;
- за реализацию не в полном объеме коррекционно-образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

VI. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Учитель-дефектолог получает от директора школы, руководителя Службы сопровождения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

6.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и другими субъектами сопровождения, родителями.

6.3. Учитель-дефектолог осуществляет тесное взаимодействие с воспитателями групп продленного дня, педагогами и специалистами образовательного учреждения по закреплению положительных результатов коррекции интеллектуальных и сенсорных нарушений у школьников, динамическому наблюдению за детьми, прошедшими курс коррекционных занятий.

6.4. Участвует в подготовке и работе ПМПк, педсоветов, родительских собраний.

6.5. Информировывает руководителя Службы сопровождения и директора образовательного учреждения о возникших трудностях в работе с родителями и различными службами.

6.6. Самостоятельно планирует свою работу на год (согласно плана работы школы и Службы сопровождения). Планы согласуются с руководителем и специалистами Службы сопровождения и утверждаются директором. (План утверждается руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода).

6.7. Предоставляет директору школы и руководителю Службы сопровождения письменный отчет о своей деятельности по окончании учебного года.

6.8. Входит в состав методического объединения учителей-дефектологов, получает поддержку и осуществляет консультативную деятельность по профессиональной линии.

6.9. Передает администрации школы информацию, полученную непосредственно на совещаниях, семинарах, методических объединениях.

6.10. Для достижения общей цели и для эффективности выполнения обязанностей учитель-дефектолог сотрудничает с другими сотрудниками школы и регулярно обменивается информацией.

Получает информацию:

от директора школы

- о количестве детей при комплектовании компенсирующих групп;
- о заключениях о сенсорных и интеллектуальных нарушениях, вынесенных специалистами ПМПк;
- о задачах работы на каждый учебный год;
- о нормативных документах (в том числе и должностной инструкции);
- о состоянии учебно-воспитательной работы и правилах внутреннего трудового распорядка в школе.

От заместителя директора по УВР

- о состоянии коррекционно-развивающей работы в школе;
- о ежемесячном и перспективном планировании работы;
- о расписании занятий.

От руководителя Службы сопровождения

- о плане работы Службы сопровождения на каждый учебный год;
- о количестве детей, нуждающихся в сопровождении;
- о заявках на ПМПк.

От медицинского работника

• о состоянии здоровья детей, о результатах обследования детей психоневрологом, врачом офтальмологом.

От педагога-психолога

- о психофизических особенностях детей;
- об организации работы с детьми.

От социального педагога

- о социальном портрете семей воспитанников;
- об организации и формах работы с родителями;
- о мероприятиях, способствующих процессу социализации ребенка и адаптации к условиям образовательного учреждения.

От учителя-логопеда

• об уровне речевого развития, специфических речевых нарушениях различного генеза и структуры дефекта.

От классных руководителей, учителей-предметников

- об усвоении программного материала;
- о выполнении коррекционных заданий учителя-дефектолога;
- об индивидуальных особенностях детей.

Передает информацию

директору школы

- о планировании работы на каждый учебный год;
- о количестве детей, посещающих занятия;

- об эффективности проведенной коррекционной работы в конце учебного года.

Заместителю директора по УВР

- о результатах диагностики интеллектуального и сенсорного развития в начале и в конце учебного года;

- о циклограмме работы на учебный год;

- о выполнении плана работы.

Руководителю Службы сопровождения

- о детях, рекомендованных для ППМС сопровождения.

Медицинскому работнику школы

- о детях, которые нуждаются в дополнительном медицинском обследовании;

- о состоянии их здоровья;

- о соблюдении правил гигиены и санитарии.

Педагогу-психологу

- о психологических особенностях детей;

- о проблемах в их эмоционально-волевом развитии.

Социальному педагогу

- о работе с родителями.

Учителю-логопеду

- рекомендации по работе с детьми, имеющие проблемы в интеллектуальном и сенсорном развитии.

Классному руководителю, учителю-предметнику

- о посещаемости детьми занятий учителя-дефектолога;

- об организации индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы в педагогическом процессе.

Документация

1. Перспективный план работы на учебный год.
2. Рабочие программы.
3. Циклограммы работы учителя-дефектолога.
4. График работы учителя-дефектолога.
5. График работы кабинета учителя-дефектолога.
6. Расписание коррекционных занятий.
7. Список учащихся, зачисленных на занятия учителя-дефектолога.
8. Анализ работы за год.
9. Журнал учёта консультативно-просветительской работы.
10. Журнал учёта коррекционно-развивающих занятий.
11. Нормативно-правовая документация.

Должностную инструкцию разработал: _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«__»__ 20__ г. _____ / _____ /