

Согласовано
на совещании МБОУ СОШ №2
Протокол № 9 от 05.02.2014г.



Утверждаю
И.о. директора МБОУ СОШ № 2
А.Ю. Лелина
Приказ № _____ 2014г.

Порядок приема, перевода и отчисления детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе (далее Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенция о правах ребенка» от 20.11.1989г, приказом Минобрнауки России от 15.02.2012г. №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения».
2. Настоящий Порядок регламентирует правила приема и отчисления детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированной образовательной программе в общеобразовательных учреждениях (далее ОО).
3. Действие настоящего Порядка распространяется на образовательные учреждения, реализующие адаптированные образовательные программы.
4. При приеме (переводе) ребенка в ОО руководитель обязан ознакомить родителей обучающихся (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
5. Прием детей в ОО, обучающихся по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании заявления о приеме в ОО и заявления о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.
6. Родители (законные представители) ребенка, кроме личного заявления, предоставляют в ОО следующие документы:
 - копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение;
 - копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
 - личное дело ребенка;
 - медицинские документы о состоянии здоровья.
7. Перевод ребенка, обучающегося по общеобразовательной программе на адаптированную образовательную программу осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
8. Зачисление ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании направления, выданного Управлением образования администрации г. Шарьи и приказа руководителя ОО о зачислении.
9. Для получения направления, ОО предоставляет в Управление образования администрации г. Шарьи не позднее 3 дней после приема (перевода) ребенка в ОО следующие документы:
 - заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе;
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
 - копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);

- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

10. Документы могут предоставляться следующими способами:

- при личном обращении – копии документов;
- при направлении документов по почте – копии документов;
- при направлении документов в электронном виде – отсканированный вид.

11. Копии документов должны быть четкими и разборчивыми для прочтения, заверенные руководителем общеобразовательного учреждения. В случае отправления документов в электронном виде, сканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

12. Максимально допустимые сроки выдачи направления не должны превышать 5 рабочих дней с момента поступления документов в Управление образования администрации г. Шарьи.

13. Основанием для отчисления ребенка из ОО являются заявление родителей (законных представителей); состояние здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему посещению ОО, подтвержденное медицинским заключением; перевод ребенка в другое образовательное учреждение и др.

14. Перевод ребенка в процессе обучения с адаптированной образовательной программы на общеобразовательную осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласования с Управлением образования администрации г. Шарьи.

15. В случае отчисления (перевода) ребенка руководитель ОО издает приказ об отчислении (переводе) и предоставляет копию приказа в Управление образования администрации г. Шарьи в течение 3-х дней.