

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Л.В. Рябинина»
городского округа город Шарья Костромской области**

П Р И К А З

«18» мая 2023 г.

№ 60

**О подготовке образовательных организаций
к летней оздоровительной кампании 2023 г.
и организации работы лагерей с дневным
пребыванием детей в летний период 2023 г.
на территории городского округа город Шарья**

На основании постановления администрации городского округа город Шарья «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городском округе город Шарья в 2020 году», СанПиН 2.4.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью организации и обеспечения полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году, и во исполнении приказа управления образования администрации городского округа город Шарья от 31.03.2023 года № 152 «О подготовке к открытию лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций городского округа город Шарья в июне 2023 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Токарчук Т.В. учитель нач. классов**, назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2023 г;

2. **Токарчук Т.В.:**

- утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей в количестве: воспитателей -17, уборщик – 1, начальник лагеря – 1, медицинский работник – 1.

Воспитатели: Атаханова Н.А., Архипова Л.Н., Малышева Л.В., Кузнецова Н.А., Веселова Л.А., Вершинина Н.Н., Свистова Е.В., Кулакова О.В., Углова А.А. Скворцова Л.Т., Смирнова Е.А., Кудрина Л.Л., Перминова Е.Е. Лебедева О.В., Швецова Н.В. Хаустова Ю.А., Охотникова Е.В. **уборщик -** Скворцова О.Л., **медицинский работник –** Гусева Т.Г.

- установить 5-тидневную рабочую неделю и следующие сроки работы лагеря с дневным пребыванием с **01.06.2023 г. по 27.06.2023г.**
- разработать план мероприятий по подготовке и организации летней оздоровительной кампании (далее ЛОК) 2023 г. с учетом разработки программ отдыха детей, предусмотрев в них ежедневные мероприятия, направленные на формирование навыков здорового образа жизни и безопасного поведения в различных условиях;
- обеспечить выполнение требований управления надзорной деятельности главного управления МЧС России по Костромской области, ТО Роспотребнадзора в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, и рекомендациями ТО Роспотребнадзора в 2023 году (Приложение1);

- обеспечить прохождение медосмотров персоналом учреждений, которые будут работать в ЛДП в срок до **25.04.2023 г.**, а также профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию персонала ЛДП, обратить особое внимание на прививки персонала;
- **Новоселову Л.В.** зам. нач. по АХЧ назначить ответственную за пожарную, антитеррористическую безопасность во время работы ЛДП, предусмотреть организацию пропускного режима в ЛДП;
- **Перминову Е.Е.** учитель физ. культуры назначить ответственную за безопасность на спортивных объектах в период каникул (спортзалы, площадки);
- сформировать пакет документов, необходимых для открытия ЛДП, в соответствии с приложением № 1 к СанПиН 2.4.3648-20 и сдать его в ТО Роспотребнадзора в срок до **29.04.2023 г.** (Приложение 2);
- обеспечить соответствие качества воды требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения», обеспечить питьевой режим с использованием бутилированной питьевой воды, заключить договор с организацией по доставке бутилированной воды;
- обеспечить выполнение требований СанПиН 2.4.3648-20 к тепловоздушному режиму, искусственному освещению и требований к организации занятий с использованием компьютерной техники;
- предусмотреть место для хранения уборочного инвентаря для уборки санитарных узлов (ведра, тазы, швабры, ветошь) с сигнальными маркировками (красного цвета), использоваться по назначению и храниться отдельно от другого уборочного инвентаря;
- обеспечить запас моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в установленном порядке, в том числе губительно действующих на вирусы ОРВИ и гриппа;
- укомплектовать медицинский кабинет оборудованием, в том числе для оценки эффективности оздоровления, медикаментами, перевязочным материалом, инструментарием и медицинскими иммунобиологическими препаратами для профилактики клещевого энцефалита;
- согласовать график работы медицинского работника ЛДП, согласованные руководителем общеобразовательной организации и утвержденные руководителем учреждения здравоохранения; иметь функциональные обязанности
- разработать программу производственного контроля в ЛДП;
- утвердить списки детей, которые будут отдыхать в ЛДП, предусмотрев право первоочередного получения путевки для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (из «социально-опасных семей», семей «группы риска», опекаемые, инвалиды, дети из многодетных и малообеспеченных семей), детей, состоящих на

- организовать ведение мониторинга отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул;
- произвести открытие ЛДП исключительно после получения заключения от ТО Роспотребнадзора.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора школы: _____

Е.С. Кубасова

Е.С. Кубасова



С приказом ознакомлены:

Атаханова Н.А.	
Архипова Л.Н.	
Мальшева Л.В.	
Кузнецова Н.А.	
Токарчук Т.В.	
Кудрина Л.Л.	
Лебедева О.В.	
Углова А.А.	
Перминова Е.Е.	
Швецова Н.В.	
Кулакова О.В.	
Свистова Е.В.	
Скворцова Л.Т.	
Смирнова Е.А.	
Вершинина Н.Н.	
Скворцова О.Л.	
Новосёлова Л.В.	
Гусева Т.Г.	
Охотникова Е.В.	
Веселова Л.А.	
Хаустова Ю.В.	