

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» апреля 2019 № 36

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 2 имени Л.В. Рябинина»
городского округа город Шарья Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа город Шарья от 29.12.2010 года № 1612 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь ч. 2 ст. 33, ст.ст. 38, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Л.В. Рябинина» городского округа город Шарья Костромской области (далее - Учреждение) (Приложение).
2. Руководителю Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Л.В. Рябинина» городского округа город Шарья Костромской области (Кузнецовой Н.А.) зарегистрировать Устав в установленном законом порядке.
3. Наделить Кузнецову Наталью Алексеевну, директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Л.В. Рябинина» городского округа город Шарья Костромской области, полномочиями выступить заявителем при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица в связи с утверждением Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Л.В. Рябинина» городского округа город Шарья Костромской области с правом на подписание и представление в ИФНС России по городу Костроме заявления о государственной регистрации изменений вносимых в учредительные документы юридического лица (форма Р 13001).
4. Признать утратившими силу:

1) постановление главы самоуправления города Шарья от 13.03.2001 № 190 «О государственной регистрации изменений в учредительные документы организации – муниципальной образовательной средней школы №2»;

2) постановление главы самоуправления города Шарья от 07.02.2002 № 91 «О государственной регистрации изменений в учредительные документы организации – муниципальной образовательной средней школы №2»;

3) постановление главы самоуправления города Шарья от 17.04.2002 № 700 «О регистрации Устава в новой редакции муниципального образовательного учреждения средняя образовательная школа № 2 городского округа город Шарья Костромской области»;

4) постановление главы самоуправления города Шарья от 15.10.2007 № 1675 «О регистрации изменений и дополнений к Уставу муниципального образовательного учреждения средняя образовательная школа № 2 городского округа город Шарья Костромской области»;

5) постановление главы самоуправления города Шарья от 27.06.2008 № 1066 «О регистрации дополнений к Уставу муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 городского округа город Шарья Костромской области»;

6) постановление главы самоуправления города Шарья от 27.02.2009 № 350 «О регистрации Устава в новой редакции муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 имени Л.В. Рябина городского округа город Шарья Костромской области»;

7) постановление главы самоуправления города Шарья от 11.08.2011 № 1110 «О регистрации изменений и дополнений к Уставу Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 имени Л.В. Рябина городского округа город Шарья Костромской области»;

8) постановление главы городского округа город Шарья от 20.06.2012 № 866 «О переименовании Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 имени Л.В. Рябина городского округа город Шарья Костромской области и утверждении Устава в новой редакции»;

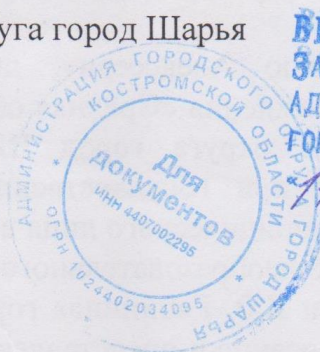
9) пункт 2 постановления главы городского округа город Шарья от 21.12.2015 № 35 № 30 «О переименовании образовательной организации и утверждении Устава».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья по социально-культурной сфере С.Э. Шурыгину.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов



ВЕРНО:

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩИМ ОТДЕЛОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ШАРЬЯ ЧЕТВЕРКОВА Е. Ю.
2019г.

Исп. Смирнова Татьяна Александровна
(49449) 5-34-80

1 экз. - дело

1 экз.- прокуратура

1 экз. – управление образования

2 экз. – МБОУ СОШ № 2

приложение
к постановлению главы городского
округа город Шарья
от «17» апреля 2019 г. № 36

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 2 имени Л.В. Рябинина» городского
округа город Шарья Костромской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Л.В. Рябинина» городского округа город Шарья Костромской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение создано на основании постановления главы администрации города Шарьи «О регистрации муниципальной средней общеобразовательной школы №2» от 16 июня 1994 года № 740 с целью предоставления образовательных услуг населению и действует с в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Л.В. Рябинина» городского округа город Шарья Костромской области.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ №2.

1.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 157504, Костромская область, город Шарья, улица Куйбышева, дом 43.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор Учреждения.

1.6. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение. Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Шарья Костромской области в лице администрации городского округа город Шарья Костромской области.

Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области (далее – Собственник имущества).

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации городского округа город Шарья Костромской области и исполняет переданные ему функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель).

Отношения между Учреждением, Учредителем и Управлением образования определяются настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности, возникают у Учреждения с момента получения лицензии на образовательную деятельность.

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа об образовании возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ОГБУЗ Шарьинская ОБ, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.13. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется Учреждением.

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.17. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.18. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, кафедры, лаборатории, студии, клубы и иные структурные подразделения), деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

1) достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

2) достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения, подготовка к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее реализации;

3) адаптация обучающихся к жизни в обществе и интеграция личности в национальную и мировую культуру;

4) формирование духовно-нравственной личности, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье, формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

- 5) формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- 6) воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- 7) обеспечение условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.3. Задачи образовательного процесса определяются в соответствии с уровнями общего образования.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей,

интересов и способности к социальному самоопределению.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.4. Основной вид деятельности – реализация основных общеобразовательных программ общего образования.

2.5. Иным видом деятельности не относящимся к основному является реализация дополнительных образовательных программ.

2.6. Виды программ реализуемых Учреждением:

- 1) образовательная программа начального общего образования;
- 2) образовательная программа основного общего образования;
- 3) образовательная программа среднего общего образования.

2.7. Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные дополнительные образовательные услуги Учреждение реализует по следующим направлениям:

- 1) углублённое изучение предметных дисциплин;
- 2) изучение дисциплин, не входящих в учебный план учреждения;
- 3) занятия общеразвивающей направленности.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

Учреждение вправе снизить стоимость платных дополнительных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения потребителя услуг.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с целевым направлением расходования полученных средств.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении преподаются:

- 1) в качестве государственного языка: русский;
- 2) в качестве иностранного языка: немецкий, английский.

3.2. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- I уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- III уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс по программам дополнительного образования детей и взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными в учреждении.

3.7. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.2. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

4.3. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

4.4. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.5. В первый класс принимаются дети восьмого или седьмого года жизни. Прием детей седьмого года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

Прием граждан в Учреждение осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей

(законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Общее образование может быть получено в различных формах в Учреждении, а также вне Учреждения, в соответствии законодательством Российской Федерации, а также в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета.

4.8. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

По решению Педагогического Совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся грубого нарушения дисциплины, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения, имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения и дезорганизации работы Учреждения.

Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Решение Педагогического Совета Учреждения об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных

представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа город Шарья и органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического Совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Об исключении обучающегося директор Учреждения незамедлительно информирует родителей (законных представителей) и Учредителя.

4.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования проводится в соответствии с нормативными документами, установленными действующим законодательством.

Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Учреждения.

Обучающимся, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой по соответствующим образовательным программам.

4.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- 1) учителя и другие педагогические работники (далее - Учитель);
- 2) обучающиеся;
- 3) родители (законные представители) обучающихся;
- 4) работники, осуществляющие вспомогательные функции: административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и другие (далее - Работник).

5.2. Учителя имеют право:

- 1) на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- 3) на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4) разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
5) участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

6) иные права, предоставленные работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учителя обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, режим работы Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения;

2) своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу;

3) соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

4) обеспечивать выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности;

5) охранять жизнь и здоровье обучающихся;

6) проходить периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения;

7) учителя, не имеющие квалификационной категории, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

8) повышать профессиональный уровень путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ не реже чем каждые три года в образовательных организациях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности.

5.4. Обучающиеся имеют право:

1) на выбор образовательной организации и формы получения образования;

2) на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения;

3) на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

4) на участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;

5) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

6) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.5. Обучающиеся обязаны:

1) выполнять требования настоящего Устава, решения органов управления Учреждения, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

2) соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

3) добросовестно осваивать образовательную программу, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать форму получения обучающимися образования и формы обучения;

2) защищать законные права и интересы обучающихся;
3) участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

4) иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;
2) выполнять требования настоящего Устава;
3) нести ответственность за воспитание детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
4) иные обязанности, предусмотренные договором об оказании образовательных услуг.

5.8. Работник имеет право:

1) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
2) выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
3) получать достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
4) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры и соглашения через своих представителей;
5) защищать свои трудовые права, свободы и законные интересы всеми не запрещенными законом способами.

5.9. Работник обязан:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;
3) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
4) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
5) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.10. Учителя, работники, родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся несут ответственность:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
2) за ущерб, причиненный третьим лицам.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственник имущества закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Учреждение несет ответственность перед Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.6. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии из бюджета городского округа город Шарья Костромской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг;
- 2) собственные средства Учреждения;
- 3) имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- 4) доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- 5) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение:

- 1) устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- 2) осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей.

3) устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Органами и формами управления в Учреждении являются:

- 1) учредитель, от имени которого выступают лица, определенные муниципальными правовыми актами городского округа город Шарья и настоящим Уставом;
- 2) директор;
- 3) управляющий совет;
- 4) общее собрание (конференция) работников;
- 5) педагогический совет;
- 6) конференция родителей;
- 7) родительский комитет;
- 8) совет обучающихся.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

- 2) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- 3) назначение и освобождение от занимаемой должности Директора;
- 4) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, и внесение в него изменений;
- 5) реорганизация и ликвидация Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, назначение ликвидационной комиссии;
- 6) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 7) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 8) согласование Программы развития.

Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

7.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.

Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производится главой городского округа город Шарья Костромской области.

Кандидат на должность Директора должен пройти аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя в установленном законом Российской Федерации порядке.

7.4. Директор Учреждения:

- 1) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;
- 3) является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;
- 4) заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;
- 5) в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- 6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- 7) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- 8) утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- 9) представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю;
- 10) составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- 11) принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения;
- 12) является председателем Педагогического совета Учреждения;
- 13) исполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Управляющий совет (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Выборы в Управляющий совет Учреждения проводятся в соответствии с положением о порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения. Управляющий совет действует в течение 3 лет и состоит из представителей, обучающихся второго и третьего уровней образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей коллектива Учреждения.

Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации Костромской области, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами Учреждения. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- утверждение основной образовательной программы Учреждения, введения и реализации федерального государственного стандарта общего образования;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работы Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль над качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

Управляющий совет вносит директору Учреждения рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся средств;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.

Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

7.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием (конференцией) работников.

Общее собрание (конференция) работников является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) ходатайствование о награждении работников Учреждения;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- 3) внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- 4) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 5) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 6) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 7) поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- 8) утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- 9) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения детей;
- 10) создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 11) заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе;
- 12) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание (конференция) работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания (конференции), работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

На заседания Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство Общим собранием трудового коллектива осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания трудового коллектива осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания трудового коллектива сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах в соответствии с утверждённым в Учреждении положением.

Общее собрание (конференция) работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения.

Решения общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждением. Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания (конференции) работников.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения об Управляющем совете Учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

Общее собрание (конференция) работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 7.6 Устава.

7.7. Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста Учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения под председательством Директора Учреждения имеет право:

1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;

2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3) принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;

4) выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

5) определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;

6) принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;

7) принимать решение о переводе обучающихся;

8) обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;

9) принимать решения о награждении выпускников Учреждения;

10) делегировать представителей от педагогов в Управляющий совет Учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

1) выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

2) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7.8. Конференция родителей – коллегиальный орган управления учреждением, состоящий из родителей (законных представителей) обучающихся.

Конференция родителей проводится ежегодно не менее 2-х раз в год. Порядок созыва и проведения Конференции родителей определяется ее Регламентом, утвержденным Управляющим советом Учреждения.

Регламент Конференции родителей определяет:

1) порядок ее проведения, выборов председателя и секретаря;

2) утверждение повестки дня;

3) рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;

4) принятие решений, контроль за их исполнением.

Принятие решений Конференции родителей осуществляется коллегиально, открытым голосованием. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на Конференции родителей. Решения Конференции родителей, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией Учреждения, а также структурами, функционирующими в Учреждении.

Решение Конференции родителей может быть изменено только Конференцией родителей на ее созыве.

К основным полномочиям Конференции родителей относятся:

- 1) предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) утверждение персонального состава Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей);
- 3) заслушивание отчетов Управляющего Совета Учреждения, Родительского комитета Учреждения о своей деятельности;
- 4) разработка мероприятий по защите обучающихся в Учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей.

7.9. Родительский комитет.

Родительский комитет - органами самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся.

Родительский комитет избирается на родительских собраниях классов, родительских конференциях параллелей, ступеней. Выборы и деятельность родительского комитета регламентируется настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются решения, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению или принимается решение Управляющего совета Учреждения.

Основными компетенциями родительского комитета являются:

- 1) содействие Учреждению в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- 2) содействие в привлечении и рациональном расходовании внебюджетных средств на нужды развития Учреждения;
- 3) организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- 4) координация деятельности участников образовательного процесса;
- 5) помощь в организации и проведении общешкольных родительских конференций, в том числе по вопросу выборов представителей родителей (законных представителей) в Управляющий совет Учреждения;
- 6) взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- 7) взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Заседания родительского комитета проводятся не реже одного раза в полугодие. Родителей комитет вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей его членов. Решение родительского комитета принимается простым большинством голосов. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем родительского комитета.

7.10. Совет обучающихся.

Совет обучающихся - орган ученического самоуправления.

Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Совета обучающихся избирается из числа обучающихся 5-11 классов.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

- 1) рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

2) выражение мнения по локальному нормативному акту, устанавливающему требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения.

3) иные компетенции, регламентированные положением о Совете обучающихся.

Заседания Совета обучающихся проводятся не реже 1 раза в три месяца.

Совет обучающихся вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух трети состава.

Решение Совета обучающихся принимается путём открытого голосования. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем совета. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя либо решению арбитражного суда в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации с согласия родителей (законных представителей).

Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимаются в форме правового акта Учреждения.

8.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и других обязательных расчетов имущество передается Учредителю.

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в форме распоряжений, приказов и не могут противоречить уставу Учреждения.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения либо по его поручению работниками Учреждения с соответствием с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию.

Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

9.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Учреждения.

9.5. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в Родительский комитет, представительные органы работников Учреждения.

9.6. Родительский комитет, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

9.7. В случае, если мотивированное мнение Родительского комитета, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительным органом работников Учреждения, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Представительный орган работников Учреждения также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

9.10. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются и подписываются директором Учреждения после согласования с органами коллегиального управления Учреждения.

9.11. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.13. Локальные нормативные акты вступают в силу со дня их утверждения, либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

В настоящем документе пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов.

Заведующий общим отделом администрации

_____ Е.Ю. Четверикова

