

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Л.В. Рябинина»
городского округа город Шарья Костромской области**

приказ

«11» апреля 2025 г.

№ 123

**О подготовке к открытию лагерей
с дневным пребыванием детей на
базе общеобразовательных организаций
городского округа город Шарья в июне 2025 г.**

В соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 г. № 61573), приказом Департамента образования и науки Костромской области от 09.01.2025 г. № 11 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Костромской области» (зарегистрировано в правовом управлении администрации Костромской области 24.01.2025 г. № 39), приказом Департамента образования и науки Костромской области от 02.04.2025 г. № 500 «Об установлении квот на предоставление путевок и средней стоимости путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, утверждении стоимости набора продуктов питания в детских лагерях с дневным пребыванием детей на 2025 год» (зарегистрировано в правовом управлении администрации Костромской области 04.04.2025 г. № 167)», на основании приказа управления образования администрации городского округа Шарья от 31.03.2025 года №121»О подготовке к открытию лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций городского округа город Шарья в июне 2025 г., на основании приказа управления образования администрации городского округа город Шарья от 08.04.2025 г. №128 «О внесении изменений в приказ управления образования администрации городского округа город Шарья Костромской области от 31.03.2025 г. № 121 «О подготовке к открытию лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций городского округа город Шарья в июне 2025 г.»»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Токарчук Т.В., учителя начальных классов, назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2025 г;
 - 1.1.Токарчук Т.В.:
 - утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей в количестве: воспитателей -15, уборщик – 1, начальник лагеря – 1, медицинский работник – 1.

Воспитатели: Атаханова Н.А., Архипова Л.Н., Малышева Л.В., Веселова Л.А., Кулакова О.В., Углова А.А., Скворцова Л.Т., Смирнова Е.А., Лебедева О.В., Швецова Н.В., Хаустова Ю.А., Охотникова Е.В., Тончаева Ю.В., Кудрина Л.Л., Яковенко Г.В.,

Смирнова С.В., **уборщик** - Журавлёва Ю.А., **медицинский работник** – Гусева Т.Г.

- установить 5-тидневную рабочую неделю и следующие сроки работы лагеря с дневным пребыванием с **02.06.2025 г. по 27.06.2025 г.**
- разработать план мероприятий по подготовке и организации летней оздоровительной кампании (далее ЛОК) 2025 г. с учетом разработки программ отдыха детей, предусмотрев в них ежедневные мероприятия, направленные на формирование навыков здорового образа жизни и безопасного поведения в различных условиях;
- обеспечить выполнение требований управления надзорной деятельности главного управления МЧС России по Костромской области, ТО Роспотребнадзора в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, и рекомендациями ТО Роспотребнадзора в 2025 году;
- обеспечить прохождение медосмотров персоналом учреждений, которые будут работать в ЛДП в срок до 20.03.2025 г., а также профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию персонала ЛДП, обратить особое внимание на прививки персонала;
- сформировать пакет документов, необходимых для открытия ЛДП, в соответствии с приложением № 1 к СанПиН 2.4.3648-20 и сдать его в ТО Роспотребнадзора в срок до 25.04.2025 г. (Приложение 1);
- согласовать график работы медицинского работника ЛДП, согласованные руководителем общеобразовательной организации и утвержденные руководителем учреждения здравоохранения; иметь функциональные обязанности;
- утвердить списки детей, которые будут отдыхать в ЛДП, предусмотрев право первоочередного получения путевки для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (из «социально-опасных семей», семей «группы риска», опекаемые, инвалиды, дети из многодетных и малообеспеченных семей, детей из семей участников СВО), детей, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН, внутришкольном учете;
- организовать ведение мониторинга отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул;
- произвести открытие ЛДП исключительно после получения заключения от ТО Роспотребнадзора.

1.2. **Новоселовой Л.В.** зам. нач. по АХЧ назначить ответственную за пожарную, антитеррористическую безопасность во время работы ЛДП, предусмотреть организацию пропускного режима в ЛДП;

- обеспечить соответствие качества воды требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения», обеспечить питьевой режим с использованием бутилированной питьевой воды, заключить договор с организацией по доставке бутилированной воды;
- обеспечить выполнение требований СанПиН 2.4.3648-20 к тепловоздушному режиму, искусственному освещению и требований к организации занятий с использованием компьютерной техники;
- предусмотреть место для хранения уборочного инвентаря для уборки санитарных узлов (ведра, тазы, швабры, ветошь) с сигнальными маркировками (красного цвета), использоваться по назначению и храниться отдельно от другого уборочного инвентаря;

- обеспечить запас моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в установленном порядке, в том числе губительно действующих на вирусы ОРВИ и гриппа;

1.3. Гусевой Т.Г., медицинскому работнику МБОУ СОШ №2:

- укомплектовать медицинский кабинет оборудованием, в том числе для оценки эффективности оздоровления, медикаментами, перевязочным материалом, инструментарием и медицинскими иммунобиологическими препаратами для профилактики клещевого энцефалита;

1.4. Швецову Н.В., учитель физ. культуры назначить ответственную за безопасность на спортивных объектах в период каникул (спортзалы, площадки);

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Е.С. Кубасова

С приказом ознакомлены:

Атаханова Н.А.	11.04.2025
Архипова Л.Н.	11.04.2025
Смирнова Е.А.	11.04.2025
Скворцова Л.Т.	11.04.2025
Лебедева О.В.	11.04.2025
Хаустова Ю.А.	11.04.2025
Кулакова О.В.	11.04.2025
Швецова Н.В.	11.04.2025
Тончаева Ю.В.	11.04.2025
Мальшева Л.В.	11.04.2025
Токарчук Т.В.	11.04.2025
Смирнова С.В.	11.04.2025
Охотникова Е.В.	11.04.2025
Кудрина Л.Л.	11.04.2025
Веселова Л.А.	11.04.2025
Яковенко Г.В.	11.04.2025
Углова А.А.	11.04.2025
Журавлёва Ю.А.	11.04.2025
Гусева Т.Г.	11.04.2025
Новосёлова Л.В.	11.04.2025