

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Л. В. Рябина»
городского округа город Шарья

Паспорт кабинета № 10 (технология)

Ответственный учитель
Тончаева Юлия Владимировна

2022-2023 учебный год

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА №10

Предмет: Технология

Название кабинета №	Кабинет технологии, №10
Учебный год	2022-2023
Заведующий кабинетом	Тончаева Юлия Владимировна
Технические характеристики и показатели	
Площадь кабинета	50 кв. м.
Число рабочих мест	16
Освещение Тип Количество	Люминесцентное 6 потолочных ламп 4 настенных ламп 1 софит
Температурный режим	Соответствует требованиям СанПин
Аптечка	имеется
Средство пожаротушения (тип, количество, место расположения)	
Специальное оборудование (согласно специфике кабинета)	Наименование оборудования и количество оборудования: Швейные машины 97-А класса ОЗЛМ -2шт Швейная машина 25-А класса ПМЗ (промышленная полу автомат) -1шт Машина обметочная 51 кл. -1шт
Уборочный инвентарь	имеется
Базовое оснащение кабинета	
Количество парт	4
Количество посадочных мест	20
Наличие доски, вид	лепестковая
Количество шкафов	2
Количество книжных полок	2
Рабочее место учителя	
Количество посадочных мест	1
Электронное место учителя	оборудование

1. Назначение кабинета

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях.

Основное назначение кабинета технологии: обеспечение высокого уровня преподавания предмета, который достигается современными формами проведения уроков и эффективным использованием материально-технической базы кабинета.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

Кабинет технологии:

- концентрирует в одном месте технические средства обучения, наглядность, раздаточные и контрольно-измерительные материалы, приспособления для демонстрации всех видов пособий;
- предусматривает надежное хранение, рациональное использование и длительный срок службы учебных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений;
- позволяет систематически, рационально и своевременно включать средства обучения в учебный процесс;
- способствует широкому использованию разнообразных форм самостоятельной работы, формированию умений и навыков учащихся на уроке и во внеурочное время;
- помогает в методической работе, поднимает активность учащихся, повышает их интерес к знаниям.

Технологическое оснащение кабинета

Оборудование, инструменты

№	Наименование	Количество
1.	Машина швейная бытовая 2-М класса (стачивающая)	13
2.	Машины швейные бытовые JANOME с электрическим приводом	3
3.	Машина швейная промышленная специального назначения 51-А класса (оверлок)	1
4.	Машина швейная промышленная полуавтоматического действия 25 класс (для обметывания петель)	1
5.	Утюжильное место (доска)	1
6.	Стол раскройный	6
7.	Утюг электрический	1
8.	Ножницы	15
9.	Сантиметровые ленты	10
10.	Масштабные линейки	15
11.	Равнобедренные треугольники	4
12.	Карандаши	10
13.	Метр деревянный	1
14.	Игла для ручного шитья	15
15.	Линейка деревянная (60 см)	1
16.	Мелки закройщика	10
17.	Примерочная	1
18.	П.К. учителя	1
19.	Манекен учебный	1

II. Первичные инструктажи по ТБ		
№ п/п	Название	Кол – во экз.
1.	ТБ при работе на электрической швейной машине	1
2.	Вводный инструктаж во время проведения уроков технологии	1
3.	ПИ при выполнении работ со спицами и крючком	1
4.	ПИ при работе с иглой и ножницами	1
5.	ПИ при работе с утюгом	1
6	ПИ при работе с режущими инструментами	1
7	Должностная инструкция	1

Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году:

Учебный год	оценка	Замечания и рекомендации
2019-2020		
2020-2021		
2021-2022		
2022-2023		
2023-2024		
2024-2025		

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени Л. В. Рябинина»
городского округа город Шарья
кабинет №10**

Учебный год: 2022 - 2023

Ф.И.О. учителей, ответственных за кабинет: Тончаева Юлия
Владимировна учитель технологии

Оценка состояния кабинета

Сентябрь	Январь	Июнь

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы_

АКТ
о готовности кабинета
ТЕХНОЛОГИИ (№10)

Ответственный за кабинет: Тончаева Юлия Владимировна

1. Документация:

	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025
1.1 Паспорт кабинета						
1.2. Правила техники безопасности						
1.3 Правила пользования кабинета						
1.4 План работы кабинета						
1.5. Расписание работы учебного кабинета						
1.6. Программа развития кабинета						

2. Учебно - методическое обеспечение:

	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025
2.1 Укомплектованность						
- учебное оборудование						
- учебно-методический комплекс						
- ТСО						
2.2. Наличие комплекта:						
-дидактического материала						
- тестов						
- типовых заданий						
- таблиц						
- слайдов						
- мультимедиа (CD)						

3. Оформление кабинета.

	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025
3.1. Оптимальная организация пространства						
- место педагога						
- ученические места						
3.2. Наличие стендов						
- постоянных						
- сменных						

4. Соблюдение безопасности

	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025
4.1 Правила техники безопасности						
4.2 Санитарно-гигиенические нормы						
- освещенность						
- состояние мебели						
- общее состояние кабинета (пол, стены , окна и т.д.)						

АКТ
приемки учебного помещения

от «__» _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт по приемке учебного помещения

_____ заместитель директора по УМР;
_____ руководитель МО;
_____ представитель профсоюзного комитета;
_____ заведующий кабинетом.

№	Общие требования к подготовке учебного кабинета	Количество баллов	Примечание
1.	Наличие нормативной школьной документации по функционированию или открытию кабинета		
2.	Паспорт кабинета		
3.	Программа развития кабинета		
4.	Правила ТБ: освещение, гардины, состояние окон и т.д.		
5.	Санитарно-гигиенические нормы (размер парты, освещение, оконные шторы)		
6.	Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета (цвет, озеленение и т.д.)		
7.	Оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места, наличие трибуны или подиума, состояние классной		
8.	Состояние классной мебели		
9.	Состояние учебно-наглядных пособий, ТСО		
10.	Хранение учебно-методического обеспечения		
11.	Состояние и соответствие требованиям стендового материала. Сумма баллов:		
12.	Наличие вывески на дверях кабинета		
13.	Состояние дверей		
14.	Состояние окон		
15.	Состояние и качество ремонта		
16.	Эффективное назначение и применение		

Нормативно-оценочная шкала:

0 - отсутствует;

1 - низкий уровень выраженности показателя;

2 - средний уровень выраженности показателя;

3 - высокий уровень выраженности показателя;

Свыше 80% от максимальной суммы (от 48 б.) - высокий уровень подготовки: от 68% до 80% - средний уровень подготовки; от 55% до 67% - низкий уровень подготовки.

Председатель комиссии:

Члены

комиссии: _____

Дата заполнения протокола «__» _____ 20__ года

Заведующий

кабинетом _____