

**Организационная схема
проведения итогового сочинения (изложения)
в Костромской области в 2017-2018 учебном году**

1. Общие положения

Организационная схема проведения итогового сочинения (изложения) в Костромской области в 2017-2018 учебном году (далее – организационная схема) определяет

- категории участников итогового сочинения (изложения);
- сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения);
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
- сбор исходных сведений и подготовку к проведению итогового сочинения (изложения);
- порядок проверки итогового сочинения (изложения);
- порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения).

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится

2.1.1. для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах; для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

2.1.2. обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае участия в ГИА в качестве экстернов с последующим получением документа о среднем общем образовании);

2.1.3. обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

2.1.4. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, получающих образование по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (среднего (полного) общего образования);

- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет);

- обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

- обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования (в случае отсутствия у такой организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования, свидетельства о государственной аккредитации) (далее вместе – другая категория обучающихся);

- лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты.

2.3. Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования. Заявление подается не позднее чем за 2 недели до проведения сочинения (изложения).

Выпускники прошлых лет и лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, подают заявление на сдачу итогового сочинения (изложения) не позднее чем за 2 недели до срока проведения сочинения (изложения) в орган управления образованием муниципального района (городского округа) по месту проживания. Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют оригиналы документов об образовании, лица, обучающиеся по программам СПО, - справку об обучении.

Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично.

2.4. Изложение вправе писать:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных

учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового изложения предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Заявление на написание изложения подается в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования, не позднее чем за 2 недели до проведения изложения.

2.5. Для лиц, имеющих медицинские основания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому.

Для обучающихся, выпускников прошлых лет с нарушением опорно-двигательного аппарата итоговое сочинение (изложение) может проводиться в устной форме.

2.6. Лица, привлекаемые к проведению итогового сочинения (изложения):

- руководитель образовательной организации (далее – руководитель) или уполномоченное им лицо;

- технические специалисты, оказывающие информационно-технологическую помощь руководителю, а также осуществляющие копирование бланков итогового сочинения (изложения);

- члены комиссии (организаторы), участвующие в организации итогового сочинения (изложения);

- члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения);

- медицинские работники, ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам с ОВЗ, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения);

- дежурные, контролирующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения).

3. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

3.1. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) осуществляет следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

- устанавливает порядок разработки, использования и хранения тем(текстов);

- осуществляет методическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения);

- организует разработку тем (текстов) для проведения итогового сочинения (изложения), критериев оценивания итогового сочинения (изложения) (далее – критерии оценивания);

- определяет единые форматы бланков итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования комплектами тем итогового сочинения (текстами изложений);

- в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации определяет дополнительные сроки проведения итогового сочинения (изложения);

- определяет сроки проведения итогового сочинения (изложения);

- рекомендует сроки проверки итоговых сочинений (изложений).

3.2. Департамент образования и науки Костромской области обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), в том числе:

- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), в том числе определяют места хранения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

- определяет места регистрации на итоговое сочинение для выпускников прошлых лет и лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- определяет специальные места проведения итогового сочинения и распределение между ними выпускников прошлых лет;

- организует формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в региональных информационных системах проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – региональные информационные системы), включая следующие сведения:

- а) об обучающихся, выпускниках прошлых лет, лицах, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, сдающих итоговое сочинение (изложение);

- б) о местах проведения итогового сочинения (изложения);

- в) о распределении обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, по местам проведения итогового сочинения (изложения) – образовательным организациям;

- г) о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, выпускниками прошлых лет, лицами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования;

д) об изображении бланков регистрации и ответов обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

- организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведению итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и размещения соответствующей информации на специализированном сайте ГАУ КО «РЦ ОКО «Эксперт»;

- обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее чем через неделю с даты проведения итогового сочинения (изложения);

- устанавливает порядок передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации, а также сроки передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации в случае невозможности доставки их по объективным причинам в день проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с настоящей организационной схемой;

- определяет организационную схему и схему технического проведения итогового сочинения (изложения), в том числе:

- а) места печати регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет – организации муниципального уровня или образовательные организации;

- б) места сканирования бланков регистрации и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет – ГАУ КО РЦОКО «Эксперт»;

- в) места проверки итоговых сочинений (изложений) – организации муниципального уровня или образовательные организации;

3.3. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее - образовательные организации), в том числе комиссии образовательных организаций, осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

- предоставляют сведения для внесения в региональную информационную систему;

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- формируют состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с настоящей организационной схемой;
- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с организационной схемой;
- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения(изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);
- получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность;
- обеспечивают обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам профессионального образования, орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);
- организуют проверку итоговых сочинений (изложений) участников.
- организуют повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению департамента образования и науки Костромской области и в случаях проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с п.10.2 настоящей Оргсхемы.

3.4. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Костромской области, на специализированном сайте ГАУ КО «РЦ ОКО «Эксперт», сайтах муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций публикуется следующая информация:

- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;
- о сроках проведения итогового сочинения (изложения) - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении);
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения).

3.5. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в Костромской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействие с федеральной информационной системой, осуществляется Государственным автономным учреждением Костромской области «Региональный центр оценки качества образования «Эксперт».

3.6. Проверка итоговых сочинений (изложений) обучающихся осуществляется экспертами, входящими в состав комиссий образовательных организаций, с правом привлечения независимых экспертов или экспертными комиссиями, сформированными на региональном или муниципальном уровнях.

3.7. Эксперты комиссии образовательной организации, члены экспертных комиссий, сформированных на региональном/муниципальном уровнях, а также независимые эксперты других организаций, привлекаемые к проверке итоговых сочинений (изложений), должны обладать квалификацией, которая определяется следующими требованиями:

- владение необходимой нормативной базой:

- а) федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089);

- б) нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

- в) рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения);

- г) технический регламент проведения итогового сочинения;

- д) методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения);

- владение необходимыми предметными компетенциями:

- а) иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности учитель русского языка и литературы с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

- б) обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускном классе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

- в) владеть содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089), примерных образовательных программах, учебниках, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях;

- владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- а) знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

- б) умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

- в) умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

- г) умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа; выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки; правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых;

д) умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;

е) умение обобщать результаты.

3.8. Независимые эксперты – специалисты, не работающие в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения).

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения). Они привлекаются обязательно в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ выпускников.

Независимый эксперт приглашается образовательной организацией, обеспечивающей проведение сочинения (изложения), на оговоренных с ним организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке сочинений (изложений).

3.9. Состав комиссии образовательной организации формируется из школьных учителей-предметников, администрации школы. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итоговых сочинений (изложений) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года. Комиссия образовательной организации должна состоять не менее чем из трех человек.

4. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)

4.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в следующие сроки:

4.1.1. Основной срок: 6 декабря 2017 года.

4.1.2. Дополнительные сроки: 7 февраля 2018 года и 16 мая 2018 года для следующих категорий:

- выпускники прошлых лет;
- лица, обучающиеся по образовательным программам профессионального образования;
- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
- обучающиеся, выпускники прошлых лет, лица, обучающиеся по образовательным программам профессионального образования, не явившиеся на сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

4.2. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут.

4.3. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные

мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, заполнение ими регистрационных полей и др.).

4.4. Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание.

5. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

5.1. Сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), вносятся РЦОИ в региональные информационные системы не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), выпускниках прошлых лет, лицах, обучающихся по образовательным программам профессионального образования, предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования и/или образовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование, не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) тиражируются органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и доставляются в образовательные организации или печатаются в образовательных организациях (в зависимости от схемы организации и проведения итогового сочинения (изложения), определяемой на муниципальном уровне) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustest.ru). Дополнительно комплекты тем итогового сочинения направляются ФГБУ «Федеральный центр тестирования» на электронный адрес лица, ответственного за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в Костромской области, за 30 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Тексты изложений передаются лицу, ответственному за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в Костромской области, через специализированный портал за 5 дней до проведения итогового изложения.

В 9 час. 45 мин. в день проведения итогового сочинения (изложения) темы сочинений и пароли к архиву с текстом изложения размещаются на закрытом разделе сайта www.ege-kostroma.ru и направляются по электронной почте в муниципальные отделы управления образованием. В случае отсутствия в образовательной организации доступа в интернет ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО

необходимо незамедлительно сообщить об этом муниципальному координатору и получить от него по факсу необходимые материалы.

5.5. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

6. Проведение итогового сочинения (изложения)

6.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

6.2. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

6.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.4. Вход участников итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию начинается с 09.00 по местному времени. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в кабинете также в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

6.5. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности выполнения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи для выполнения итогового сочинения (изложения) (выдаются по запросу участника итогового сочинения (изложения)), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии образовательной

организации по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) в порядке, определенном руководителем комиссии образовательной организации. По указанию членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения)¹. Члены комиссии проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков.

После проведения второй части инструктажа члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность² и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

6.6. В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения), по запросу участника итогового сочинения (изложения), члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

6.7. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи), находятся:

ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);

инструкция для участников итогового сочинения (изложения).

6.8. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещается

- пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика);

- иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные

¹ Каждый номер темы сочинения является уникальным и состоит из трех цифр, где первая цифра номера соответствует номеру тематического направления, а вторая и третья цифра номера - порядковому номеру темы в рамках тематического направления. Каждый номер текста изложения также является уникальным и состоит из трех цифр.

² В продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

-выносить из учебных кабинетов темы сочинений (тексты изложений) на бумажном или электронном носителях, фотографировать бланки и темы итогового сочинения (тексты изложения);

В случае нарушения указанных требований по решению руководителя образовательной организации участник итогового сочинения (изложения) может быть удален с итогового сочинения (изложения) и получает «незачет».

Членам комиссии (организаторам и экспертам), ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам с ОВЗ, техническим специалистам во время проведения итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи.

Текст изложения зачитывает учитель, не являющийся предметником, владеющий методикой чтения изложения. Промежуток времени между первым, вторым и третьим чтением текста составляет 3-5 минут.

6.9. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения(изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают обучающимся, выпускникам прошлых лет оскором завершении итогового сочинения (изложения).

6.10. По истечении времени итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения(изложения) объявляют об окончанииитогового сочинения (изложения) и собираютбланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики у обучающихся, выпускников прошлых лет.

6.11. Члены комиссии ставят прочерк «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии заполняют поле «Количество бланков». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

Члены комиссии заполняют соответствующие отчетные формы. В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

6.12. Собранные бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями(изложениями), черновики члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

6.13. Обучающиеся, выпускники прошлых лет,лица, обучающиеся по образовательным программам профессионального образования, досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки и

покидают образовательную организацию, не дожидаясь завершения итогового сочинения (изложения).

7. Особенности проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ

7.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, итоговое сочинение (изложение) проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья.

7.2. При проведении итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете вместе с участником итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья могут присутствовать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание и другое.

7.3. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья продолжительность итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

7.4. Участники итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья в процесс написания итогового сочинения (изложения) имеют право пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7.4.1. Для глухих и слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

- аудитории для проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования, при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

- глухим, слабослышащим участникам итогового изложения, а также участникам с тяжелыми нарушениями речи текст изложения выдается на 40 минут (в нем разрешается делать пометки), по истечении этого времени исходный текст сдается, и в оставшееся время участники пишут изложение.

7.4.2. Для слепых участников итогового сочинения (изложения):

- при необходимости тексты изложения (темы сочинения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

- работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере.

7.4.3. Для слабовидящих участников итогового сочинения (изложения):

- освещенность каждого рабочего места в аудитории должна быть равномерной и не ниже 300 люкс;

- используется 2 комплекта материалов - стандартный и его аналог, распечатанный (скопированный) с использованием большего шрифта (не

менее 16 pt) с копиями бланков увеличенного формата; ассистент участника при необходимости может оказать помощь при заполнении бланка регистрации;

- подготавливаются в необходимом количестве бланки итогового сочинения (изложения) формата А3.

7.4.4. *Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата:*

- работа может быть выполнена на компьютере со специализированным программным обеспечением.

7.5. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья итоговое сочинение (изложение) может проводиться в устной форме с обязательным требованием аудиозаписи ответов участников и протоколированием.

8. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание

8.1. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание осуществляется экспертами комиссии образовательной организации или экспертами комиссии, сформированной на муниципальном уровне.

При осуществлении проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивании персональные данные участников сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам.

8.1.1. Технический специалист проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет.

8.1.2. Руководитель образовательной организации или МОУО передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки экспертам комиссии образовательной организации и/или независимым экспертам.

8.1.3. Эксперты комиссии образовательной организации перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработка которых организуется Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

Каждое сочинение(изложение) обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам профессионального образования, проверяется одним экспертом один раз.

8.1.4. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания и оценка («зачет»/«незачет») вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований - в копии бланка регистрации необходимо

заполнить соответствующее поле «незачет», и внести оценку «незачет» по всей работе в целом).

8.1.5. Копии бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет эксперты комиссии передают руководителю образовательной организации или МОУО.

8.1.6. Ответственное лицо, уполномоченное руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований - в оригинале бланка регистрации заполняются соответствующие поля «незачет», и вносится оценка «незачет» по всей работе в целом).

8.2. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании на муниципальном и (или) региональном уровнях экспертная комиссия осуществляет проверку итогового сочинения (изложения) в порядке, изложенном в п. 8.1. настоящей Оргсхемы.

8.3. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией образовательной организации, муниципальными/региональными экспертными комиссиями должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

9. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

9.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам профессионального образования, с внесенными в них результатами проверки доставляются руководителями образовательных организаций или МОУО в РЦОИ для последующей обработки.

9.2. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет производится централизованно в РЦОИ.

9.3. Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет должно завершиться не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий образовательных организаций, экспертными комиссиями.

9.4. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

9.4.1. сканирование проверенных бланков итогового сочинения (изложения);

9.4.2. распознавание информации, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения);

9.4.3. сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения).

9.5. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) обучающихся РЦОИ вносит в региональные информационные системы.

9.6. Бумажные бланки итогового сочинения (изложения) хранятся в РЦОИ не менее шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения), затем подлежат уничтожению в соответствии с законодательством РФ.

Изображения бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах и осуществляет их хранение в соответствии со сроками, определенными Рособрнадзором.

9.10. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС ГИА и Приема.

10. Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами.

10.1. Сроками официального объявления результатов итогового сочинения (изложения) считать

10.1.1. Основной срок – 13 декабря 2017 года

10.1.2. Дополнительный февральский срок – 14 февраля 2018 года;

10.1.3. Дополнительный майский срок – 23 мая 2018 года.

10.2. В целях обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающихся по решению ГЭК Костромской области может быть произведена перепроверка сочинений (изложений) обучающихся комиссией, сформированной департаментом образования и науки Костромской области на региональном уровне.

10.3. Перепроверка сочинений (изложений) региональной комиссией организуется в РЦОИ.

10.4. Результаты проверки направляются на муниципальный уровень и доводятся до сведения участников итогового сочинения (изложения) в течение 2 рабочих дней со дня получения результатов с регионального уровня.

11. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)

11.1. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение) в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

11.2. Обучающиеся, выпускники прошлых лет, лица, обучающиеся по образовательным программам профессионального образования, могут быть повторно допущены в текущем году к сдаче итогового сочинения (изложения) в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения):

— обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

— обучающиеся, выпускники прошлых лет, лица, обучающиеся по образовательным программам профессионального образования, не явившиеся

на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

— обучающиеся, выпускники прошлых лет, лица, обучающиеся по образовательным программам профессионального образования, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

12. Срок действия результатов итогового сочинения

12.1. Результат итогового сочинения в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действителен четыре года, следующих за годом получения такого результата.

12.2. Выпускники прошлых лет могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них действующих результатов итогового сочинения прошлых лет.

Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования результаты итогового сочинения только текущего года, при этом результат итогового сочинения прошлого года аннулируется.